

CUC del Gruppo Sistemi Salerno

DISCIPLINARE DI GARA

**Gara Europea a Procedura Telematica Aperta
ai sensi dell'art. 71 del D. lgs. 36/2023**

**PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETÀ SALERNO MOBILITÀ S.P.A.
PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PARCOMETRI DI NUOVA GENERAZIONE
DESTINATI ALLA GESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA NELLE AREE A
PAGAMENTO AFFIDATE A SALERNO MOBILITÀ S.P.A. SUL TERRITORIO DEL
COMUNE DI SALERNO IN MODALITÀ DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO
OPERATORE ECONOMICO.**

CIG B8CF063BC2

PREMESSE

- Con Determina/Decisione a contrarre del Direttore Generale di HRS S.p.A. del 21/10/2025 acquisita in data 22/10/2025 al prot. HRS-0000644-2025, la Centrale Unica di Committenza costituita ai sensi dell'art. 62 del D. Lgs. 36/2023 e avente Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A., quale società capogruppo del gruppo societario denominato Gruppo Sistemi Salerno, nonché Stazione Appaltante, ha stabilito di bandire l'appalto indicato in epigrafe per conto e nell'interesse della società aderente alla CUC ed appartenente al Gruppo (in seguito: Società Contraente): **Salerno Mobilità S.p.A.**;
- La durata del procedimento è prevista per un periodo massimo di nove (#9#) mesi dalla pubblicazione del bando e fino all'aggiudicazione alla migliore offerta, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023;
- La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito: Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it/>;
- Il luogo di svolgimento della Fornitura è Salerno [codice NUTS ITF35] - CIG B8CF063BC2
- L'appalto **NON È DIVISO IN LOTTI** in quanto le prestazioni oggetto dell'Accordo/Contratto sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico e non sussistono i presupposti per la divisione in lotti;
- L'aggiudicatario, una volta selezionato dalla CUC del Gruppo Sistemi Salerno\Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A., stipulerà il Contratto di Appalto con la **Salerno Mobilità S.p.A.** secondo i termini e le condizioni fissati nella documentazione di gara e nell'offerta aggiudicata, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 36/2023;
- Il **Responsabile del Progetto**, fino alla efficacia dell'aggiudicazione ed ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice, è il **rag. Giovanni Coscia**, (e-mail: giovanni.coscia2@grupposistemisalerno.it) restando ferma la competenza della **Salerno Mobilità S.p.A.** in ordine alla nomina del Responsabile della Fase Esecutiva e del Direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 (Allegato I.2 – art. 8) e 114 del D. Lgs. 36/2023, relativamente alla fase esecutiva del contratto di fornitura.

Sistemi Salerno – Holding Reti e Forniture S.p.A. a Socio unico
Gruppo Sistemi Salerno
(già Salerno Energia Holding S.p.A. a Socio unico)

via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno
Tel. 089.727511
Fax 089.711244
www.grupposistemisalerno.it

direzione e coordinamento
art. 2497 c.c.: Comune di Salerno
P. IVA 00182440651 – REA 262174
Capitale Sociale € 15.843.121,00 i.v.



- **II CPV è 34926000** (Attrezzature per il controllo dei parcheggi);
- L'appalto è finanziato con fondi propri della **Salerno Mobilità S.p.A.**

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'Operatore Economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'Operatore Economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale Operativo Procedura PPB – Senza Marca reperibile al seguente link (https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it/fs_public_action?do=download_upload&id=97), nonché nella ulteriore documentazione reperibile alla sezione Documenti della Piattaforma Predetta (link: <https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it/>).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato negli allegati Manuali Operativi della Piattaforma, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di posta elettronica di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni Operatore Economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e negli allegati Manuali Operativi della Piattaforma, che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;



- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di fornitura elettronica di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'Operatore Economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

N.B. NON ALLEGARE COPIE DI DOCUMENTI DI IDENTITA' ED EVITARE DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE CON FIRMA AUTOGRAFA.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 82 del Nuovo Codice, comprende:

1. il Bando di gara;
2. il presente Disciplinare di gara;
3. il Capitolato Speciale di Appalto;
4. il Modulo "Allegato A - Domanda di partecipazione";
5. il Modulo "Allegato B - Offerta Economica";
6. il Modulo "Allegato C - Modello di Riordino";
7. il Modulo "Allegato D - Caratteristiche Migliorative e Criteri di valutazione";
8. il Modulo "Allegato E - Modello di Dichiarazione delle Caratteristiche Migliorative";
9. il DGUE in formato elettronico;
10. il Manuale Operativo Gara Telematica Procedura Aperta - PPB - Senza Marca;
11. il Manuale Operativo Iscrizione Piattaforma;
12. le Condizioni Generali di Contratto, pubblicate al link:
<https://fornitureidrici.grupposistemisalerno.it/wp-content/uploads/2023/07/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO-ed.2023.pdf> .

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sulla Piattaforma <https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it/>, sezione Bandi di Gara, "Gare e Procedure in corso" e "Avvisi Pubblici", nonché sui profili istituzionali della Società Contraente Sistemi Salerno- Forniture Idrici S.p.A.

2.2 CHIARIMENTI



È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 (dieci) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti sono fornite in formato elettronico **almeno 6 (sei) giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante risposta a mezzo PEC al medesimo richiedente il chiarimento, nonché mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma (nella parte pubblica della presente procedura di gara), oltre che nel cd. back-end del sito ad accesso riservato della piattaforma dedicato alla procedura di che trattasi, così come meglio descritto all'art. 5 del Manuale Operativo PPB – Senza Marca sopra richiamato.

A tal fine, si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate fuori tempo utile e con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici avvengono tramite la Piattaforma. Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;

avvengono anche presso il domicilio digitale indicato all'atto della iscrizione alla Piattaforma che DOVRA' essere il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di fornitura elettronica di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio e al sorteggio di cui all'articolo 17.1.2 avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli Operatori Economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Salvo quanto indicato al precedente art. 2.2 in tema di chiarimenti, invece, tutte le comunicazioni alla Stazione Appaltante dovranno essere inoltrate all'indirizzo PEC cucgrupposistemisalerno@pec.it, indicando nell'oggetto gli estremi della presente procedura di gara indicando nell'oggetto il nominativo del RUP e il codice CIG.

3. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la **“FORNITURA DI PARCOMETRI DESTINATI ALLA GESTIONE DELLA SOSTA REGOLAMENTATA NELLE AREE A PAGAMENTO AFFIDATE A SALERNO MOBILITÀ S.P.A. SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI SALERNO IN MODALITÀ DI ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO”**.

