



## **Salerno Mobilità S.p.A.**

**Gara Europea a Procedura Telematica Aperta  
ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023**

**PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ Salerno Mobilità S.p.A.  
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PARCOMETRI DI NUOVA GENERAZIONE  
DESTINATI ALLA GESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA NELLE AREE A PAGAMENTO  
AFFIDATE A Salerno Mobilità S.p.A. SUL TERRITORIO DEL  
COMUNE DI SALERNO IN MODALITÀ DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE  
ECONOMICO.**

**CIG B8CF063BC2**

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

#### **Sommario**

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| Salerno Mobilità S.p.A. ....                                   | 1         |
| Art.1 – Oggetto .....                                          | 4         |
| Art.2 – Importo .....                                          | 4         |
| Art.3 - Riferimenti normativi.....                             | 5         |
| Art. 4 – Caratteristiche generali della fornitura .....        | 5         |
| Art. 5 - Caratteristiche Generali del Parcometro .....         | 5         |
| 5.1 Caratteristiche Meccaniche e di Resistenza.....            | 6         |
| 5.2 Ergonomia e Accessibilità .....                            | 6         |
| 5.3 Componenti e Requisiti Operativi .....                     | 6         |
| 5.4 Caratteristiche Elettriche e di Autonomia.....             | 7         |
| <b>Requisiti di Autonomia e Continuità .....</b>               | <b>7</b>  |
| <b>Pannello Fotovoltaico e Sincronizzazione Oraria .....</b>   | <b>7</b>  |
| 5.5 Caratteristiche di Utilizzo e Interfaccia Utente .....     | 7         |
| <b>Procedura di Acquisto e Flusso Operativo Utente.....</b>    | <b>8</b>  |
| <b>Modalità di Pagamento Accettate .....</b>                   | <b>8</b>  |
| <b>Requisiti del POS e Gestione Transazioni .....</b>          | <b>8</b>  |
| <b>Annullamento Operazione e Modalità di Attivazione .....</b> | <b>9</b>  |
| <b>Modalità Standby e Malfunzionamento .....</b>               | <b>9</b>  |
| <b>Guasto e Mancata Accettazione .....</b>                     | <b>9</b>  |
| 5.6 Requisiti del Titolo di Sosta (Scontrino) .....            | 9         |
| 5.7 Parametrizzazione e Flessibilità delle Tariffe.....        | 9         |
| <b>Tipologie e Parametri di Differenziazione .....</b>         | <b>10</b> |
| <b>Gestione Tariffaria Complessa .....</b>                     | <b>10</b> |
| <b>Programmazione e Autonomia di Aggiornamento .....</b>       | <b>10</b> |



|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.8 Caratteristiche della Cassa Contanti (Cassaforte).....                                         | 10 |
| 5.9 Estensione della Durata della Sosta (Roaming).....                                             | 11 |
| <b>Meccanismo di Prolungamento</b> .....                                                           | 11 |
| <b>Validità del Pagamento</b> .....                                                                | 11 |
| 5.10 Funzionalità avanzate di pagamento. Lettore QR/Barcode e ricarica smart card.....             | 12 |
| 5.11 Integrazione Pagamenti e Reportistica .....                                                   | 12 |
| 5.12 Tracciabilità e Reportistica .....                                                            | 12 |
| 5.13 Architettura di Sistema e Gestione Centralizzata (CLOUD).....                                 | 13 |
| 5.14 Requisiti di Connettività e Trasmissione Dati .....                                           | 13 |
| 5.15 Applicazione Server Centrale (Funzionalità WEB).....                                          | 13 |
| <b>Gestione e Reportistica</b> .....                                                               | 13 |
| 5.16 Interfacce Programmatiche (API) e Interoperabilità .....                                      | 13 |
| 5.17 Licenza, Logging e Sicurezza.....                                                             | 14 |
| <b>Licenza e Manutenzione</b> .....                                                                | 14 |
| <b>Registrazione Attività (Logging)</b> .....                                                      | 14 |
| <b>Sicurezza e GDPR</b> .....                                                                      | 14 |
| 5.18 Progettazione, Modularità, Manutenibilità e Scomponibilità.....                               | 14 |
| 5.19 Sicurezza, Accesso e Identificazione Fisica .....                                             | 14 |
| <b>Separazione Vani</b> .....                                                                      | 14 |
| <b>Identificazione del Parcometro</b> .....                                                        | 14 |
| 5.20 Autodiagnostica e Segnalazione Guasti.....                                                    | 15 |
| Art.6 – Prototipo e collaudo preserie, Verifica dei parcometri di serie consegnati e Garanzie..... | 15 |
| 6.1 Collaudo Tecnico e Accettazione Finale .....                                                   | 16 |
| <b>Collaudo Tecnico del parcometro “prototipo preserie”</b> .....                                  | 16 |
| <b>Verifica dei parcometri di serie alla consegna di ogni CA</b> .....                             | 16 |
| 6.2 Garanzia Integrale (Durata e Copertura) .....                                                  | 16 |
| 6.3 Copertura della Garanzia .....                                                                 | 16 |
| 6.4 Service Level Agreement (SLA) .....                                                            | 16 |
| 6.5 Servizi di help desk.....                                                                      | 17 |
| 6.6 Pagamento del parcometro prototipo preserie .....                                              | 17 |
| Art.7 – Quantità .....                                                                             | 17 |
| Art. 8 – Modalità di fornitura e tempi di consegna.....                                            | 18 |
| 8.1 Termini di consegna e Formato del Manuale di uso e manutenzione .....                          | 18 |
| 8.2 Contenuti del Manuale di uso e manutenzione.....                                               | 18 |
| 8.3 Programma di Formazione e Addestramento .....                                                  | 19 |
| <b>Contenuti Dettagliati del Corso</b> .....                                                       | 19 |
| <b>Modalità di Erogazione e Documentazione</b> .....                                               | 19 |
| 8.4 Fornitura di Kit di Parti di Ricambio .....                                                    | 20 |



|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| Art.9 – Durata dell’Accordo Quadro .....                                       | 20 |
| Art.10 - Garanzia Definitiva .....                                             | 20 |
| Art.11 – Documenti che fanno parte del Contratto.....                          | 20 |
| Art.12– Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Fornitore.....       | 21 |
| Art.13– Inizio fornitura.....                                                  | 21 |
| Art.14– Revisione prezzi .....                                                 | 21 |
| Art.15– Penali.....                                                            | 21 |
| 15.1 Penali per ritardi di consegna o mancata erogazione della formazione..... | 22 |
| 15.2 Penali per episodi di guasto da cause coperte da garanzia .....           | 22 |
| 15.3 Penali per autonomia del numero di ticket .....                           | 22 |
| 15.4 Calcolo, applicazione e limite delle penali .....                         | 22 |
| 15.5 Cause di forza maggiore .....                                             | 22 |
| Art.16– Pagamenti.....                                                         | 22 |
| Art.17– Conto Finale .....                                                     | 23 |



## Art.1 – Oggetto

L'appalto ha per oggetto la “**FORNITURA DI PARCOMETRI DESTINATI ALLA GESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA NELLE AREE A PAGAMENTO AFFIDATE A SALERNO MOBILITÀ S.P.A. SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALERNO IN MODALITÀ DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO**”

Il tutto secondo i riferimenti normativi, le caratteristiche generali e le specifiche tecnico – funzionali nonché nei quantitativi descritti e dettagliati come di seguito indicati nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto relativo all'appalto in argomento non è oggetto di rinnovo.

Questa fornitura è destinata alle aree di parcheggio non delimitate e a pagamento gestite da Salerno Mobilità S.p.A. nel Comune di Salerno e sarà realizzata tramite un **Accordo Quadro (AQ)** della durata di **4 anni**, per un importo massimo prestabilito.

I parcometri devono **rispondere alle caratteristiche tecniche indicate nel presente documento** ed essere idonei all'impiego su strade cittadine, tenendo conto del profilo climatico della città di Salerno.

### Requisiti minimi

Il presente Capitolato Tecnico definisce in modo **vincolante** gli aspetti essenziali e i requisiti minimi per l'acquisto di **parcometri nuovi di fabbrica**, inclusi i relativi sistemi operativi, l'accesso alla piattaforma centrale di gestione ed i Kit di Parti di Ricambio.

Nel dettaglio, il presente documento stabilisce le **caratteristiche tecniche e funzionali minime** richieste per:

1. I Parcometri con tutti gli accessori per il fissaggio al suolo (piastra e staffe);
2. La Piattaforma Software di Gestione;
3. I kit delle parti di ricambio;
4. Le Garanzie e i Servizi a Supporto.

L'assenza o il mancato raggiungimento di uno qualsiasi dei requisiti minimi e delle specifiche dettagliate nel presente Capitolato comporterà la non idoneità e l'esclusione dalla procedura.

