



**TRASPARE**

la Pubblica Amministrazione  
trasparente ed efficiente

NOTE OPERATIVE  
ISCRIZIONE AL PORTALE  
TRASPARE

Piattaforma Traspire®  
<https://www.traspire.com>

Il fornitore che intende iscriversi alla Piattaforma Traspire e successivamente richiedere l'abilitazione deve seguire i seguenti passi illustrati di seguito.

Dal menù in alto, posizionarsi sulla voce di menù "ACCEDI" e cliccare "ACCESSO PUBBLICO" (vedi fig. 1)

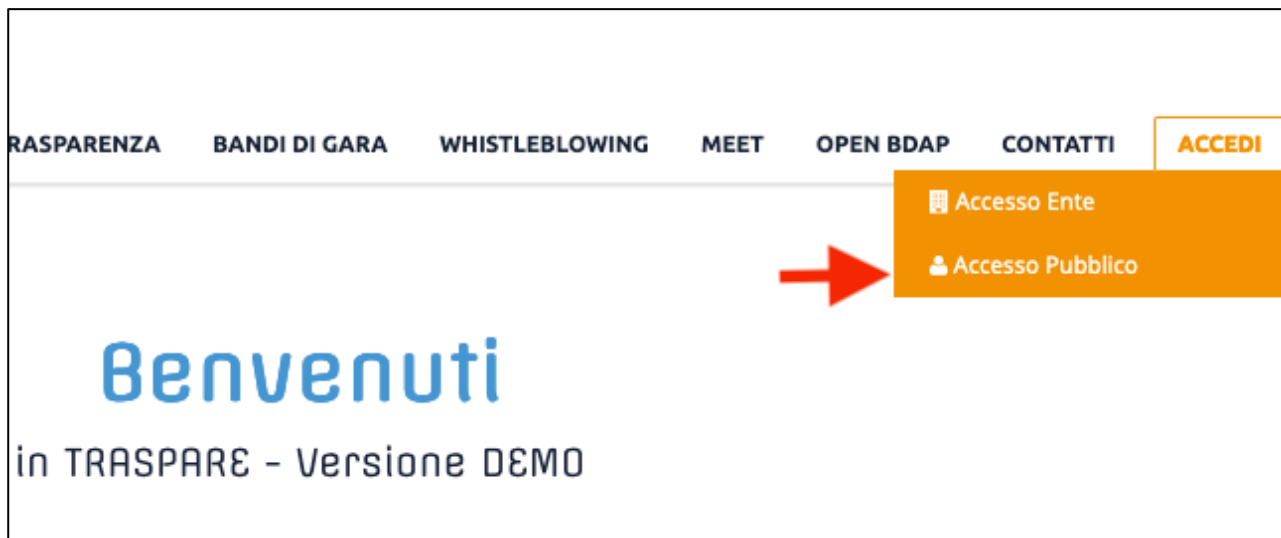
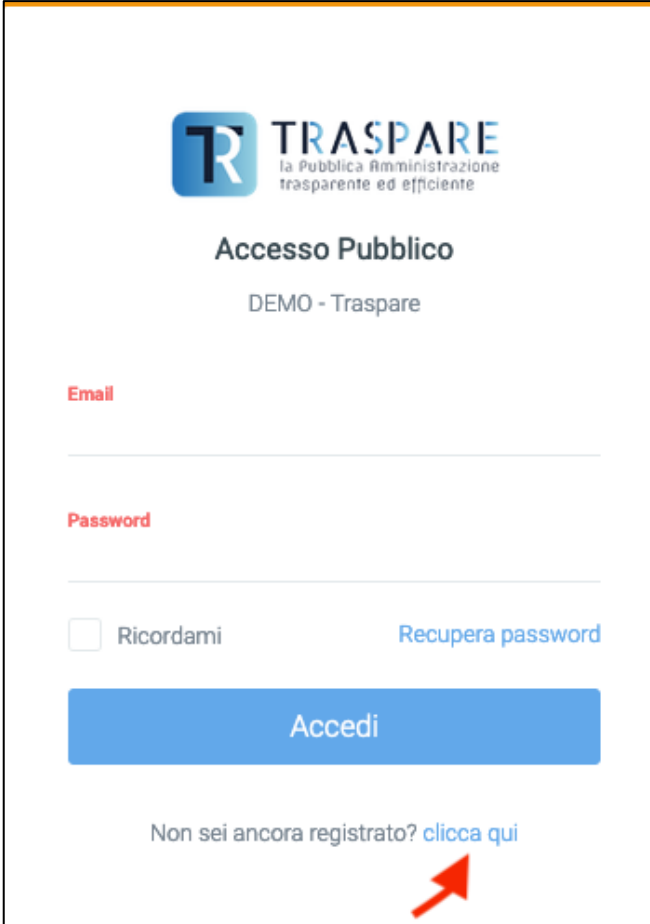



fig. 1

Viene così visualizzata la pagina di “LOGIN”. Poiché si tratta di nuova iscrizione, occorre cliccare sul link “CLICCA QUI” indicato dalla freccia come (fig. 2)



 **TRASPARE**  
la Pubblica Amministrazione  
trasparente ed efficiente

**Accesso Pubblico**  
DEMO - Traspare

**Email**

**Password**

Ricordami [Recupera password](#)

**Accedi**

Non sei ancora registrato? [clicca qui](#)

fig. 2

Compilare il modulo di registrazione con i dati richiesti. Si prega di inserire un indirizzo email di posta ordinaria e non di PEC. L’indirizzo email fornito, verrà utilizzato per eseguire successivamente il login al portale. Dopo aver completato la maschera con TUTTI i dati OBBLIGATORI, cliccare sul pulsante in basso “ISCRIVITI” (fig. 3).