Il tutto secondo i riferimenti normativi, le caratteristiche generali e le specifiche tecnico – funzionali nonché nei quantitativi descritti e dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto relativo all'appalto in argomento non è oggetto di rinnovo.



3.2 QUANTITA'

I quantitativi di seguito indicati finalizzati unicamente a valorizzare l'appalto e determinati sulla base dell'attuale fabbisogno della **Salerno Mobilità S.p.A.**, sono da intendersi meramente indicativi, non impegnativi e non vincolanti ai fini contrattuali, in quanto suscettibili di modifiche e possono variare per la fornitura oggetto dell'Accordo Quadro; il maggiore o minore quantitativo della fornitura rispetto alla quantità stimata riportata sarà determinato ad insindacabile giudizio della **Salerno Mobilità S.p.A.**

Il contratto di appalto verrà stipulato con l'aggiudicatario nelle modalità dell'Accordo Quadro con unico Operatore Economico, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023 con una durata massima di **1.460** (millequattrocentosessanta) giorni, naturali e consecutivi a decorrere dalla data di stipula del Contratto.

Pos.	DESCRIZIONE	Unità di misura	Quantità STIMATE
A	PARCOMETRI DI NUOVA GENERAZIONE	Pz	50
B	CANONE ANNUO PIATTAFORMA CLOUD per l'erogazione del Servizio Software su piattaforma di gestione in cloud, per la supervisione remota in tempo reale dei dati tecnici e finanziari dei parcometri comprensivo di modulo inserimento targa e stallo	CANONE ANNUALE (stima relativa a cinque anni di canone per ogni parcometro acquistato)	250
C	KIT DI MANUTENZIONE (Elenco dettagliatamente indicato all'art. 8 del presente Capitolato Speciale d'Appalto)	Pz	5

3.3 DURATA

L'Accordo Quadro avrà una durata di complessivi **1.460** (millequattrocentosessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e cesserà alla scadenza del suddetto periodo, indipendentemente dalla spesa sostenuta e salvo che l'importo aggiudicato non si esaurisca prima del termine di scadenza.

Pertanto, le quantità da fornire potranno anche essere superiori a quelle previste, nei limiti e nel perimetro dell'offerta economica risultante dal ribasso offerto.

Nel caso l'importo contrattuale (importo a base di gara) venga esaurito prima del termine di cui al primo periodo del presente paragrafo, il contratto si intenderà terminato.

Qualora i quantitativi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto ed il relativo importo complessivo contrattuale non vengano raggiunti nei predetti termini, il contratto esecutivo si intenderà terminato.

L'inizio delle forniture verrà formalizzato con l'emissione del primo **Contratto Applicativo (di seguito CA) trasmesso alla ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata con un modello appositamente predisposto - (Allegato C – Modello di Riordino)**.

Resta stabilito che il Fornitore dovrà impegnarsi all'immediata esecuzione dei (CA), ancorché si sia dato avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, così come espressamente previsto dall'art 17 commi 8 e 9 del D.Lgs. n.36/2023.

È escluso il rinnovo tacito.

È esclusa ogni tipologia di opzione.

3.4 MODALITÀ DI FORNITURA E TEMPI DI CONSEGNA

La fornitura sarà frazionata nel periodo di vigenza del Contratto con la formulazione di **CA**, tramite modulistica appositamente predisposta dalla Salerno Mobilità S.p.A. (**Allegato C – Modello di Riordino**), emessi secondo le esigenze della Stazione Appaltante.

Ciascun CA, potrà contemplare unitamente alle tipologie ed al numero di quantitativi d'ordine, anche frazioni di essi, riferite ad altre tipologie.

Ciascun CA dovrà essere assicurato ed evaso nel tempo massimo dichiarato dall'aggiudicatario in sede di gara, dalla data di inoltro della posta elettronica certificata.

La consegna della fornitura dovrà avvenire franco destino, presso il magazzino della Salerno Mobilità S.p.A. ubicato presso la sede di Viale Andrea De Luca, 8 (Impianto di Depurazione di Salerno).

La consegna potrà effettuarsi, con preavviso a mezzo e-mail di almeno 24 ore, dal lunedì al giovedì, dalle ore 8,00 alle ore 15,00.



In caso di consegna da effettuarsi in giorni e/o orari diversi il preavviso dovrà essere comunicato almeno con 48 ore di anticipo.

3.5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto al netto dell'IVA, inteso come ammontare complessivo massimo, non superabile, risultante dalla somma dei corrispettivi liquidabili nel corso dell'intero periodo contrattualmente definito è pari ad **€ 307.750,00 (euro trecentosettemilasettecentocinquanta/00)**, ed è regolato con le modalità dell'Accordo Quadro con un unico operatore, avente la durata di 48 mesi e, comunque, fino all'esaurimento dell'importo contrattuale.

Di seguito vengono dettagliatamente indicati i prezzi unitari:

ELENCO PREZZI UNITARI					
A	B	C	D	E	F
Pos.	DESCRIZIONE	Unità di misura	Quantità STIMATE	Prezzi Unitari	Prezzo Totale Oltre IVA
1	PARCOMETRI DI NUOVA GENERAZIONE	Pz	50	€ 5.460,00	€ 273.000,00
2	IMPORTO UNITARIO DEL CANONE ANNUO PIATTAFORMA CLOUD	CANONE ANNUALE	250 (stima relativa a cinque anni di canone per ogni parcometro acquistato)	€ 100,00	€ 25.000,00
3	KIT di Manutenzione (Elenco dettagliatamente indicato all'art. 8 del presente Capitolato Speciale d'Appalto)	Pz	5	€ 1.950,00	€ 9.750,00
Importo Complessivo, al netto dell'IVA					€ 307.750,00

L'importo predetto costituisce l'ammontare complessivo massimo, non superabile, risultante dalla somma dei corrispettivi liquidati nel corso dell'intero periodo contrattuale, ed è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Salerno Mobilità S.p.A., pertanto, la precitata stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante nei confronti dell'aggiudicatario.

Gli importi sopra indicati sono comprensivi di trasporto, imballo, consegna, nonché di tutti i servizi connessi, come meglio specificati e dettagliati nell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo dell'Accordo Quadro, da stipularsi nelle modalità di cui all'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, resterà quello stimato per calcolare il valore complessivo dell'appalto, oltre IVA.

Ai fini dell'aggiudicazione e della determinazione dei corrispettivi contrattuali, fa fede esclusivamente il ribasso percentuale offerto sui prezzi unitari; l'importo complessivo posto a base di gara ha valore puramente indicativo e non vincolante per le parti.

Il ribasso unico percentuale è da applicarsi unicamente ai prezzi unitari riportati nella colonna E, indicati nell'elenco prezzi unitari.