## Art.2 – Importo

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, inteso come ammontare complessivo massimo, non superabile, risultante dalla somma dei corrispettivi liquidabili nel corso dell'intero periodo contrattualmente definito è pari ad **€ 307.750,00 (eurotrecentosettemilasettecentocinquanta/00)**, ed è regolato con le modalità dell'Accordo Quadro con un unico operatore, avente la durata di 48 mesi e, comunque, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Di seguito, i prezzi vengono dettagliatamente indicati nella seguente tabella:

**ELENCO PREZZI UNITARI**

| A                             | B                                                                                                            | C               | D                                                                              | E              | F                       |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| Pos.                          | DESCRIZIONE                                                                                                  | Unità di misura | Quantità STIMATE                                                               | Prezzi Unitari | Prezzo Totale Oltre IVA |
| 1                             | PARCOMETRI come da descrizione tecnica di seguito indicata                                                   | Pz              | 50                                                                             | € 5.460,00     | € 273.000,00            |
| 2                             | IMPORTO UNITARIO DEL CANONE ANNUO PIATTAFORMA CLOUD                                                          | Canone Annuale  | 250<br>(stima relativa a cinque anni di canone per ogni parcometro acquistato) | € 100,00       | € 25.000,00             |
| 3                             | KIT DI MANUTENZIONE (Elenco dettagliatamente indicato all'art. 8 del presente Capitolato Speciale d'Appalto) | Pz              | 5                                                                              | € 1.950,00     | € 9.750,00              |
| Importo Complessivo oltre IVA |                                                                                                              |                 |                                                                                |                | € 307.750,00            |

L'importo complessivo predetto costituisce l'ammontare complessivo massimo, non superabile, risultante dalla somma dei corrispettivi liquidati nel corso dell'intero periodo contrattuale, ed è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Salerno Mobilità S.p.A., pertanto, la già menzionata stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante nei confronti dell'aggiudicatario.

Gli importi su indicati sono comprensivi di trasporto, imballo, consegna, nonché di tutti i servizi connessi, come



meglio specificati e dettagliati nel presente Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo dell'Accordo Quadro, da stipularsi nelle modalità di cui all'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, resterà quello stimato per calcolare il valore complessivo dell'appalto, ed il ribasso unico percentuale, da applicarsi ai prezzi unitari (colonna E) di ogni singolo bene indicato nella sopra indicata tabella (colonna B), determinerà le quantità massime ordinabili.

### Art.3 - Riferimenti normativi

I riferimenti legislativi cui la fornitura oggetto del presente Capitolato deve conformarsi, relativamente alle caratteristiche delle apparecchiature, impongono il rispetto integrale dei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** previsti dai **Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica** per la categoria delle **apparecchiature elettroniche**, per quanto materialmente applicabili.

L'operatore economico dovrà dichiarare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili al settore delle forniture elettroniche e delle apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 29 dicembre 2022 (pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2023) e s.m.i., nonché di ogni eventuale altro decreto CAM vigente, garantendo altresì la disassemblabilità e la gestione ecocompatibile dei rifiuti derivanti dalle apparecchiature a fine vita.

Normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 36/2023, art. 57 (progettazione e CAM);
- Allegato I.7, lett. n (capitolati e CAM);
- Decreto Ministeriale CAM "apparecchiature elettroniche" (vigente).

Per quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato, integrato dall'offerta aggiudicataria e relativi allegati, si applicano le seguenti disposizioni:

- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. (e le norme da esso richiamate);
- il Codice civile;
- le altre norme di legge riferibili al settore;
- Conformità obbligatoria alla norma UNI EN CEI 12414:2020.

Tutte le apparecchiature devono **rispettare e corrispondere**, oltre alle prescrizioni del presente Capitolato, anche alle seguenti norme e disposizioni tecniche:

- **Grado di Protezione (IP):** Conformità alla normativa **EN 60529** per la protezione contro polvere e spruzzi d'acqua, con un codice minimo di **IP24** per tutte le attrezzature.
- **Resistenza agli Impatti (IK):** Conformità alla normativa **EN 62262** per la protezione contro impatti meccanici esterni, con un codice minimo di **IK 09** per il parcometro unitariamente inteso e installato.
- **Sicurezza Antiscasso:** Conformità alla normativa europea **EN 14450:2018 (livello S2)** o a norma equivalente sulla resistenza all'effrazione delle casseforti. La conformità deve essere attestata da Enti Certificatori tramite prove che dimostrino i requisiti di resistenza a effrazione, manomissione e scasso.

### Art. 4 – Caratteristiche generali della fornitura

Durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro (AQ), Salerno Mobilità S.p.A. avrà la facoltà di emettere **uno o più Contratti Applicativi (CA) i quali saranno formalizzati a mezzo dell'Allegato C - Modello di Riordino**.

Questi contratti riguarderanno l'ordinativo di parcometri e/o kit di parti di ricambio e/o canoni annui di piattaforma cloud fino al raggiungimento dell'importo massimo totale definito nell'AQ, applicando il prezzo di aggiudicazione. È importante precisare che **l'aggiudicazione dell'AQ e la sottoscrizione del primo CA a prescindere dalle quantità, non vincolano né obbligano Salerno Mobilità S.p.A.** a stipulare ulteriori CA.

Pertanto, la mancata stipulazione di successivi CA non darà diritto all'aggiudicatario a pretendere alcun indennizzo o risarcimento da Salerno Mobilità S.p.A..

In occasione della sottoscrizione di ciascun CA di fornitura dei parcometri, saranno specificati il **luogo di installazione** e la **tariffa da applicare**. Queste informazioni saranno necessarie esclusivamente per la configurazione del dispositivo prima della spedizione a Salerno Mobilità S.p.A..

### Art. 5 - Caratteristiche Generali del Parcometro

Il parcometro deve essere progettato per l'impiego in aree urbane a cielo aperto, garantendo la massima resistenza



ambientale. È requisito vincolante che il sistema assicuri un **collegamento telematico in tempo reale** (*real-time*) con la Centrale Operativa di Salerno Mobilità S.p.A.. La connettività deve essere fruibile e accessibile sia attraverso l'interfaccia utente del portale di gestione, sia mediante le **API di interoperabilità**, al fine di supportare la piena integrazione con i sistemi gestionali in uso alla Salerno Mobilità S.p.A..

Il dispositivo deve essere **altamente resistente** e in grado di sopportare:

- **Agente Atmosferici e Climatici:**

tutte le azioni derivanti dalle variazioni climatiche, inclusi agenti atmosferici, ampie variazioni di temperatura e condizioni ambientali severe.

- **Sollecitazioni Ambientali:**

Le sollecitazioni provocate da intenso traffico veicolare, vibrazioni, inquinamento e polveri.

Inoltre, il parcometro deve risultare **ben visibile e riconoscibile** all'utenza e garantire la **massima semplicità d'utilizzo** per la clientela.

### 5.1 Caratteristiche Meccaniche e di Resistenza

L'involucro esterno del parcometro deve essere realizzato in **metallo ferroso**. Il materiale fornito deve essere della **migliore qualità in commercio** e realizzato a perfetta regola d'arte.

Deve inoltre garantire un'eccellente capacità di resistenza in ambienti con **acceleranti di corrosione**, quali:

- Urina alcalina.
- Ambiente umido e acqua salmastra.

#### Struttura, Protezione e Materiali:

La struttura del parcometro deve essere **particolarmente robusta** e presentare le seguenti caratteristiche:

| Requisito                       | Specifiche Minime e Materiali                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Materiali Base                  | Metalli ferrosi con buone proprietà contro corrosione, perforazione e taglio. È ammesso l'uso di acciaio inox o sistemi equivalenti.                                 |
| Trattamento Esterno             | Rivestimento della lamiera con verniciatura a polvere (resine epossidiche o poliuretaniche) antigraffio o sistemi equivalenti.                                       |
| Pulibilità                      | Le superfici esterne devono essere trattate per consentire una facile pulizia di imbrattamenti (collanti, liquidi, vernici spray), ripristinando l'aspetto iniziale. |
| Protezione IP (Polvere e Acqua) | Grado di protezione <b>almeno IP24</b> ; per la parte alimentata elettricamente è richiesto un grado <b>IP54</b> .                                                   |
| Protezione IK (Impatto)         | Protezione meccanica da scassi almeno <b>IK09</b> (ai sensi della norma EN 62262).                                                                                   |
| Resistenza a Effrazione         | Grado di resistenza almeno pari a <b>P3</b> per la protezione contro furto o effrazione (ai sensi della UNI EN 12414:2020, Appendice B).                             |
| Colore                          | Prevalentemente grigio chiaro                                                                                                                                        |

### 5.2 Ergonomia e Accessibilità

I parcometri devono avere **ingombri contenuti** e presentare caratteristiche ergonomiche per:

- Pedoni che transitano sulla pubblica via.
- Utenti in piedi o in carrozzella.

L'involucro esterno non deve presentare spigoli vivi. Il posizionamento di tutti i dispositivi di interfaccia (display, vaschetta ritiro titoli, accettatore monete) sulla parte frontale deve garantire un **facile utilizzo anche per le persone disabili**.

Inoltre, il **Display** deve essere protetto da atti vandalici e agenti atmosferici mediante un sistema antigraffio efficace (ad esempio, lastra di protezione tra display ed esterno) che garantisca la resistenza all'invecchiamento da raggi UV o mediante altro sistema di equivalente efficacia.

### 5.3 Componenti e Requisiti Operativi

#### 1. Gruppo Accettazione Monete:



Deve accettare **una sola moneta alla volta** e **impedire l'inserimento di corpi estranei o liquidi dannosi**. Il vano reso moneta deve essere ben individuabile e resistente a urti, fiamme e liquidi.

2. **Parti a Contatto con Utenza:**

Le parti esposte (pulsanti, bocchette, reso monete, ecc.) devono **impedire l'introduzione di corpi estranei e il raggiungimento degli organi interni, anche a mani nude**.

3. **Sistema di Allarme:**

In caso di danno al parcometro, devono essere generati allarmi di fermo macchina.

4. **Autonomia Biglietti:**

Il parcometro deve possedere un'autonomia minima di almeno **2.500 biglietti**.

