



SISTEMI SALERNO – SERVIZI IDRICI S.P.A.

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DI FORNITORI E VISITATORI
approvato con delibera di CdA n.18 del 15/03/2022

Di seguito sono riportate le regole di accesso di fornitori e visitatori presso la sede di viale De Luca.

Con l'attivazione del servizio guardiania presso la sede di viale De Luca sono stabilite le presenti regole che disciplinano l'accesso dei **fornitori** e dei **visitatori** alla sede.

Il servizio guardiania è operativo **dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 19,30** escluso i giorni festivi. Esso gestisce oltre i flussi di visitatori e fornitori anche i varchi di accesso alla sede.

Va innanzitutto precisato che ordinariamente i fornitori ed i visitatori sono ammessi all'interno della sede **unicamente dalle ore 7,30 alle 19,30, dal lunedì al venerdì**. Eventuali eccezioni devono essere preventivamente autorizzate.

VISITATORI

Tutti i visitatori possono accedere con il proprio autoveicolo unicamente all'area parcheggio visitatori (sulla destra dopo l'ingresso).

I visitatori devono effettuare preventivamente i controlli Covid, così come previsto dai regolamenti interni aziendali, ed in caso di esito positivo registrarsi all'ingresso consegnando all'operatore di guardiania un proprio documento di riconoscimento e ritirando il badge visitatore che dovranno sempre portare con sé a vista per tutta la durata della permanenza in sede. Tale badge sarà restituito all'uscita per il ritiro del documento di riconoscimento consegnato al momento dell'ingresso.

Inoltre, essi dovranno comunicare all'operatore di guardiania presso quale ufficio sono diretti ed in caso il dipendente ospitante non abbia comunicato in guardiania il nominativo del visitatore atteso l'operatore di guardiania dovrà contattare il dipendente ospitante per chiedere conferma della visita.

L'operatore di guardiania annoterà all'interno del "registro di visita" il nominativo del visitatore, la data e l'orario di ingresso e di uscita nonché il dipendente ospitante.

Salvo casi eccezionali e motivati ordinariamente prima delle 7,30 e dopo le 19,30 non sono ammessi visitatori all'interno della sede aziendale.

FORNITORI

Tutti i fornitori che devono accedere con il proprio veicolo all'interno delle aree operative interne della sede di viale De Luca, ovvero oltre l'attuale sbarra di accesso, devono essere preventivamente autorizzati; a tal fine un elenco dei fornitori autorizzati è consegnato agli operatori di guardiania.

Nel caso in cui il fornitore non sia incluso in tale elenco egli deve preventivamente essere autorizzato ad accedere a dette aree facendo contattare la funzione ospitante (p.es. il magazzino) dall'operatore di guardiania.

Una volta autorizzato il fornitore deve preliminarmente sottoporsi ai controlli Covid, così come previsto dai regolamenti interni aziendali. In caso di superamento dei suddetti controlli il fornitore deve registrarsi all'ingresso consegnando all'operatore un proprio documento di riconoscimento e ritirando il badge "Fornitore" che deve sempre portare a vista per tutta la durata della permanenza in sede. Tale badge deve essere restituito all'uscita per il ritiro del documento di riconoscimento lasciato al momento dell'ingresso.

L'operatore di guardiania annota all'interno del "registro di visita" il nominativo del fornitore, la data e l'orario di ingresso e di uscita nonché il dipendente/la funzione ospitante.

Salvo casi eccezionali e motivati ordinariamente prima delle 7,30 e dopo le 19,30 non sono ammessi fornitori all'interno della sede aziendale.

Fuori dall'orario di operatività del servizio guardiania, ovvero dalle 19,30 alle 7,30, il sabato, la domenica ed i giorni festivi, le medesime funzioni sono svolte dagli operatori di Sala Controllo che garantiscono anche la chiusura del cancello di ingresso nonché dei varchi di accesso in generale.