ONERI PER LA SICUREZZA E COSTO DEL PERSONALE

Per la specificità del presente appalto non sono previsti rischi da interferenze (art. 26 del D. Lgs. 81/2008), quindi non è da elaborare il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) e, conseguentemente, i connessi oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Il prezzo offerto dal concorrente si intende invece comprensivo dei "costi di sicurezza aziendali", definibili come oneri aziendali della sicurezza correlati all'esecuzione della fornitura, e dei "costi del personale". Trattandosi di fornitura senza posa in opera, il concorrente non è tenuto ad indicare nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023.

3.6 REVISIONE PREZZI



In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 60 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei Contratti Pubblici") e dal Regolamento ANAC, si stabilisce quanto segue:

Per quanto riguarda i Contratti Applicativi successivi al primo, il prezzo rimane invariato in caso di attivazione di contratto applicativo entro 12 mesi dalla data del primo contratto applicativo. Per i Contratti Applicativi successivi a tale data, il corrispettivo sarà oggetto di revisione prezzi, aumento o in diminuzione, in base all'indice nazionale dei 'Prezzi alla produzione dell'industria' relativi al codice Ateco 26: "computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e orologi", pubblicato da Istat (dati mensili, base 2015, voce relativa al mercato: "Totale") sulla pagina web dati.istat.it (di seguito "Indice di Riferimento") In particolare, si considererà la variazione percentuale tra il più recente valore dell'Indice di Riferimento disponibile alla data di stipula del CA e quello disponibile alla data di sottoscrizione dell'AQ

Qualora la variazione percentuale dell'Indice di Riferimento, come sopra calcolata, sia superiore al 5% (di seguito la "Soglia di Variazione"), il prezzo sarà aggiornato, nella misura dell'80% della variazione stessa. In caso contrario, non sarà applicata la clausola di adeguamento prezzi. In nessun caso, la revisione dei prezzi potrà avere effetto sulle forniture già eseguite. Il calcolo della revisione prezzi, ed il relativo riconoscimento in aumento o diminuzione, sarà effettuato all'atto di attivazione del singolo contratto applicativo secondo la seguente formula:

$$\text{in caso di aumento con } \frac{I_t}{I_{tg}} > 1,05, \text{ ovvero in caso di diminuzione con } \frac{I_t}{I_{tg}} < 0,95$$

$$P_{Rt} = P_G \times \left[1 + 0,80 \times \left(\frac{I_t}{I_{tg}} - 1 \right) \right]$$

dove:

P_{Rt} = prezzo revisionato al tempo t di attivazione del contratto applicativo successivo al primo

P_G = prezzo offerto in sede di gara

I_t = indice Prezzi alla produzione dell'industria' relativi al codice Ateco 26: "computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e orologi", pubblicato da Istat (dati mensili, base 2015, voce relativa al mercato: "Totale") rilevato alla data di sottoscrizione dell'AQ

3.7 PAGAMENTI

Ai sensi dell'art 116 comma 1 del D. Lgs 36/2023, la Salerno Mobilità S.p.A. liquiderà a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità dei prodotti forniti, l'importo a ristoro delle forniture espletate, applicando ai prezzi unitari sopra definiti nella colonna E della tabella Elenco Prezzi Unitari, il ribasso unico stabilito contrattualmente, previa emissione del certificato di regolare esecuzione del Direttore dell'Esecuzione (DEC), del relativo certificato di pagamento del RUP e della fattura riepilogativa emessa mensilmente, previa verifica della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti erogati, ed applicando eventuali penali.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario a **60 giorni** dalla data di ricevimento fattura [rif.: art.1, comma 5, lettera a) del D. Lgs. n.192/2012].

Le fatture relative alle spettanze liquidate dovranno essere complete del CIG identificativo dell'Appalto.

Sulla suddetta liquidazione verrà applicata, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 11, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, **una ritenuta dello 0,50%**, a garanzia dell'osservanza dell'Appaltatore dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, la sicurezza, la salute, le assicurazioni e l'assistenza dei lavoratori, di tale ritenuta va data evidenza sulle fatture ai fini della corretta contabilizzazione.

Le ritenute saranno svincolate e liquidate a fine contratto.

I pagamenti relativi al CANONE ANNUO PIATTAFORMA CLOUD, il quale decorrerà a partire dalla data di attivazione del parcometro, saranno effettuati anticipatamente ogni anno, fatta salva la facoltà di disdettare in qualsiasi momento il servizio da parte della Salerno Mobilità S.p.A.

Gli eventuali canoni offerti in forma gratuita saranno fruiti all'inizio della fornitura del parcometro.

I pagamenti delle spettanze liquidate saranno corrisposti al Fornitore, dopo l'emissione della fattura relativa, previa attestazione della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti, nonché previa verifica della regolarità fiscale ai sensi e per gli effetti del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.40 del 18/01/2008 e successive modifiche.



La procedura di pagamento dovrà essere conforme alle vigenti normative relative alla tracciabilità dei pagamenti, con particolare riferimento a quanto disposto dalla Legge n.136/2010 e successive modifiche.

3.8 CONTO FINALE

Il Conto Finale della fornitura verrà redatto entro 30 giorni dalla ultimazione della fornitura, liquidando la rata di saldo previa acquisizione della regolarità contributiva previdenziale e assistenziale. I pagamenti delle spettanze liquidate relative alla fornitura saranno corrisposti al Fornitore dopo l'emissione della fattura relativa, previa attestazione della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti. Le fatture relative alle spettanze liquidate devono essere complete di CIG identificativo ed emesse in regime di Split Payment, ai sensi dell'art. 17 ter, del D.P.R. 633/72.

3.8 PENALI

Si rinvia a quanto previsto all'Art. 15 del Capitolato Speciale di Appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli **artt. 65, comma 2, del Codice**, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un **unico centro decisionale** a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (in seguito: aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 (cinque) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'**art. 65, comma 2, lettera g), del Codice**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (**cd. Rete – soggetto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (**cd. Rete – contratto**), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'**art. 65, comma 2, lettera b), c), d)**, del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di **esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0 – [Delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023](#) (in seguito: FVOE, le cui istruzioni operative sono reperibili nei Manuali disponibili al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

ESCLUSIONE AUTOMATICA

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di **esclusione automatica**.

ESCLUSIONE NON AUTOMATICA.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata **previo contraddittorio** con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (**c.d. self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata **prima** della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, *alternativamente*:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle predette misure DEVE ESSERE comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata **successivamente** alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate **misure sufficienti** il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

- Se le misure adottate sono ritenute **SUFFICIENTI** e **TEMPESTIVE**, l'operatore economico **NON È ESCLUSO**.
- Se dette misure sono ritenute **INSUFFICIENTI** e **INTEMPESTIVE**, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni dell'**ESCLUSIONE** all'operatore economico.