5. **Stampante:**

Deve essere di buona qualità, altamente affidabile, modulare e di facile accesso. Deve essere dotata di testine autopulenti e di una taglierina auto affilante ad alta affidabilità.

6. **Sicurezza Allagamento (UNI EN 12414:2020):**

Qualsiasi parte del parcometro vulnerabile all'acqua deve essere posizionata **a più di 10 cm dal suolo**.

#### 5.4 Caratteristiche Elettriche e di Autonomia

I parcometri devono essere alimentati in modo autonomo mediante un **pannello fotovoltaico opportunamente dimensionato** e uno o più **accumulatori ricaricabili, alternativamente deve essere possibile utilizzare l'alimentazione da rete elettrica**.

##### Requisiti di Autonomia e Continuità

- **Autonomia Minima (UNI EN 12414:2020):**

Nel caso di alimentazione a batteria, il parcometro deve essere **completamente autonomo per un periodo minimo di 45 giorni** di funzionalità ininterrotta, calcolati su un utilizzo medio di 75 transazioni al giorno.

- **Conservazione Dati:**

In caso eccezionale di raggiungimento della soglia limite dell'accumulatore e conseguente spegnimento del parcometro, **tutti i dati e la configurazione** devono rimanere conservati nella memoria interna **senza limiti temporali** e senza bisogno di alimentazione aggiuntiva.

- **Ripristino Operativo:**

Al successivo ripristino del parcometro (ad esempio, con la sostituzione dell'accumulatore principale), i dati devono essere recuperati e il sistema deve riprendere l'operatività **senza alcun intervento ulteriore**.

##### Pannello Fotovoltaico e Sincronizzazione Oraria

- **Integrazione e Durata:**

Il pannello fotovoltaico deve essere **integrato nella struttura** del parcometro, senza la necessità di pali o strutture aggiuntive di sostegno, e deve possedere una **vita tecnica pari alla vita operativa** del parcometro, non richiedendo sostituzione per usura.

- **Sincronizzazione Oraria:**

La sincronizzazione oraria del parcometro deve essere **perpetua** con l'ora di sistema, garantendo l'aggiornamento tramite l'ora del ricevitore GPS e/o la connessione Internet attraverso il modem (modalità NTP).

#### 5.5 Caratteristiche di Utilizzo e Interfaccia Utente

Il parcometro deve essere di **semplice utilizzo** per l'utente, garantendo piena autonomia in tutte le fasi di acquisto del titolo di sosta.

- **Guida Utente:**

Messaggi e scritte informative devono essere visualizzati in ogni passaggio. L'uso di display, elementi grafici e colorazioni deve guidare l'utente in modo chiaro.

- **Multilingua:**

La gestione dei messaggi deve essere possibile in **più lingue**, con l'**italiano preimpostato** (è richiesto almeno l'inglese, lo spagnolo, il tedesco ed il francese).

- **Input Dati:**

Deve essere presente un **tastierino alfanumerico touch screen** per l'inserimento dei dati necessari.





- **Display:**

Il parcometro deve essere dotato di un **display touch screen a colori** per l'interazione utente.

È requisito essenziale che l'interfaccia utente (display e sistema di input) sia progettata e realizzata con criteri di accessibilità che ne consentano l'utilizzo efficace anche da parte di utenti daltonici o con modesti difetti della vista. A tal fine, il design deve garantire l'uso di elevati contrasti cromatici e la differenziazione degli elementi di interazione (simboli, testo, pulsanti) non basata esclusivamente sul colore.

## **Procedura di Acquisto e Flusso Operativo Utente**

### **1. Avvio Transazione e Selezione Parametri**

All'inizio della transazione, il sistema deve innanzitutto consentire all'utente di selezionare la **Lingua** di comunicazione. Successivamente, il sistema deve supportare la **selezione opzionale** e condizionale dei seguenti parametri, la cui richiesta è attivabile solo su configurazione della Centrale Operativa:

- **Tariffa/Utente:** Selezione della tipologia di utente (per l'applicazione di tariffe dedicate).
- **Tipologia Veicolo:** Selezione della tipologia di veicolo.
- **Targa del Veicolo:** Inserimento della targa.
- **Numero di Stallo:** Inserimento del numero identificativo dello stallo di sosta.

Il parcometro dovrà poter essere configurato per consentire l'inserimento o la selezione di Targa, Numero di Stallo, Tipologia Utente e Tipologia Veicolo esclusivamente come dati opzionali e condizionali, accettandoli solo nelle aree in cui tali funzionalità sono state attivate in Centrale.

### **2. Flusso di Pagamento**

Una volta avviata la procedura di pagamento, il sistema deve gestire in modo distinto le due modalità principali:

#### **A. Pagamento con Monete (Contanti)**

1. L'utente inserisce le monete;
2. Il parcometro aggiorna in tempo reale il display, mostrando l'orario di fine sosta calcolato in base all'importo cumulato e alla tariffa vigente.

#### **B. Pagamento con Carta (Moneta Elettronica)**

1. L'utente seleziona l'opzione di pagamento con moneta elettronica sull'interfaccia;
2. L'utente digita o seleziona l'importo, il tempo di sosta o l'orario di fine sosta desiderato;
3. L'utente completa la transazione avvicinando o inserendo la carta al lettore per autorizzare il prepagamento.

### **3. Conclusione della Transazione**

L'utente finalizza l'operazione confermando la selezione con l'apposito tasto oppure annullando l'intera procedura. Disposizione Operativa (Nota Vincolante)

## **Modalità di Pagamento Accettate**

Il pagamento dei corrispettivi legati alla sosta deve essere effettuato tramite:

- **Monete:**  
Accettazione di 10c, 20c, 50c, €1,00, €2,00. Il lettore di monete deve essere predisposto per ogni nuova eventuale emissione sostitutiva e aggiuntiva.
- **Carte Bancarie *Contactless*:**  
Lettore *contactless* per tessere Bancomat (circuito Maestro) e Carte bancarie approvate **EMV** (circuiti VISA, Mastercard) con *chip* e *pin*.
- **NFC e *Mobile Payment*:**  
Lettore NFC per pagamento *contactless* attraverso cellulare (*es.* Apple Pay, Google Pay, ecc.).

## **Requisiti del POS e Gestione Transazioni**

- **Conformità:**  
Il POS deve aderire alla normativa nazionale vigente sui pagamenti elettronici, essere conforme alle linee guida dei circuiti ed essere certificato **PCI PTS 5.X**.
- **Configurazione:**





I POS saranno configurati con l'acquirer scelto da Salerno Mobilità S.p.A., definito in sede di sottoscrizione dell'AQ. **Eventuali costi di certificazione del POS con l'acquirer scelto da Salerno Mobilità S.p.A. saranno a carico dell'Affidataria.**

- **Inserimento PIN:**

Il POS deve possedere un *display Touch* o un tastierino che permetta l'inserimento del PIN in caso di transazioni che superino i limiti degli importi previsti in modalità *contactless*.

- **Comunicazione:**

La comunicazione del POS deve utilizzare il modem presente nel parcometro, **senza la necessità di SIM aggiuntive.**

#### **Annullamento Operazione e Modalità di Attivazione**

- **Annullamento (Moneta):**

Un **apposito tasto dedicato** e ben individuabile deve permettere l'annullo dell'operazione in qualsiasi momento della fase di pagamento, consentendo il recupero immediato della moneta introdotta.

- **Annullamento (POS):**

Il dispositivo deve consentire al cliente di annullare l'operazione in qualsiasi momento **prima della convalida** dell'utente con la stampa del titolo di sosta.

#### **Modalità Standby e Malfunzionamento**

Se il parcometro entra in *standby* (spegnimento totale o parziale dello schermo) per risparmiare energia, lo schermo deve essere **riattivato entro un secondo** tramite:

- Inserimento di una moneta.
- *Oppure* almeno una delle seguenti azioni:  
pressione del pulsante di riattivazione, pressione del pulsante di conferma, o pressione dello schermo a sfioramento.

**Istruzioni:** Un'istruzione permanente deve illustrare il processo di riattivazione.

**Indicazione:** Quando un parcometro è in modalità *standby*, questo deve essere reso evidente all'utilizzatore mediante la visualizzazione dell'ora o tramite un indicatore visivo dinamico che non sia una spia di colore rosso.

#### **Guasto e Mancata Accettazione**

- Il parcometro **non deve accettare denaro in qualsiasi forma né emettere scontrini** quando si trova in uno stato di malfunzionamento;
- In caso di guasto dell'apparecchiatura, deve automaticamente comparire sul display la scritta **"FUORI SERVIZIO PER GUASTO"** o altra segnalazione analoga da definire.

#### **5.6 Requisiti del Titolo di Sosta (Scontrino)**

Il titolo di sosta deve avere una leggibilità conforme ai requisiti della norma **UNI 12414:2020** e può riportare avvisi, informazioni tariffarie, testi pubblicitari, ecc.

Sul titolo di sosta deve essere stampabile la seguente lista di informazioni:

- Data di inizio sosta (giorno, mese, anno).
- Orario di fine sosta (hh:mm) autorizzata.
- Numero del parcometro.
- Zona, settore e via.
- Targa del veicolo.
- Importo pagato.
- Codice di identificazione univoco della transazione e/o **QR Code anticontraffazione.**
- Numero di stallo di sosta (ove parametrizzato come obbligatorio).
- Categoria della tariffa applicata (ove prevista nella configurazione).
- Ragione sociale e Partita IVA di Salerno Mobilità S.p.A..
- Dicitura **"IVA assolta all'origine"**.
- Ulteriore campo libero con testo impostabile da Salerno Mobilità S.p.A..

#### **5.7 Parametrizzazione e Flessibilità delle Tariffe**



L'anagrafica delle tariffe attuali verrà fornita all'Aggiudicatario in sede di sottoscrizione del **Primo CA**.

Il sistema di gestione deve prevedere un'**elevata flessibilità**, consentendo a Salerno Mobilità S.p.A. di implementare autonomamente nuove tariffe e di far fronte a esigenze non attualmente prevedibili.

#### **Tipologie e Parametri di Differenziazione**

L'anagrafica delle tariffe gestite deve supportare diverse tipologie (quali **tariffe lineari, progressive e speciali**) e deve consentire la differenziazione in base ai seguenti parametri:

- **Localizzazione:** Zona, settore e via, o gruppi di parcometri.
- **Tempo:** Fascia oraria, giorno della settimana e tariffa progressiva oraria.
- **Tariffa/Utente:** Tipo di utente o tariffa.
- **Veicolo:** Tipo di veicolo

#### **Gestione Tariffaria Complessa**

Il sistema tariffario deve essere in grado di gestire contemporaneamente diverse logiche, tra cui:

1. **Tariffe Miste:** Gestire tariffe ad ora e per fascia oraria nell'arco della stessa giornata.
2. **Modelli di Pagamento:** Gestire sia pagamenti proporzionali al tempo di sosta, sia importi fissi per un dato intervallo di tempo o frazione di esso.
3. **Tariffe a Scaglioni:** Prevedere un importo iniziale fisso per un periodo minimo di sosta, seguito da una tariffazione basata su una delle regole sopra citate.

#### **Programmazione e Autonomia di Aggiornamento**

La programmazione delle tariffe e dei loro tempi di applicazione deve essere effettuabile anche con largo anticipo rispetto alla data di effettiva entrata in vigore.

**È requisito essenziale e imprescindibile che la modifica e la programmazione delle tariffe siano effettuabili in piena autonomia dal personale dipendente di Salerno Mobilità S.p.A. abilitato a tale funzione.**

L'impostazione deve poter avvenire attraverso:

- **Impostazione in loco** del parcometro (senza l'ausilio di dispositivi esterni).
- **Controllo remoto** tramite il sistema centrale.

#### **5.8 Caratteristiche della Cassa Contanti (Cassaforte)**

La cassa contanti deve garantire massimi standard di sicurezza fisica e procedurale, in linea con i seguenti requisiti.

##### **Requisiti Fisici e di Certificazione**

- **Certificazione:** La cassaforte deve essere certificata **EN 14450 di livello minimo pari a S2** o possedere altra certificazione equivalente sulla resistenza all'effrazione. Tali certificazioni devono essere rilasciate da Enti Certificatori che dimostrino, tramite prove, i requisiti di resistenza a effrazione, manomissione e scasso.
- **Capacità:** La cassaforte deve avere una capacità interna minima di **4,5 Litri**.
- **Posizionamento (Antiallagamento):** Ai sensi della UNI EN 12414:2020, qualsiasi parte del parcometro vulnerabile all'acqua non deve essere posizionata a meno di **10 cm dal suolo** (vedi anche Art. 5.3 del presente documento).

#### **Accesso e Prelievo Contante**

L'accesso al vano cassa e la procedura di prelievo devono rispettare rigide regole di sicurezza:

##### **Procedura di Sblocco del Vano Cassa**

L'accesso al vano cassa deve utilizzare **almeno due procedure di sblocco**. A titolo indicativo, l'apertura deve avvenire tramite:

1. **Riconoscimento Operatore:**  
Passaggio di tessera **RFID** o altro metodo equivalente (*es.* inserimento PIN **personale** o smartphone abilitato) per il riconoscimento e la convalida dell'operatore (presenza in *whitelist*).
2. **Sblocco Serratura:**  
Inserimento di un'apposita **chiave a duplicazione protetta** per lo sblocco della serratura.

#### **Prelievo del Contante (Scassetamento)**

1. **Chiusura Automatica:**  
La cassetta porta monete si deve chiudere e bloccare **automaticamente** al momento della rimozione.



2. **Inaccessibilità:**

Le monete prelevate non devono in alcun modo essere accessibili all'addetto alla raccolta se non in possesso della chiave della cassetta.

3. **Sigillatura e Chiave Unica:**

La cassetta prelevata deve rimanere **sigillata**.

L'apertura è consentita esclusivamente con una specifica **chiave a duplicazione protetta**, diversa da quella di accesso al vano cassa e custodita secondo le disposizioni aziendali.

### **Sistema di Allarme e Notifiche**

Il sistema deve essere dotato di allarmi e notifiche in tempo reale:

- **Notifica Prelievo:**

Il sistema deve ricevere in tempo reale la notifica del prelievo e gli estremi identificativi dell'operatore riconosciuto e convalidato.

- **Allarmi di Accesso:**

Deve essere presente un allarme trasmesso in tempo reale a un indirizzo e-mail designato che si attiva in caso di apertura del **vano manutenzione** e/o del **vano cassa contante**.

- **Disattivazione Allarme:**

Il disinserimento dell'allarme può essere realizzato solo a seguito di specifiche procedure di sblocco con autenticazione dell'operatore.

- **Protezione Esterna:**

L'allarme deve essere attivato anche in caso di tentativo di effrazione dell'involucro esterno o di sradicamento del parcometro.

### **Reportistica Incassi e Contabilità**

Il parcometro deve stampare automaticamente all'atto del prelievo degli incassi un **report** contenente almeno le seguenti informazioni:

- Numero del parcometro;
- Numero progressivo dello scassetamento e del prelievo (data, ora);
- Numero di biglietti emessi e loro importo dall'ultimo scassetamento;
- Somma totale incassata distinta per modalità di pagamento (monete per taglio, carte);

I suddetti dati devono essere **inviati in tempo reale** al server di gestione e monitoraggio e registrati in esso. Il personale tecnico di Salerno Mobilità S.p.A. deve poter richiedere la ristampa in qualsiasi momento, e i dati devono essere richiedibili da remoto dal personale preposto;

Si precisa che il software di gestione e monitoraggio deve **obbligatoriamente contabilizzare ed evidenziare** nei propri report di prelievo il valore degli **incassi totali progressivi (non azzerabile)** di ciascun parcometro.

### **5.9 Estensione della Durata della Sosta (Roaming)**

Il sistema deve consentire all'utente di estendere la durata della sosta attraverso **uno o più pagamenti successivi al primo**. Tale operazione è un **requisito essenziale e non derogabile** del servizio e deve essere attuabile:

- **Dal parcometro di origine** (quello utilizzato per la prima transazione);
- **Da qualsiasi altro parcometro** della medesima rete cittadina.

#### **Meccanismo di Prolungamento**

Per prolungare la sosta, l'utente deve specificare uno qualsiasi tra gli **elementi distintivi** del titolo di sosta originario (il numero seriale del biglietto e/o la targa del veicolo e/o il numero di stallo).

Si specifica che l'attivazione della funzionalità e la scelta dell'elemento distintivo da richiedere all'utente (targa, stallo o seriale) devono essere **parametrizzabili ed attivabili o disattivabili in autonomia dagli operatori di Salerno Mobilità S.p.A. preposti**.

#### **Validità del Pagamento**

1. I pagamenti integrativi possono essere effettuati **anche prima della scadenza** del titolo di sosta corrente;
2. L'importo versato per il prolungamento deve contribuire all'estensione del titolo di sosta **a partire dall'ora di scadenza già registrata**.



### 5.10 Funzionalità avanzate di pagamento. Lettore QR/Barcode e ricarica smart card

Il parcometro deve integrare specifiche componenti hardware per garantire la piena compatibilità con future implementazioni di servizi digitali, pur non essendo tali servizi oggetto del presente Capitolato.

- **Lettore QR Code e Barcode (Predisposizione Servizi Aggiuntivi)**

Il parcometro deve essere dotato di un **lettore di codici bidimensionale (QR Code) e lineare (Barcode)**. Questo dispositivo è richiesto per consentire la futura abilitazione di ulteriori servizi digitali (quali, a titolo esemplificativo, il pagamento dei bollettini **pagoPA**).

Tali servizi potranno richiedere la regolarizzazione del pagamento tramite il terminale POS del parcometro.

**Specifiche Minime:** Le specifiche tecniche minime del modulo di acquisizione di QR-Code e Bar-Code offerto dall'Aggiudicatario devono essere **conformi ai requisiti riportati nella seguente tabella 1.1**

- **Ricarica Smart Card TPL (Trasporto Pubblico Locale)**

Per permettere future implementazioni di interoperabilità con il Trasporto Pubblico Locale (TPL), il parcometro deve consentire la **ricarica delle smart card TPL** (abbonamenti e titoli di viaggio) in modalità *contactless*.

- **Implementazione:** La ricarica deve avvenire utilizzando il terminale POS del parcometro in modalità *contactless* o, in alternativa, tramite un terminale specifico abilitato alla lettura-scrittura di *smart card*.
- **Standard:** Il lettore *smart card* per la ricarica dei servizi TPL deve essere **compatibile con tecnologia e standard Calypso**.