NOTA BENE

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.



Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono **esclusi** gli operatori economici per i quali vi sia assenza dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, se aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 04/05/1999 ed al D.M. 21/11/2001.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a **pena di esclusione**, dei requisiti di ordine **SPECIALE** previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico versione 2.0 – [Delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023](#) (in seguito: FVOE, le cui istruzioni operative sono reperibili nei Manuali disponibili al link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>).

Con la presentazione dell'Offerta Economica, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 5 della delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, rilascia il consenso all'accesso al [FVOE](#) (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Questo consenso è necessario ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o presso i competenti ordini professionali o altro registro/albo, in ragione della natura giuridica del partecipante, e devono avere quale oggetto sociale attività coerente con la fornitura richiesto dalla presente procedura.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

NOTA BENE

Tale requisito dovrà essere dimostrato:

In sede di gara: auto dichiarando il possesso del requisito e/o le forme utilizzate dall'operatore economico per compensare eventuali carenze [DGUE].

In fase di aggiudicazione:

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: dichiarazione giurata sul possesso del requisito o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della comprova, il possesso dell'autorizzazione è acquisito d'Ufficio dalla Stazione Appaltante presso pubblici registri, ove esistenti ed indicati dal concorrente, oppure tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.



6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **REALIZZAZIONE NEL SETTORE DI ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO**, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, (*è facoltà degli Operatori Economici di selezionare i tre anni con il fatturato migliore nell'arco temporale considerato*) di un fatturato globale pari, **per ciascun anno**, ad almeno il seguente valore **€ 300.000,00/anno (iva esclusa)**, non saranno ammessi operatori economici che abbiano registrato un fatturato con un importo inferiore a quello indicato.
- b) **DI AVER FORNITO CON BUON ESITO, NEGLI ULTIMI DIECI ANNI** dalla data di indizione della procedura di gara, contratti di forniture analoghe (apparati automatici di emissione e/o pagamento titoli di sosta e/o di viaggio) a quello in affidamento, anche a favore di soggetti privati, dei quali, **LA SOMMA DI ALMENO TRE**, abbiano un importo **COMPLESSIVO** non inferiore a **€ 250.000,00 (iva esclusa)**.

NOTA BENE

Il mancato o non ininterrotto possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

NOTA BENE

Tale requisito dovrà essere dimostrato:

In sede di gara: auto dichiarando il possesso dei requisiti e/o le forme utilizzate dall'operatore economico per compensare eventuali carenze [DGUE].

In fase di aggiudicazione:

La comprova del requisito, dopo l'intervenuta proposta di aggiudicazione, di cui alla lettera a) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (107) corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

La comprova del requisito di cui alla lettera b) è fornita, dopo l'intervenuta proposta di aggiudicazione, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g) e h), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini indicati di seguito.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di idoneità professionale di cui all'art. 6.1., lett. a) e b), deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;



- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico-finanziaria

Con riguardo al requisito di capacità economico-finanziaria cui all'art. 6.2., lett. a), in caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo orizzontale, è richiesto in capo al raggruppamento di raggiungere globalmente il requisito.

In caso di RTI o Consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete di tipo verticale, il requisito deve essere posseduto dall'impresa Mandataria, mentre le restanti prestazioni possono essere soddisfatte dalle Mandanti esecutrici.

Nel raggruppamento di tipo misto, si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (prevalente e scorporabile) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto.

Nei casi previsti dalla normativa antimafia, ai sensi dell'art. 95, comma 1, D. Lgs. n. 159/2011, è consentita - nella fase di gara - la sostituzione meramente interna esclusivamente del mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese con un altro soggetto del raggruppamento stesso in possesso dei requisiti (cfr. da ultimo Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 27/ 05/ 2021, n.10; Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 27/ 05/ 2021, n.9).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 6.1., lett. a)

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria cui all'art. 6.2., lett. a)

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. I consorziati designati debbono essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione alla gara.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta (**c.d. avvalimento premiale**).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, **PENA L'ESCLUSIONE**, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 e ss.mm.ii.), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito



della domanda di cui all'art. 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante e della Società Contraente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante e la Società Contraente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento migliorativo, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono invece essere allegati nell'offerta tecnica

Il concorrente allega alla Domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere **nativo digitale e firmato digitalmente** dalle parti, **nonché** le dichiarazioni dell'ausiliario.

In caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e le dichiarazioni dell'ausiliario sono inseriti, **a pena di esclusione**, nell'Offerta Tecnica.

In caso di avvalimento misto, dovranno stipularsi due contratti di avvalimento, uno per ogni finalità cui tende, ed inserire quello premiale e le relative dichiarazioni dell'ausiliario nell'Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**.

È SANABILE, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È SANABILE, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

NON È SANABILE la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro 10 (dieci) giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di **10 (dieci) giorni**, pena l'**esclusione** dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'**esclusione** del concorrente. Resta in ogni caso salvo quanto previsto dall'art. 26 dell'Allegato II.12 del Codice.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119, comma 17 del Codice, non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

È vietato il subappalto c.d. a cascata, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lettera d) del Nuovo Codice, **la cessione del contratto è nulla**, ai sensi del secondo periodo del comma 1 dell'art. 119 del Nuovo Codice.



E, altresì, nullo, ai sensi del terzo cpv del comma 1 dell'art. 119 del Nuovo Codice, **l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Società Contraente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per la disciplina del subappalto si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 119 del Codice e dell'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

10.GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di **esclusione**, da una garanzia provvisoria pari ad € **6.155,00** (2% del valore complessivo dell'appalto).

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le modalità di cui all'art. 106 del Codice.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto **IT 30 G 03069 15240 100000002064**, indicando nella causale gli estremi della presente gara ("Garanzia provvisoria gara **CIG B8CF063BC2**

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi della **Delibera ANAC n. 606 del 19/12/2023**, come integrata dal **Comunicato del Presidente del 31/01/2024 e prorogata al 31/12/2024 dal Comunicato del Presidente del 28/06/2024**, l'operatore economico, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia fideiussoria, è **tenuto** a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La Stazione Appaltante accede ai medesimi siti per le verifiche di competenza.

Inoltre, al fine di consentire la verifica di **veridicità e autenticità della polizza**, l'operatore economico, all'atto della sottoscrizione della garanzia acquisisce dal garante **l'indirizzo Internet** cui è possibile accedere per effettuare la **verifica telematica** della garanzia in tempo reale.