Tabella 1.1 specifiche tecniche minime del modulo di acquisizione di QR-Code e Bar-Code

| Famiglia        | Formato                        | Tipo | Requisito Minimo                        |
|-----------------|--------------------------------|------|-----------------------------------------|
| QR Code         | Model 2                        | 2D   | Lettura Standard (Alta Capacità)        |
|                 | Model 1                        |      | Lettura Legacy                          |
|                 | MicroQR                        |      | Lettura Compact (Bassa Capacità)        |
| Barcode Lineare | EAN/UPC (EAN-13, EAN-8)        | 1D   | Lettura Standard (Retail/Servizi)       |
|                 | Code 128                       |      | Lettura Ad Alta Densità                 |
|                 | Interleaved 2 of 5             |      | Lettura per Logistica/Industriale       |
|                 | Code 2 of 5                    |      | Lettura per Logistica/Industriale       |
|                 | Matrix 2 of 5                  |      | Lettura per Logistica/Industriale       |
|                 | MSI                            |      | Lettura per Inventario                  |
|                 | Telepen                        |      | Lettura per Applicazioni Legacy         |
| Barcode 2D      | Data Matrix                    | 2D   | Lettura per Uso Industriale/Utility     |
|                 | PDF417                         |      | Lettura Multilinea                      |
| Barcode Postale | Postnet                        | 1D   | Lettura per Codici Postali USA          |
|                 | Planet Code                    |      | Lettura per Consegna USA                |
|                 | Royal Mail (RM4SCC)            |      | Lettura per Codici Postali UK           |
|                 | Intelligent Mail Barcode (IMB) |      | Lettura per Codici Postali Avanzati USA |

### 5.11 Integrazione Pagamenti e Reportistica

I pagamenti effettuati tramite POS per le ricariche delle *smart card* TPL e per gli altri servizi abilitati a seguito della lettura del QR Code devono essere trasferiti, tramite l'*acquirer* scelto da Salerno Mobilità S.p.A., su un **unico conto corrente** di Salerno Mobilità S.p.A., in comune con gli incassi derivanti dalla vendita della sosta.

### 5.12 Tracciabilità e Reportistica

La reportistica disponibile nel software centrale di gestione e controllo dei parcometri deve consentire di:

1. **Tracciare e identificare univocamente** ogni singola transazione.
2. Permettere la **chiara attribuzione** di ciascuna transazione al rispettivo servizio abilitato (sosta, ricarica TPL, altri servizi, ecc.).



### 5.13 Architettura di Sistema e Gestione Centralizzata (CLOUD)

La gestione operativa dei parcometri deve essere **centralizzata** e attuata tramite un'applicazione *web based* installata su un **Server Centrale in Cloud**. L'applicazione gestisce l'acquisizione di tutte le informazioni trasmesse dai parcometri sul territorio e l'invio di comandi di richiesta stato o di programmazione da remoto.

Il sistema di gestione centralizzato deve disporre di strumenti e interfacce per garantire la **completa autonomia** di Salerno Mobilità S.p.A. nella gestione dei dati, nella diagnostica e nel controllo remoto dei parcometri, eliminando la necessità di recarsi fisicamente sul luogo di installazione.

### 5.14 Requisiti di Connettività e Trasmissione Dati

Per garantire l'efficace funzionamento in tempo reale, tutti i parcometri devono:

- Essere dotati di **modem GPRS 4G/5G** per la comunicazione con il Server Centrale,
- Trasmettere in **tempo reale** tutte le **transazioni sosta** (data/ora inizio e fine sosta, importo, modalità di pagamento, targa, zona, settore, via, stallo, ecc.);
- Trasmettere in tempo reale lo stato degli **allarmi** (Guasto, Batteria scarica, Carta esaurita, ecc.);
- Trasmettere in tempo reale gli **accessi operatore** (manutenzione, estrazione contante, ecc.);
- Trasmettere la **posizione geografica (GPS)**;
- Ricevere comandi dal Server Centrale per richieste o variazione dello stato operativo;
- Ricevere i **parametri di configurazione** (tariffe, orari di funzionamento, ecc.).

### 5.15 Applicazione Server Centrale (Funzionalità WEB)

L'applicazione Server Centrale, un portale basato sul web, deve prevedere le seguenti funzionalità:

#### **Cruscotto (Dashboard) e Monitoraggio in Tempo Reale**

Il cruscotto deve visualizzare in tempo reale la posizione e lo stato di funzionamento dei parcometri su una **mappa geografica**. Lo stato e gli eventuali allarmi/preallarmi (es. batteria/carta in esaurimento, cassa piena oltre soglia, ecc.) devono essere evidenziati tramite un sistema di colorazione definito:

| Colore | Stato del Parcometro   |
|--------|------------------------|
| Verde  | Funzionante            |
| Giallo | Anomalia non bloccante |
| Rosso  | Anomalia bloccante     |

#### **Gestione e Reportistica**

L'applicazione deve inoltre consentire:

- Visualizzazione dello stato operativo dettagliato dei parcometri.
- Visualizzazione delle transazioni, **chiaramente identificate e separabili** tra sosta, ricarica titoli di viaggio e altri servizi.
- Invio dei comandi di richiesta dati, modifica e configurazione dei parametri.
- Elaborazione di **statistiche** e report.
- *Download* dei dati in formato **CSV** (testo) o **Excel** (elettronico).

### 5.16 Interfacce Programmatiche (API) e Interoperabilità

Il Fornitore deve mettere a disposizione un **Web Service** che espone **API** (*Application Programming Interface*) al fine di interagire con i sistemi informatici di Salerno Mobilità S.p.A. e con applicazioni gestionali sviluppate da terze parti.

#### **1. Flusso di Comunicazione e Funzionalità**

Le API devono garantire un **flusso bidirezionale** di dati e comandi, con le seguenti finalità:

- **Condivisione di Informazioni:**  
Le informazioni operative del *software* di gestione devono confluire in applicazioni *software* di terze parti utilizzate dagli Ausiliari del Traffico per la verifica del regolare pagamento della sosta.
- **Alimentazione Dati:**



Le informazioni devono alimentare il *data warehouse* di Salerno Mobilità S.p.A. per l'analisi e l'archiviazione storica.

- **Input Comandi:**

Le API devono consentire la ricezione di comandi o parametri di configurazione da inviare ai parcometri.

## 2. Sessioni di Assessment e Definizione dei Protocolli

**Il Concorrente deve prevedere e includere nella fornitura l'esecuzione di specifiche sessioni di *assessment* (*assessment sessions*) con il personale tecnico di Salerno Mobilità S.p.A..** Tali sessioni sono obbligatorie e finalizzate a definire e concordare formalmente i protocolli, i formati dati e le metodologie di comunicazione da utilizzare per garantire la piena **interoperabilità** tra le API esposte dal Fornitore, il *data warehouse* e le applicazioni *software* di terze parti in uso.

### 5.17 Licenza, Logging e Sicurezza

#### Licenza e Manutenzione

L' Applicazione Server Centrale di gestione verrà fornita in licenza d'uso per parcometro. Nell'offerta dovranno essere specificati chiaramente i **costi annui della licenza** per ciascun dispositivo. La fornitura deve includere i costi del **servizio cloud e della sua manutenzione** per l'intera durata di ogni singola licenza d'uso.

Eventuali periodi gratuiti di estensione della licenza d'uso per parcometro, del servizio cloud e della relativa manutenzione, se offerti in fase di gara, dovranno essere dichiarati nell'Allegato E alla voce 'Canoni annui gratuiti piattaforma cloud'.

#### Registrazione Attività (Logging)

Tutti gli accessi e le attività degli operatori vengono **registrati nel data base**, consentendo all'amministratore del sistema di verificare tutti i dati relativi a eventuali modifiche a parametri e configurazioni dei parcometri.

#### Sicurezza e GDPR

L'accesso ai dati da remoto tramite dispositivo con connessione Internet deve utilizzare i **protocolli più aggiornati di sicurezza e di crittazione** delle informazioni. I servizi *cloud* proposti devono essere **conformi** alle regolamentazioni e ai requisiti in materia di sicurezza dei dati disposti dal **General Data Protection Regulation (GDPR)**.

### 5.18 Progettazione, Modularità, Manutenibilità e Scomponibilità

Il parcometro deve essere scomponibile in **gruppi funzionali/moduli** agevolmente raggiungibili.

- **Design:**

I componenti devono essere di tipo **plug & play**, con facile e rapido smontaggio/montaggio, pur conservando la massima robustezza strutturale complessiva.

- **Accessibilità Interna:**

All'interno di ciascun gruppo funzionale, l'accessibilità e la sostituzione dei singoli elementi (in particolare quelli soggetti a normale consumo o usura) devono essere **estremamente agevoli**.

- **Ancoraggio:**

La struttura deve essere corredata da un **idoneo e robusto telaio di ancoraggio**.

- **Requisiti di Manutenibilità e Assistenza Tecnica:**

Il parcometro deve essere progettato per garantire **elevata manutenibilità** al personale preposto alle operazioni manutentive e al prelievo degli incassi.

### 5.19 Sicurezza, Accesso e Identificazione Fisica

#### Separazione Vani

Ai fini della sicurezza e della manutenibilità, il **vano tecnico** deve essere **strutturalmente separato** dal vano della cassaforte, precludendo qualsiasi azione sulla cassa durante le operazioni di manutenzione ordinaria. Il vano tecnico deve essere preferibilmente incernierato lateralmente con apertura a battente per una migliore accessibilità.