Il sito internet messo a disposizione dal garante assicura il rispetto della normativa vigente, anche in materia di privacy, e consente l'accesso esclusivamente alla Stazione Appaltante procedente, in relazione alla garanzia presentata nella specifica gara, subordinandone l'accesso all'inserimento di informazioni qualificanti (es. CIG riferito alla procedura di gara, importo della garanzia, nominativo del concorrente).

Nel caso in cui il garante non disponga di un sito internet con le caratteristiche suindicate, fornisce un **indirizzo PEC dedicato** cui la Stazione Appaltante invia la polizza presentata in gara, in formato pdf, per il riscontro di autenticità e veridicità.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di forniture che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un **indirizzo PEC italiano**.

L'indirizzo internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella **Domanda di partecipazione**.

La mancata indicazione è **sanabile** con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La garanzia fideiussoria deve essere **emessa e firmata digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:



- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante: **CUC del Gruppo Sistemi Salerno c/o Sistemi Salerno – Holding Reti e Forniture S.p.A., Via S. Passaro n. 1 – 84134 Salerno – P.I. 00182440651**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **270 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante per **ulteriori 210 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è **ridotto** nei termini di seguito indicati.

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della sola certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice, solo se **tutti** i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o *in alternativa*, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione **non è cumulabile** con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni:
 - SA8000;
 - UNI ISO 45001.

Tale riduzione è **cumulabile** con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- c. per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h), del Codice, se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- d. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d), del Codice, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.



Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata **già costituita prima della presentazione dell'offerta**.

Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> (v. Avviso del 17/05/2024).

Il pagamento del contributo è **condizione di ammissibilità** dell'offerta ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge n. 266/2005.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio per la produzione della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con **firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le
ORE 12.30 DEL GIORNO 09 DICEMBRE 2025
 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al precedente art.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 1000 MB per singolo file, oltre il quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: P7M; PDF; XLS; XLSX; AVI; MPEG.

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nel presente Disciplinare di gara e nell'allegato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenuta nella **Busta Amministrativa**, creata secondo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca e costituita secondo quanto di seguito specificato;
- **OFFERTA TECNICA**, contenuta nella **Busta Tecnica**, creata secondo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca e costituita secondo quanto di seguito specificato;
- **OFFERTA ECONOMICA**, redatta utilizzando preferibilmente l'allegato Modulo “Allegato B - Offerta Economica” secondo le prescrizioni di seguito specificato, e contenuta nella **Busta Economica**, creata secondo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata, mediante una PEC e nelle modalità indicate nell'art. 4 dell'allegato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca.

Il concorrente, che intenda partecipare in forma associata (per esempio, raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana**.

L'offerta vincola il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data, conformemente a quanto fissato al precedente art. 10, lett. f).

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la **rettifica di un errore materiale** contenuto nell'Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, si rinvia alle indicazioni contenute nell'art. 9 dell'allegato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca.

La rettifica non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta **inammissibile**.

N.B. NON ALLEGARE COPIE DI DOCUMENTI DI IDENTITÀ ED EVITARE DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE CON FIRMA AUTOGRAFA.



13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la Domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di **esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono **preesistenti** e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della Domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è **sanabile**.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo (**non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni**), affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere **ulteriori precisazioni o chiarimenti**, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine a tal fine fissato dalla Stazione Appaltante, **che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni**.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce nella (**BUSTA AMMINISTRATIVA**) sulla Piattaforma e secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca, la seguente documentazione:

- 1) **Allegato A - Domanda di partecipazione** ed ulteriori dichiarazioni integrative richieste al successivo art. 14.1;
- 2) **DGUE**;
- 3) **Garanzia provvisoria** di cui all'art. 10;
- 4) **Ricevuta di pagamento del contributo ANAC** di cui all'art. 11;
- 5) **Ricevuta di pagamento** elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa, il concorrente può acquistare la **MARCA DA BOLLO DA EURO 16,00** (in ordine all'assolvimento **DELL'IMPOSTA DI BOLLO** alla Domanda di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72);
- 6) **Capitolato Speciale di Appalto** firmato per conoscenza e accettazione;
- 7) **Modulo "Allegato D – Caratteristiche Migliorative e Criteri di Valutazione"** firmato per conoscenza e accettazione;
- 8) eventuale procura di cui al successivo art. 14.1;
- 9) eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 14.3;
- 10) eventuale documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 14.4.



14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA

La Domanda di partecipazione è redatta secondo il modello allegato al presente Disciplinare di Gara (Domanda di partecipazione tipo approvata dall'ANAC con la Delibera n. 43 del 24 gennaio 2024).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h), del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause di esclusione** sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate **prima** della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate **dopo** tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

N.B. *Le cause di esclusione di cui agli artt. 95, comma 1, lettere b), c) e d), e 98, comma 4, lettera b), del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella Domanda di partecipazione (**e nelle ulteriori dichiarazioni integrative di seguito indicate da allegare alla Domanda di partecipazione**) il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'**amministratore di fatto**, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;



- **di applicare il CCNL** indicato dalla Stazione Appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico, di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/2020;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla Stazione Appaltante e dalla Società Contraente e reperibili sul loro sito istituzionale, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli e a farli osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante e della Società Contraente nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale di armonizzazione, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;
- di aver letto e compreso l'allegato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca, che disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della presente procedura;
- che, in caso di aggiudicazione, la fornitura oggetto del presente appalto saranno eseguiti nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) inquadrato nel **settore delle forniture elettroniche e apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE)**, applicabili, secondo Il **Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica 29 dicembre 2022** (pubblicato in G.U. n. 13 del 17 gennaio 2023) e ogni eventuale altro decreto CAM vigente;
- che gli elaborati tecnici e la documentazione allegata (schede tecniche, fascicolo CAM, relazioni, attestati, certificazioni di prodotto, certificazione di catena di custodia, rapporti di prova, EPD, etc.) risultano conformi ai suddetti criteri e saranno messi a disposizione per i controlli della Stazione Appaltante;
- che, se richiesto, sarà presentata documentazione integrativa e verifiche di conformità a supporto della presente dichiarazione;
- che il rispetto dei criteri CAM sarà mantenuto per tutta la durata dell'esecuzione contrattuale;
- di aver preso visione del decreto CAM vigente e delle modalità di controllo e verifica da parte della Stazione Appaltante, accettando che la stessa possa effettuare riscontri, ispezioni e contestazioni anche durante l'esecuzione.

La Domanda e le relative dichiarazioni (**incluse quelle ulteriori ad essa allegate**) sono sottoscritte ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni ad essa allegate devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la Domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni ad essa allegate devono essere sottoscritte



dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la Domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni ad essa allegate devono essere sottoscritte dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice, la Domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni ad essa allegate sono sottoscritte digitalmente dal consorzio medesimo.

La Domanda e le ulteriori dichiarazioni integrative ad essa allegate sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente **ALLEGA** alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento **DELL'IMPOSTA DI BOLLO**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il fornitore@e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa, il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e **DEVE ALLEGARE**, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, **per ciascuna ausiliaria**, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta o misto, si veda quanto prescritto al precedente art. 8.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:



- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

14.5 CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Il Capitolato Speciale di Appalto va firmato per accettazione con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da persona a ciò autorizzata. In caso di partecipazione alla presente procedura di gara in forma



raggruppata, il Capitolato Speciale di Appalto deve essere firmato digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento e caricato sulla piattaforma (entro il suddetto termine di scadenza e secondo le modalità fissate dall'allegato Manuale Operativo) dalla sola impresa mandataria.

15 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Tecnica nella **BUSTA TECNICA** sulla Piattaforma secondo le istruzioni contenute nell'allegato "Manuale Operativo Gara Telematica".

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione:

23

1. **la RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA**, esplicativa delle forniture proposte dal concorrente conformemente alle condizioni e modalità minime inderogabili fissate nel CSA;
La Relazione dovrà consistere in un elaborato di max 20 (venti) facciate in formato A4, ad esclusione di indice, (carattere Times New Roman 12, interlinea singola, margini destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5) suddiviso in paragrafi;
2. **L'ALLEGATO E - MODELLO DI DICHIARAZIONE DELLE CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE** debitamente compilato.
 - i. **Nota:** valorizzare esclusivamente le caselle con **SFONDO VERDE** utilizzando le finestre a tendina ove presenti (es. Sì/No) oppure digitando direttamente il valore dove previsto (es. autonomia ticket, capacità cassaforte in litri, ecc.)
 - ii. La dichiarazione sarà considerata valida solo se il suo "Stato di validità della dichiarazione", evidenziata in giallo, risulta: OK Documento inviabile.
3. **IN CASO** di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e la dichiarazione di avvalimento.

Alla Relazione andrà, inoltre, allegata una **DICHIARAZIONE FIRMATA**, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.

Il concorrente può, a tal fine, allegare anche una **COPIA FIRMATA DELLA RELAZIONE TECNICA ADEGUATAMENTE OSCURATA** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

N.B. La Documentazione Tecnica deve essere priva, A PENA DI ESCLUSIONE , di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) relativa all'Offerta Economica.
--

L'OFFERTA TECNICA SI COMPONE DI:

1. RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA

La **Relazione Tecnica Descrittiva (RTD)**, costituisce una parte essenziale dell'Offerta Tecnica e deve illustrare in modo organico e dettagliato la piena rispondenza della fornitura ai requisiti del CSA.

La relazione deve essere suddivisa obbligatoriamente nei seguenti **quattro capitoli**, fornendo per ciascuno tutti gli elementi descrittivi richiesti e le relative referenze tecniche (schede, certificazioni, ecc.):

Capitolo 1. Descrizione e Conformità del Parcometro

Descrizione dettagliata del dispositivo offerto e delle sue caratteristiche vincolanti:

- **Conformità e Omologazione:**
Estremi di omologazione, autorizzazione e **Dichiarazione di Conformità** alle normative indicate nel CSA;
- **Caratteristiche Fisiche e Strutturali:**
 - Dimensioni, peso e materiale costitutivo della struttura del parcometro.
 - Caratteristiche specifiche contro corrosione, perforazione e taglio ed eventuali trattamenti aggiuntivi per il miglioramento di esse.
 - Grado di protezione **IP** e Grado di protezione **IK** dell'involucro esterno contro gli impatti meccanici (ai sensi della norma EN 62262).
- **Sicurezza Fisica:**



Grado di resistenza contro furto o effrazione (ai sensi della norma UNI EN 12414:2020, Appendice B).

- **Casseforti:**
Caratteristiche e capacità delle casseforti (moneta/gettoni), modalità di sostituzione, sistemi di sicurezza e resistenza ad attacchi con trapani o altri strumenti.
- **Ancoraggio:**
Descrizione del sistema di ancoraggio a terra, inclusi schemi, disegni, materiali e la prevista resistenza allo sradicamento.
- **Componenti Operativi:**
Produttore e modello dei dispositivi commerciali (es. stampante, selettore monete, POS) installati, con evidenza della tipologia e durata della batteria tampone (ove presente).
- **Condizioni Operative:** Indicazione del *range* di temperatura e umidità nelle quali il parcometro può operare.
- **Interfaccia utente:**
descrizione sintetica dell'interfaccia utente e dei processi per il pagamento della sosta e la ricarica TPL.
- **Interfaccia operatore:**
descrizione sintetica della modalità di attivazione della modalità operatore, enumerazione dei livelli di accesso e descrizione delle operazioni possibili in base al livello di accesso dell'operatore.

Capitolo 2. Piattaforma Software di Gestione e Portabilità dei Dati

Dettagli relativi alla piattaforma per il monitoraggio, la gestione e la rendicontazione in tempo reale:

- **Architettura di Sistema:**
Architettura logica del *database* e del *software* di gestione.
- **Funzionalità:**
Descrizione completa delle funzionalità di gestione, rendicontazione, *Business Intelligence* e *reportistica*.
- **Interoperabilità (API):**
Elenco sintetico ed esaustivo dei *web services* che espongono le API per l'integrazione con i sistemi di Salerno Mobilità S.p.A.
- **Manuale di uso manutenzione:**
Dettaglio dei contenuti del manuale che sarà fornito.
- **Esportazione dati:**
Descrizione delle modalità di esportazione dei dati in formato **interoperabile** per garantire la piena portabilità ed eliminare il rischio di *vendor lock-in*. Deve essere evidente che Salerno Mobilità potrà estrarre, autonomamente e in qualsiasi momento, tutti i *dataset* generati dal *software* di gestione (inclusi i dati operativi, transazionali, di configurazione, di manutenzione e di telecontrollo, ecc.). Devono essere dettagliate le modalità di estrazione (es. attraverso un'area dedicata del portale o un sistema separato di estrazione o un accesso dati, ecc.).

Capitolo 3. Sicurezza e Riservatezza

Descrizione dei criteri adottati per la *cybersecurity* e la governance dei dati:

- **Sicurezza e Riservatezza:**
Dettaglio delle misure adottate che utilizzano canali di comunicazione sicuri (crittografati) e cifratura delle informazioni immagazzinate nei dispositivi di campo. Più in generale l'insieme dei mezzi, delle tecnologie e delle procedure tesi alla protezione del sistema offerto in termini di confidenzialità, integrità e disponibilità e degli asset informatici con particolare riguardo alle informazioni da essi trattate.
- **Gestione del Backup:**
Descrizione delle misure di *backup* e periodicità di esse.