#### Identificazione del Parcometro

Il parcometro deve avere un **numero identificativo univoco**, fornito da Salerno Mobilità S.p.A., che deve essere riportato:





- **Esternamente:**  
Su targhetta o impresso sulla struttura.
- **Internamente:**  
All'interno della struttura.
- **Sulla Reportistica:**  
Stampato in tutti i moduli di rendicontazione e manutenzione emessi dalla macchina.  
Ai fini delle verifiche periodiche condotte dagli operatori di Salerno Mobilità S.p.A. (es. verifica pulizia/integrità), il parcometro deve disporre di:
  - Un **tag NFC** protetto e non asportabile, che consenta la lettura, tramite *smartphone*, di una chiave cifrata univoca collegata al numero seriale del parcometro.
  - *In alternativa*, un sistema equivalente che preveda l'autenticazione univoca dell'operatore tramite il *software* del parcometro.

## 5.20 Autodiagnostica e Segnalazione Guasti

Il parcometro deve disporre di un programma di **autodiagnosi** che faciliti l'individuazione dei guasti e segnali, a titolo esemplificativo, **le seguenti anomalie**:

- **Consumabili:**
  - mancanza carta in via di esaurimento;
  - avvertenza livello della cassetta contanti.
- **Alimentazione:**
  - Batteria bassa;
  - mancanza dell'alimentazione.
- **Funzionalità:**
  - Tipo di pagamento guasto;
  - guasto di organi funzionali.
- **Sicurezza:**
  - Apertura vano tecnico e cassa (tutti i vani in generale);
  - raccolta contante; cassaforte piena.

**Le anomalie che hanno dato origine alla segnalazione devono essere:**

1. Segnalate su *display* attraverso codici o messaggi codificati;
2. Trasmesse in automatico in **tempo reale** al sistema di gestione in cloud con indicazione della data e dell'ora dell'anomalia rilevata.
3. Segnalazione di fine anomalia trasmessa in automatico in **tempo reale** al sistema di gestione in cloud con indicazione della data e dell'ora della fine dell'anomalia.

## Art.6 – Prototipo e collaudo preserie, Verifica dei parcometri di serie consegnati e Garanzie

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Successivamente alla proposta di aggiudicazione, e comunque **entro il termine di venti (20) giorni** decorrenti dalla data di comunicazione del relativo provvedimento trasmesso tramite posta elettronica certificata (PEC), il concorrente che ha presentato la migliore offerta è tenuto a **consegnare all'Amministrazione un parcometro "prototipo preserie"**, corredato di tutti gli strumenti hardware e software necessari per l'effettuazione delle **prove di utilizzo**.

La consegna del suddetto prototipo è finalizzata all'esecuzione delle **verifiche tecniche preliminari** come di seguito indicato, propedeutiche alla stipula del contratto.

L'Amministrazione procederà, all'esito delle suddette verifiche, ad accertare la **conformità del parcometro "prototipo preserie"** alle caratteristiche tecniche offerte e la **sussistenza in capo all'operatore economico dei requisiti** previsti dal disciplinare di gara e dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione **definitiva** sarà disposta **solo in caso di esito positivo** delle verifiche di cui al comma precedente.





Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del **D.Lgs. 36/2023**, l'aggiudicazione così disposta è **immediatamente efficace**. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

### 6.1 Collaudo Tecnico e Accettazione Finale

La procedura di accettazione della fornitura si articola nelle seguenti fasi procedurali e temporali:

- Salerno Mobilità S.p.A. effettuerà il **Collaudo Tecnico del Parcometro “prototipo preserie”** per la verifica delle funzionalità e delle caratteristiche meccaniche e costruttive.
  - **Verifiche:**  
La verifica sarà condotta in conformità ai metodi di prova indicati nell'Appendice C della norma **UNI EN 12414:2020** ritenuti più significativi e praticabili in autonomia dalla Committente, e accerterà che il parcometro sia **nuovo di fabbrica** in tutte le sue componenti e pienamente conforme alle specifiche minime oltre alle caratteristiche migliorative dichiarate in sede di offerta.
  - **Verbale e Conseguenza:**  
Alla fine del collaudo, verrà redatto un **verbale in contraddittorio**, e solo in caso di esito positivo di esso, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti nel disciplinare di gara, sarà disposta l'aggiudica definitiva ed immediatamente efficace.  
In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- **Verifica dei parcometri di serie alla consegna di ogni CA**
  - A seguito di ciascuna **consegna** e messa a disposizione dei Parcometri, Salerno Mobilità S.p.A. effettuerà opportuna verifica funzionale di ogni parcometro consegnato, e provvederà all'emissione di un **Verbale di Conformità dei Parcometri Consegnati** a conferma della tipologia di parcometro proposto dall'aggiudicatario e dello stato di *nuovo di fabbrica*.

### 6.2 Garanzia Integrale (Durata e Copertura)

La fornitura oggetto del presente Capitolato avrà un periodo di **Garanzia di Base Integrale** pari a **24 mesi** dalla data di consegna, oltre eventuali estensioni offerte in sede di gara.

### 6.3 Copertura della Garanzia

Le garanzie sono da intendersi a copertura di tutti i **difetti di fabbricazione**, dei materiali costruttivi, della componentistica impiegata e **dei difetti funzionali** del parcometro e del sistema di gestione.

La garanzia è estesa a **tutte le componenti** del parcometro (meccanici, elettrici, elettronici, lettore carte, accettatore monete, efficienza della batteria e sistema solare), la cui **sostituzione rimane a carico del Fornitore unicamente in termini di fornitura del pezzo nuovo**, fatta esclusione per la sola carta e per i casi dipendenti da un uso improprio e/o da cause esterne. La garanzia copre anche i danni dovuti a deperimento, logoramento, corrosione e ossidazione. La garanzia rimane operante anche oltre la sua scadenza nominale, fino alla completa eliminazione degli inconvenienti segnalati entro il termine di garanzia.

### 6.4 Service Level Agreement (SLA)

Il Fornitore, in corso di validità della garanzia, deve intervenire **a distanza** per l'eliminazione dei difetti software e/o procedere alla **fornitura del pezzo di ricambio nuovo** (hardware) per i difetti accertati dagli operatori preposti di Salerno Mobilità S.p.A..

L'attività di risoluzione del problema viene attivata su segnalazione di Salerno Mobilità S.p.A. a mezzo telefono e contestualmente con una comunicazione a mezzo e-mail. Il Fornitore deve garantire **assistenza remota telefonica e/o a mezzo software** (p.es. con collegamento da remoto) per la diagnosi del guasto e la risoluzione delle anomalie, senza oneri aggiuntivi.

### Tempi di Risoluzione (Chiusura Anomalia)

- **nel caso di anomalia del sistema operativo o di gestione:**



l'anomalia deve essere risolta entro il tempo dichiarato (in ore lavorative) nell'allegato E alla riga A.E.4

- **nel caso di difetto materiale del parcometro:**

la parte di ricambio sostitutiva deve essere spedita entro il tempo dichiarato (in giorni solari) nell'allegato E alla riga A.E.5. Il Fornitore si impegna a fornire le parti guaste per difetti coperti dalla garanzia con **parti nuove**.

### 6.5 Servizi di help desk

L'Appaltatore dovrà garantire un servizio di *Help Desk* a supporto delle attività di manutenzione, configurazione e gestione dei parcometri e della piattaforma centrale. Il servizio costituisce il punto di contatto unico per la segnalazione e la risoluzione delle anomalie tecniche e funzionali. L'Help Desk sarà accessibile tramite:

- Numero telefonico dedicato;
- Indirizzo e-mail;
- Preferibilmente anche tramite Portale web o sistema di ticketing per la registrazione e il monitoraggio delle segnalazioni.

Tutte le richieste dovranno essere tracciate e gestite tramite codice identificativo univoco. Il servizio dovrà essere operativo negli orari di ufficio.

#### Ambiti di intervento del servizio di help desk

- **Parcometri:**
  - Supporto a configurazione, aggiornamenti e diagnostica remota;
  - Assistenza per la risoluzione di guasti, anomalie e sincronizzazione dati.
- **Piattaforma di gestione:**
  - Supporto a utenti e profili di accesso;
  - Assistenza su funzionalità applicative e flussi informativi;
  - Segnalazione e risoluzione anomalie software.

### 6.6 Pagamento del parcometro prototipo preserie

Il pagamento del parcometro "**prototipo preserie**" avverrà ai sensi dell'art 116 comma 1 del D. Lgs 36/2023, pertanto, la Salerno Mobilità S.p.A. liquiderà a seguito dell'esito positivo del **Collaudo Tecnico del Parcometro prototipo Preserie** fornito, l'importo a ristoro della fornitura espletata, applicando ai prezzi unitari sopra definiti nella colonna E della tabella Elenco Prezzi Unitari, il ribasso unico percentuale offerto in sede di gara, previa emissione del certificato di regolare esecuzione del Direttore dell'Esecuzione (DEC), del relativo certificato di pagamento del RUP e della relativa fattura, previa verifica della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti erogati, ed applicando eventuali penali.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario a **60 giorni** dalla data di ricevimento fattura [rif.: art.1, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n.192/2012], e a quanto riportato nel seguente art. 16 del presente CSA.