Capitolo 4. Servizi di Supporto e Assistenza in Garanzia

Descrizione dei servizi di assistenza in garanzia offerti in conformità a quanto richiesto nel CSA e dichiarato dal concorrente nell'allegato E

- **Supporto Remoto:**
Modalità di assistenza da remoto agli operatori di Salerno Mobilità.



- **Tempi di Risposta:**

Indicazione dei tempi di risposta alle richieste di assistenza.

- **Ticketing:**

Descrizione del portale di *ticketing*, se presente, per la segnalazione dei guasti ai parcometri e/o al portale di gestione.

La relazione può essere corredata da **foto e disegni tecnici** a supporto della descrizione.

2. MODELLO DI DICHIARAZIONI CARATTERISTICHE MIGLIORATIVE

Sarà consentito presentare **varianti migliorative**, rispetto ai requisiti minimi essenziali contenuti nel CSA, purché tali varianti siano relative agli elementi indicati e dettagliati nell'allegato “**ALLEGATO D - Caratteristiche Migliorative e Criteri di valutazione**”, elaborato e predisposto dalla Salerno Mobilità S.p.A., e dichiarate dal concorrente attraverso la compilazione dell'Allegato “**ALLEGATO E -Modello di Dichiarazione delle Caratteristiche Migliorative**”.

Prima della sottoscrizione dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario dovrà consegnare:

- la copia del certificato di omologazione, nonché dei certificati conformità ed approvazione alle normative riportati nel CSA e rilasciati da laboratori di prova accreditati;
- la certificazione di parità di genere in conformità alla UNI/PdR 125:2022 (oppure di idonee certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri, come da comunicato ANAC del 30/11/2022) in corso di validità, nel caso in cui sia stata dichiarata in sede di gara ai fini della valutazione dell'offerta;
- la certificazione accreditata ISO 27001 in corso di validità, nel caso in cui sia stata dichiarata in sede di gara ai fini della valutazione dell'offerta.

16 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'Offerta Economica nella **(BUSTA ECONOMICA)** sulla Piattaforma secondo le istruzioni contenute nell'allegato Manuale Operativo Procedura OEPV - Senza Marca.

L'Offerta Economica, redatta preferibilmente a mezzo dell'**Allegato B - Offerta Economica** e firmata secondo le modalità di cui ai precedenti artt. 11 e 12, deve indicare, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il **RIBASSO UNICO PERCENTUALE DA APPLICARSI** sui prezzi unitari posti a base di gara **RIPORTATI NELLA COLONNA E - ELENCO PREZZI UNITARI**, della seguente tabella:

A	B	C	D	E	F
Pos.	DESCRIZIONE	Unità di misura	Quantità STIMATE	ELENCO PREZZI UNITARI oltre IVA	Prezzo Totale Oltre IVA
1	PARCOMETRI DI NUOVA GENERAZIONE	Pz	50	€ 5.460,00	€ 273.000,00
2	IMPORTO UNITARIO DEL CANONE ANNUO PIATTAFORMA CLOUD	CANONE ANNUALE	250 (stima relativa a cinque anni di canone per ogni parcometro acquistato)	€ 100,00	€ 25.000,00
3	KIT DI MANUTENZIONE	Pz	5	€ 1.950,00	€ 9.750,00

Il ribasso unico percentuale espresso, con **massimo 2 (due) decimali** dopo la virgola, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno presi in considerazione, pertanto, solo due decimali dopo la virgola ed eventuali ulteriori decimali inseriti dal concorrente non saranno considerati, ossia non si procederà ad alcun arrotondamento.

Sono **inammissibili**, e quindi saranno **escluse**, le:

- offerte economiche che superino l'importo dei prezzi di riferimento indicati;



- offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, incongrue nei calcoli, nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, e che superano l'importo dei prezzi di riferimento indicati.

17.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà espletato mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 71, del Codice, ed aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in applicazione dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli delle dichiarazioni rese dagli operatori economici concorrenti, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi in ordine alla veridicità delle medesime.

Il punteggio massimo attribuibile, pari a **100 punti**, sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

Offerta Tecnica = **max punti 60**

Offerta Economica = **max punti 40**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il **miglior punteggio finale** determinato sommando il **punteggio complessivo dell'Offerta Tecnica** con il **punteggio dell'Offerta Economica**, assegnati secondo quanto indicato nei punti successivi.

In caso di parità del punteggio finale, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'Offerta Tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione con pubblico sorteggio.

Ai fini dell'aggiudicazione e della determinazione dei corrispettivi contrattuali, fa fede esclusivamente il ribasso percentuale offerto sui prezzi unitari; l'importo complessivo posto a base di gara ha valore puramente indicativo e non vincolante per le parti.

18.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione procederà preliminarmente all'esame della Relazione Tecnica Descrittiva (RTD) per accertare il **possesso dei requisiti minimi essenziali** dell'offerta.

Superata tale verifica, l'attribuzione del punteggio tecnico sarà determinata:

1. Dalla **valutazione qualitativa** del contenuto della Relazione Tecnica Descrittiva.
2. Dall'analisi delle **caratteristiche migliorative** aggiuntive, come specificate dal concorrente nel Modello di Dichiarazioni Migliorative.

Il punteggio finale risulterà dalla somma dei punteggi attribuiti a tali componenti.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione definiti **nell' Allegato D - Caratteristiche Migliorative e Criteri di Valutazione** e calcolato sulla base del contenuto dichiarato dall'Operatore Economico nell'“**Allegato E – Modello di Dichiarazioni Caratteristiche**”.

19.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito nel seguente modo:

al concorrente, che avrà offerto il ribasso percentuale più alto sugli importi sui prezzi unitari a base di gara indicati, nella Tabella Elenco Prezzi Unitari, sarà assegnato il punteggio massimo pari a 40 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale così calcolato:

Pi = **40*(Ri/Rmax)**

dove:

Ri = **offerta del concorrente oggetto di valutazione**

Rmax = **migliore ribasso unico percentuale offerto**

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

Il ribasso percentuale deve essere espresso con un numero di decimali non superiore a 2 (in caso di decimali superiori a 2, si procederà a troncamento senza alcun arrotondamento).

La percentuale offerta, infine, dovrà, pena l'esclusione, essere maggiore di 0 (zero).



20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sulla Piattaforma.