#### Art.7 – Quantità

I quantitativi riportati nella seguente tabella sono stati stimati **al fine di valorizzare l'appalto** e determinati sulla base dell'attuale fabbisogno di **Salerno Mobilità S.p.A.**; essi sono da intendersi **meramente indicativi, non impegnativi e non vincolanti ai fini contrattuali**, in quanto suscettibili di modifiche e possono variare per la fornitura oggetto dell'Accordo Quadro; il maggiore o minore quantitativo della fornitura rispetto alle quantità riportate sarà determinato ad insindacabile giudizio della **Salerno Mobilità S.p.A.**

Il contratto di appalto verrà stipulato con l'aggiudicatario nelle modalità dell'Accordo Quadro con unico Operatore Economico, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 con una durata massima di **1.460** (millequattrocentosessanta) giorni, naturali e consecutivi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

| Pos. | DESCRIZIONE                                                                                            | Unità di misura | Quantità STIMATE |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| A    | PARCOMETRI DI NUOVA GENERAZIONE                                                                        | Pz              | 50               |
| B    | CANONE ANNUO PIATTAFORMA CLOUD<br>per l'erogazione del Servizio Software su piattaforma di gestione in | CANONE ANNUALE  | 250              |



|          |                                                                                                                                                |                                                                         |          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
|          | cloud, per la supervisione remota in tempo reale dei dati tecnici e finanziari dei parcometri comprensivo di modulo inserimento targa e stallo | (stima relativa a cinque anni di canone per ogni parcometro acquistato) |          |
| <b>C</b> | <b>KIT DI MANUTENZIONE</b><br>(Elenco dettagliatamente indicato all'art. 8 del presente Capitolato Speciale d'Appalto)                         | <b>Pz</b>                                                               | <b>5</b> |

#### **Art. 8 – Modalità di fornitura e tempi di consegna**

La fornitura sarà frazionata nel periodo di vigenza del Contratto con formulazione di CA emessi secondo le esigenze della Salerno Mobilità S.p.A.

I singoli CA, trasmessi alla ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata con un modello appositamente predisposto (Allegato C – Modello di Riordino).

Ciascun CA dovrà essere assicurato ed evaso nel tempo massimo dichiarato nell'allegato E al punto A.E.1 espresso in giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della posta elettronica certificata.

**La consegna della fornitura dovrà avvenire franco destino, presso il magazzino della Salerno Mobilità S.p.A. ubicato presso la sede di Viale Andrea De Luca, 8 (Depuratore di Salerno).**

La consegna potrà effettuarsi, con preavviso a mezzo e-mail di almeno 24 ore, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 15,00. In caso di consegna da effettuarsi in giorni e/o orari diversi il preavviso dovrà essere comunicato almeno con 48 ore di anticipo.

#### **8.1 Termini di consegna e Formato del Manuale di uso e manutenzione**

Il Fornitore deve consegnare a Salerno Mobilità S.p.A. il Manuale di uso e manutenzione dei parcometri e del sistema di gestione.

- **Consegna del Manuale:**

La documentazione deve essere consegnata entro e non oltre il limite di tempo dichiarato nell'allegato E al punto A.E.3

- **Lingua:**

Tutta la documentazione tecnica deve essere fornita in **lingua italiana**.

- **Formato:**

La documentazione deve essere fornita in **formato digitale**, tramite file consultabili con i programmi del pacchetto **Microsoft Office®** o file di tipo **PDF**. È requisito essenziale che i file consentano la **stampa e la copia** dei contenuti.

#### **8.2 Contenuti del Manuale di uso e manutenzione**

Il Manuale di uso e manutenzione deve essere completo e di livello sufficiente a garantire la piena autonomia gestionale e manutentiva da parte di Salerno Mobilità S.p.A., riportando in modo dettagliato i seguenti elementi procedurali:

- **Disegni tecnici ed esploso:**

Requisito essenziale del manuale è quello di contenere un esploso del parcometro.

- **Configurazione:**

Procedure di configurazione del parcometro sia in locale che da remoto.

- **Diagnosi:**

Modalità di esecuzione della diagnosi dei guasti in locale e da remoto.

- **Intervento Hardware:**

Modalità di intervento per il ripristino e la sostituzione delle componenti.

- **Verifiche Funzionali:**

Test di collaudo e di verifica del corretto funzionamento post-ripristino.

- **Logistica Valori:**



Procedure di scassetamento e raccolta dei valori.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria:**  
Dettaglio del programma di manutenzione.
- **Manuale d'uso della piattaforma gestionale:**  
Dettaglio del programma di manutenzione.

### 8.3 Programma di Formazione e Addestramento

Il Fornitore deve prevedere e realizzare un programma di addestramento dettagliato per il personale di Salerno Mobilità S.p.A.

Il corso deve essere articolato in più classi per area di interesse. Gli argomenti di ogni classe devono coprire le esigenze della tipologia di partecipanti. Ogni classe sarà composta da operatori della stessa area di interesse. L'offerta formativa, ovvero, il numero di classi, i programmi ed i partecipanti verranno definiti in collaborazione tra la committente ed il fornitore entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

- **Termine:**  
La formazione deve essere erogata entro **30 giorni** dalla definizione dell'offerta formativa concordata tra le parti.
- **Destinatari:**  
Il programma è destinato a un massimo di **15 addetti** di Salerno Mobilità S.p.A..
- **Assunzione di Base:**  
Il Fornitore deve presumere che il personale non abbia alcuna conoscenza pregressa delle specifiche caratteristiche dei parcometri. Il programma deve essere articolato in modo tale da garantire che la preparazione raggiunga un livello pienamente rispondente agli obiettivi previsti.
- **Obiettivo Finale:**  
La qualità e la portata della formazione devono essere sufficienti a consentire all'utenza un **uso soddisfacente del sistema di gestione**, una **buona manutenzione** e la **riparazione** dei parcometri.

### Contenuti Dettagliati del Corso

Il corso deve coprire tutte le funzionalità e i componenti (hardware e software) del parcometro e del software di gestione. Il programma di addestramento deve includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Gestione Fisico/Contabile:**  
L'esecuzione dello *scassetamento* e le procedure di raccolta degli incassi.
- **Configurazione e Parametrizzazione:**  
Procedure per la configurazione (es. attivazione di una lingua, regolazione dei tempi di stand by, ecc.) e la parametrizzazione (es. inibizione/attivazione dell'accettazione di un formato di moneta, creazione di una nuova tariffa e/o modifica di quella esistente, ecc.)
- **Componentistica:**  
Descrizione dettagliata della componentistica del parcometro e della sua struttura modulare.
- **Manutenzione:**  
Esecuzione del piano di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- **Diagnosi e Riparazione:**  
Tecniche di diagnosi dei guasti, riparazione e sostituzione delle parti malfunzionanti.
- **Test Funzionale:**  
Procedure di *testing* per la verifica dell'avvenuto ripristino del buon funzionamento dell'apparato.

### Modalità di Erogazione e Documentazione

#### Requisito Essenziale di Erogazione (Logistica):

La formazione deve essere erogata **in presenza** presso la **sede operativa di Salerno Mobilità S.p.A.**, utilizzando il parcometro preserie.

#### Materiale e Certificazione:

- **Didattica:**  
La formazione deve essere supportata da idoneo **materiale didattico** (dispense e manuali) da consegnare a ciascun partecipante.



- **Pratica:**  
Il corso deve prevedere **esercitazioni pratiche** sull'apparato.
- **Certificazione:**  
Sarà rilasciato un **attestato di partecipazione** a ogni addetto che abbia completato con successo il programma.

#### **8.4 Fornitura di Kit di Parti di Ricambio**

Ciascun Kit di Parti di Ricambio deve rappresentare l'insieme completo di tutti i componenti necessari a ripristinare la piena operatività di un singolo parcometro, ad **esclusione del solo involucro esterno (cassa) e degli elementi strutturali per il supporto di essa.**

Il contenuto del Kit deve essere omogeneo per tutte le unità fornite e deve includere tassativamente:

1. **Componenti Elettronici ed elettrici:**  
Tutte le schede elettroniche, i moduli di comunicazione (modem), i dispositivi di archiviazione e le unità di controllo, i cavi cablati, ecc.
2. **Componenti Meccanici ed Elettromeccanici:**  
Tutti i meccanismi interni, inclusi, a titolo esemplificativo, accettatore monete, lettore carte, meccanismo di stampa e attuatori.
3. **Parti Soggette ad Usura:**  
Tutte le parti che, pur non essendo guaste, sono soggette a naturale usura e sono sostituibili dai tecnici di Salerno Mobilità S.p.A. (coerentemente con il programma di formazione e manutenzione preventiva).  
La finalità di questa fornitura è consentire a Salerno Mobilità S.p.A. di disporre di una scorta strategica per l'immediata riparazione e ripristino funzionale del parcometro, senza dover attendere la consegna del singolo ricambio.

#### **Art.9 – Durata dell'Accordo Quadro**

L'Accordo Quadro avrà una durata di complessivi **1.460** (millequattrocentosessanta) giorni, naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà alla scadenza del suddetto periodo, indipendentemente dalla spesa sostenuta e salvo che l'importo aggiudicato non si esaurisca prima del termine di scadenza.

Pertanto, le quantità da fornire potranno anche essere superiori a quelle previste, nei limiti e nel perimetro dell'offerta economica risultante dal ribasso offerto.

Nel caso l'importo contrattuale (importo a base di gara) venga esaurito prima del termine di cui al primo periodo del presente paragrafo, il contratto si intenderà terminato.

Qualora i quantitativi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto ed il relativo importo complessivo contrattuale non vengano raggiunti nei già menzionati termini, il contratto esecutivo si intenderà terminato.

Resta stabilito che il Fornitore dovrà impegnarsi all'immediata esecuzione dei CA (Allegato C – Modello di Riordino), ancorché si sia dato avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, così come espressamente previsto dall'art 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n.36/2023.

E' escluso il rinnovo tacito.

E' esclusa ogni tipologia di opzione.

#### **Art.10 - Garanzia Definitiva**

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione dell'art.117 del D. Lgs. n.36/2023. (10% dell'importo contrattuale, riducibile ai sensi dell'art. 117, co. 8).

Lo svincolo della polizza fidejussoria potrà avvenire nel rispetto di quanto prescritto al richiamato art.117 del D. Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii., nonché a quanto disposto in merito dalla vigente normativa.

#### **Art.11 – Documenti che fanno parte del Contratto**

Sono parte integrante dell'Accordo Quadro:

- il Codice degli Appalti, D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.;
- il Bando di gara;
- il Disciplinare di gara;
- il presente Capitolato Speciale di Appalto;



- il Modulo “Allegato A - Domanda di partecipazione”;
- il Modulo “Allegato B - Offerta Economica”;
- il Modulo “Allegato C – Modello di Riordino”;
- il Modulo “Allegato D - Caratteristiche Migliorative e Criteri di valutazione”;
- il Modulo “Allegato E - Modello di Dichiarazione delle Caratteristiche Migliorative”;
- il DGUE in formato elettronico;
- il Manuale Operativo Gara Telematica Procedura Aperta - PPB – Senza Marca;
- il Manuale Operativo Iscrizione Piattaforma;
- le Condizioni Generali di Contratto, pubblicate al link:  
<https://holdingretieservizi.grupposistemisalerno.it/wp-content/uploads/2023/07/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO-ed.2023.pdf>

#### **Art.12– Oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Fornitore**

Il Fornitore si obbliga, anche contrattualmente, alla scrupolosa osservanza delle assicurazioni sociali derivanti da legge o da contratto collettivo, al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro, a tutte le disposizioni vigenti o che saranno stabilite nel corso dell'appalto nei riguardi del trattamento sociale ed economico del personale. In caso di inadempienza saranno applicate a carico del Fornitore le disposizioni vigenti in materia.

#### **Art.13– Inizio fornitura**

L'inizio della fornitura mediante relativi contratti attuativi avverrà dopo l'aggiudica definitiva efficace.

Resta stabilito che il Fornitore dovrà impegnarsi all'immediata esecuzione dei CA, ancorché si sia dato avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, così come espressamente previsto dall'art 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n.36/2023 e ss.mm.ii.

#### **Art.14– Revisione prezzi**

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 60 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (“Codice dei Contratti Pubblici”) e dal Regolamento ANAC, si stabilisce quanto segue:

Per quanto riguarda i CA successivi al primo, il prezzo rimane invariato in caso di attivazione di CA entro 12 mesi dalla data del primo CA. Per i CA successivi a tale data, il corrispettivo sarà oggetto di revisione prezzi, aumento o in diminuzione, in base all'indice nazionale dei 'Prezzi alla produzione dell'industria' relativi al codice Ateco 26: "computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e orologi", pubblicato da Istat (dati mensili, base 2015, voce relativa al mercato: "Totale") sulla pagina web dati.istat.it (di seguito "Indice di Riferimento") In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula del CA e quello disponibile alla data di sottoscrizione dell'AQ

Qualora la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5% (di seguito la "Soglia di Variazione"), il prezzo sarà aggiornato, nella misura dell'80% della variazione stessa. In caso contrario, non sarà applicata la clausola di adeguamento prezzi. In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle forniture già eseguite. Il calcolo della revisione prezzi, ed il relativo riconoscimento in aumento o diminuzione, sarà effettuato all'atto di attivazione del singolo CA secondo la seguente formula:

dove:

$$\text{in caso di aumento con } \frac{I_t}{I_{tg}} > 1,05, \text{ ovvero in caso di diminuzione con } \frac{I_t}{I_{tg}} < 0,95$$
$$P_{Rt} = P_G \times \left[ 1 + 0,80 \times \left( \frac{I_t}{I_{tg}} - 1 \right) \right]$$

$P_{Rt}$  = prezzo revisionato al tempo t di attivazione del CA successivo al primo

$P_G$  = prezzo offerto in sede di gara

$I_t$  = indice Prezzi alla produzione dell'industria' relativi al codice Ateco 26: "computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e orologi", pubblicato da Istat (dati mensili, base 2015, voce relativa al mercato: "Totale") rilevato alla data di sottoscrizione dell'AQ

#### **Art.15– Penali**





Salerno Mobilità S.p.A. si riserva la facoltà di applicare una penale in tutti i casi di mancato o inesatto adempimento agli obblighi contrattuali e agli standard di *Service Level Agreement* (SLA) definiti nel presente Capitolato, nel CA o dichiarati nell'allegato E.

#### **15.1 Penali per ritardi di consegna o mancata erogazione della formazione**

- a. Euro 20,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna del parcometro “**prototipo preserie**”;
- b. Euro 100,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna di ogni singolo parcometro ordinato. Come limite di riferimento in giorni naturali, viene utilizzato il valore dichiarato nell'allegato E al punto A.E.1;
- c. Euro 200,00 per ogni ora di mancata erogazione della formazione rispetto al valore di riferimento dichiarato nell'allegato E al punto A.E.2;
- d. Euro 25,00 per ogni giorno lavorativo e consecutivo di ritardo nella consegna del Manuale di uso e manutenzione. Come limite di riferimento in giorni lavorativi, viene utilizzato il valore dichiarato nell'allegato E al punto A.E.3;
- e. Euro 10,00 per ogni ora di ritardo di risoluzione del guasto per cause coperte da garanzia. Come limite di riferimento in ore, viene utilizzato il valore dichiarato nell'allegato E al punto A.E.4.
- f. Euro 15,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella spedizione della parte difettosa da sostituire in garanzia. Come limite di riferimento in giorni naturali, viene utilizzato il valore dichiarato nell'allegato E al punto A.E.5.

#### **15.2 Penali per episodi di guasto da cause coperte da garanzia**

- g. Euro 10,00 per ogni episodio di mancato funzionamento del parcometro per cause coperte da garanzia

#### **15.3 Penali per autonomia del numero di ticket**

- h. Euro 5,00 per ogni rotolo di ticket sostituito che non ha raggiunto il valore limite di riferimento di ticket stampati pari al 75% del valore dichiarato in allegato E alla riga A.T.7

#### **15.4 Calcolo, applicazione e limite delle penali**

Il calcolo delle penali sarà computato con cadenza mensile e costituirà parte integrante di ogni certificato di regolare esecuzione. Qualora l'ammontare complessivo delle penali dovesse superare il **10%** dell'importo totale del CA, Salerno Mobilità S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fatto salvo in ogni caso il diritto di richiedere risarcimento per eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti.

#### **15.5 Cause di forza maggiore**

Saranno considerate cause di **forza maggiore** che non comporteranno l'applicazione delle penali, sempreché debitamente e tempestivamente comunicate e documentate:

- Eventi conseguenti a scioperi nazionali di categoria documentati da Autorità competenti.
- Eventi straordinari di natura meteorologica, sismica e simili.

#### **Art.16– Pagamenti**

Ai sensi dell'art 116 comma 1 del D. Lgs 36/2023, la Salerno Mobilità S.p.A. liquiderà a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità dei prodotti forniti, l'importo a ristoro delle forniture espletate, applicando ai prezzi unitari sopra definiti nella colonna E della tabella Elenco Prezzi Unitari (il ribasso stabilito contrattualmente, previa emissione del certificato di regolare esecuzione del Direttore dell'Esecuzione (DEC), del relativo certificato di pagamento del RUP e della fattura riepilogativa emessa mensilmente, previa verifica della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti erogati, ed applicando eventuali penali.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario a **60 giorni** dalla data di ricevimento fattura [rif.: art.1, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n.192/2012].

Le fatture relative alle spettanze liquidate dovranno essere complete del CIG identificativo dell'Appalto.

Sulla suddetta liquidazione verrà applicata, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, **una ritenuta dello 0,50%**, a garanzia dell'osservanza dell'Appaltatore dei contratti collettivi, delle leggi



e dei regolamenti sulla tutela, la sicurezza, la salute, le assicurazioni e l'assistenza dei lavoratori, di tale ritenuta va data evidenza sulle fatture ai fini della corretta contabilizzazione.

Le ritenute saranno svincolate e liquidate a fine contratto.

**I pagamenti relativi al CANONE ANNUO ALLA PIATTAFORMA CLOUD il quale decorrerà a partire dalla data di attivazione del parcometro, saranno pagati anticipatamente ogni anno, sempre a mezzo bonifico bancario a 60 giorni dalla data di ricevimento fattura [rif.: art.1, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n.192/2012], fatta salva la facoltà di disdettare in qualsiasi momento il servizio da parte della Salerno Mobilità S.p.A.**

I pagamenti delle spettanze liquidate saranno corrisposti al Fornitore, dopo l'emissione della fattura relativa, previa attestazione della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti, nonché previa verifica della regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18/01/2008 e successive modifiche.

La procedura di pagamento dovrà essere conforme alle vigenti normative relative alla tracciabilità dei pagamenti, con particolare riferimento a quanto disposto dalla Legge n.136/2010 e successive modifiche.

#### **Art.17– Conto Finale**

Il Conto Finale della fornitura verrà redatto entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura, liquidando la rata di saldo previa acquisizione della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale. I pagamenti delle spettanze liquidate relative alla fornitura saranno corrisposti al Fornitore dopo l'emissione della fattura relativa, previa attestazione della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti. Le fatture relative alle spettanze liquidate devono essere complete di CIG identificativo ed emesse in regime di Split Payment, ai sensi dell'art. 17 ter, del D.P.R. 633/72.

***II RUP***