La Commissione Giudicatrice è responsabile:

- a) della valutazione delle Offerte Tecniche dei concorrenti;
- b) della valutazione delle Offerte Economiche e della Documentazione Amministrativa.

Essa può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice, nella sua composizione integrale, ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

21.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta, pubblica, avrà luogo attraverso la Piattaforma (in modalità *streaming*) nel giorno e all'ora che saranno comunicati ai sensi di legge ed a mezzo la medesima Piattaforma, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La partecipazione avviene mediante collegamento da remoto alla Piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
 - delle offerte tecniche;
 - delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

In apertura, si procederà all'insediamento della Commissione giudicatrice ed alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della consistenza di ognuna.

Verifica della Documentazione Amministrativa

La Commissione di gara procede a:

- a) aprire le Buste Amministrative e controllare la completezza della Documentazione Amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della Documentazione Amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- c) attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) verificare, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c), del Codice, che i consorziati incaricati non abbiano presentato offerta alla gara in qualsiasi altra forma, con conseguente **esclusione** dalla gara del consorzio e del consorziato, in caso affermativo.

Valutazione dell'Offerta Tecnica

Nel corso di più sedute **RISERVATE** la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente Disciplinare di gara (art. 19).

Valutazione dell'Offerta Economica

In una seduta pubblica successiva, la Commissione di gara procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle Offerte Tecniche e all'apertura delle buste telematiche contenenti le Offerte Economiche, con conseguente valutazione ed attribuzione del punteggio secondo quanto indicato all'art. 19 e formazione della graduatoria.



In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche, la Commissione giudicatrice provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà, ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'Offerta Economiche dall'Offerta Tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella Busta Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. a) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti prove di corruzione o collusione.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro **5 (cinque) giorni** dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Concluse tali attività, si procederà alla eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta, secondo quanto indicato al successivo art. 23.

22.VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Trattandosi di Appalto di forniture sopra soglia di rilevanza europea, non sarà applicata l'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 54, comma 1 del D. Lgs.36/2023.

Tuttavia, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110, commi 5 e ss. del Codice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che presentino un ribasso superiore al 30%.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Laddove non siano state già prodotte nella Busta Economica ai sensi del precedente art. 15, il Responsabile Unico del Progetto, ovvero il Responsabile della Fase di Affidamento se nominato, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile Unico del Progetto, ovvero il Responsabile della Fase di Affidamento, se nominato, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile Unico del Progetto, ovvero il Responsabile della Fase di Affidamento se nominato, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Successivamente alla proposta di aggiudicazione, e comunque **entro il termine di venti (20) giorni** decorrenti dalla data di comunicazione del relativo provvedimento trasmesso tramite posta elettronica certificata (PEC), il concorrente che ha presentato la migliore offerta è tenuto a **consegnare all'Amministrazione un parcometro "prototipo preserie"**, corredato di tutti gli strumenti hardware e software necessari per l'effettuazione delle **prove di utilizzo**.

La consegna del suddetto prototipo è finalizzata all'esecuzione delle **verifiche tecniche preliminari** alla stipula del contratto, da svolgersi secondo le modalità previste dal presente disciplinare, dal CSA e nel rispetto delle specifiche tecniche di gara.

L'Amministrazione procederà, all'esito delle suddette verifiche, ad accertare la **conformità del parcometro "prototipo preserie"** alle caratteristiche tecniche offerte e la **sussistenza in capo all'operatore economico dei requisiti** previsti dal disciplinare di gara e dalla normativa vigente.



L'aggiudicazione **definitiva** sarà disposta **solo in caso di esito positivo** delle verifiche di cui al comma precedente.

Ai sensi dell'art. 17, comma 5, del **D. Lgs. 36/2023**, l'aggiudicazione così disposta è **immediatamente efficace**.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione dell'Operatore Economico, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procederà a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Una volta approvato il prototipo ed eseguite le verifiche sui requisiti autodichiarati in sede di gara a mezzo FVOE, viene richiesto all'aggiudicatario, al fine dell'aggiudicazione definitiva e della successiva stipula contrattuale, di produrre alla Società Contraente, entro **10 giorni lavorativi** dalla predetta comunicazione, i seguenti documenti:

1. le dichiarazioni ai fini degli obblighi di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
2. la garanzia definitiva prestata ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;
3. la quietanza di versamento dell'importo di bollo sui contratti;
4. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti auto-dichiarati, laddove non acquisibile d'Ufficio dalla Società Contraente ai sensi della normativa vigente;
5. il nominativo ed i punti di contatto del Referente contrattuale;
6. per ogni eventuale sub-contratto che non costituisce subappalto, la comunicazione dell'importo e dell'oggetto del medesimo, nonché del nome del sub-contraente;
7. **Certificazioni di Omologazione e Conformità:**
 - a. Copia del **certificato di omologazione** e dei **certificati di conformità e approvazione** alle normative richieste.
 - b. Tali documenti devono essere rilasciati da **laboratori di prova accreditati**.
8. **Certificazione di Parità di Genere (Se Dichiarata in Gara):**
 - a. La certificazione di parità di genere conforme alla **UNI/PdR 125:2022** (o certificazioni equivalenti rilasciate da Organismi stabiliti in altri Stati membri, come da comunicato ANAC del 30/11/2022).
 - b. Tale certificazione è richiesta solo se l'Aggiudicatario l'ha dichiarata in sede di gara ai fini della valutazione dell'offerta.
9. **Certificazione ISO 27001 (Se Dichiarata in Gara):**
 - a. La certificazione accreditata **ISO 27001** in corso di validità.
 - b. Anche questa certificazione è richiesta solo se l'Aggiudicatario l'ha dichiarata in sede di gara ai fini della valutazione dell'offerta.

Il contratto è stipulato non prima di 32 GIORNI dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro massimo 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Nuovo Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine, per fatto della Società Contraente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.



La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

24.ACCESO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

25.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Salerno.

26.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Salerno Mobilità S.p.A. quale Titolare di tale trattamento informa, (si veda anche l'Informativa Fornitori, pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy"), pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;

- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, in modalità digitale e cartacea, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di Salerno Mobilità S.p.A.

Oltre tale periodo saranno conservati per i tempi stabiliti per legge.

- I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di Salerno Mobilità S.p.A. la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte dell'Appaltatore e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente contratto;

- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;

- il Titolare del trattamento è Salerno Mobilità S.p.A. con sede in via S. Passaro, 1 - 84134 - Salerno, nella persona del Legale Rappresentante della Società;

- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine De Donato; i suoi dati di contatto sono: dpo@salernomobilita.it ;

- l'Appaltatore o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc...) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati della Committente. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

II RUP