**TR** **TRASPARE**  
la Pubblica Amministrazione  
trasparente ed efficiente

### Registrati al portale

DEMO - Traspere

Title  
Sig.

**Nome**

**Cognome**

Email  
demo@legsolution.com  
(Utilizzare per la registrazione una mail ordinaria e non un indirizzo pec)

Password  
\*\*\*\*\*  
(Password minima di 8 caratteri, una lettera maiuscola, una lettera minuscola, un numero)

**Confirma password**

**Data di nascita**  
  
Inserire la data di nascita

Paese di nascita  
ITALIA

Regione  
Seleziona una regione...

Provincia  
Seleziona una provincia...

Luogo di nascita  
Seleziona una città...

Cittadinanza italiana

Sesso  
Uomo

Codice fiscale

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

**Non sono un robot** reCAPTCHA Privacy - Termini

Al termine della registrazione verrà inviata una mail per verificare l'indirizzo email inserito e per attivare l'account!

I cookie ci aiutano a fornire i nostri servizi. Utilizzando tali servizi, accetti l'utilizzo dei cookie da parte nostra. [Informazioni](#) **OK**

[Recupera password](#)

fig. 3

Una volta cliccato sul pulsante “ISCRIVITI”, si riceverà un email da parte di Traspere al proprio indirizzo email INDICATO IN FASE DI REGISTRAZIONE. Affinché l’utenza sia attiva, occorre cliccare sul link arrivato via email.

**DOMANDA?** COSA POSSO FARE SE NON MI E' ARRIVATA L'EMAIL O ERRONEAMENTE L'HO CANCELLATA SENZA AVER CLICCATO SUL LINK UTILE ALL'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA?

**RISPOSTA:** EFFETTUANDO IL LOGIN CON L'EMAIL E LA PASSWORD INSERITA IL FASE DI REGISTRAZIONE, SI VERRA' REINDIRIZZATI VERSO LA PAGINA (vedi fig. 4). DA QUI E' POSSIBILE "RINVIARE LA MAIL DI ATTIVAZIONE" QUINDI CLICCANDO SUL PULSANTE, VERRA' RIGENERATO E RINVIATO UN NUOVO LINK PER POTER POI PROSEGUIRE CON L'ATTIVAZIONE DELL'UTENZA O EVENTUALMENTE QUALORA VI FOSTE ACCORTI DI AVER INSERITO UNA MAIL ERRATA, POTETE CLICCARE "CAMBIARE L'EMAIL DI REGISTRAZIONE".

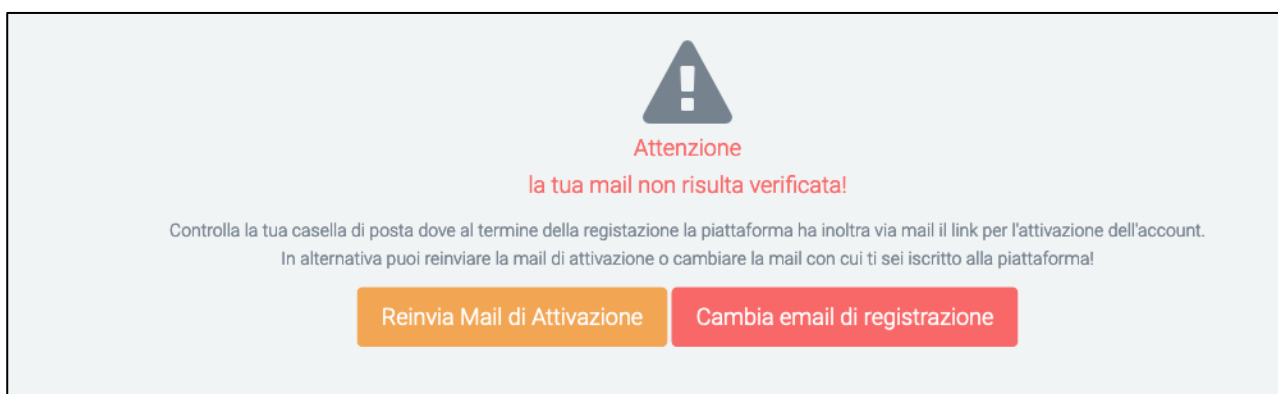


fig. 4

Se vi siete resi conto di aver inserito un'email sbagliata potete cliccare sul pulsante "Cambia email di registrazione". Cliccando sul pulsante, otterrete la maschera come di seguito (vedi fig. 5) nella quale provvederete a cancellare l'email errata e ad inserire l'email corretta. A procedura conclusa, verrà inviata l'email con il link di attivazione dell'utenza, al nuovo indirizzo email "corretto" appena inserito.

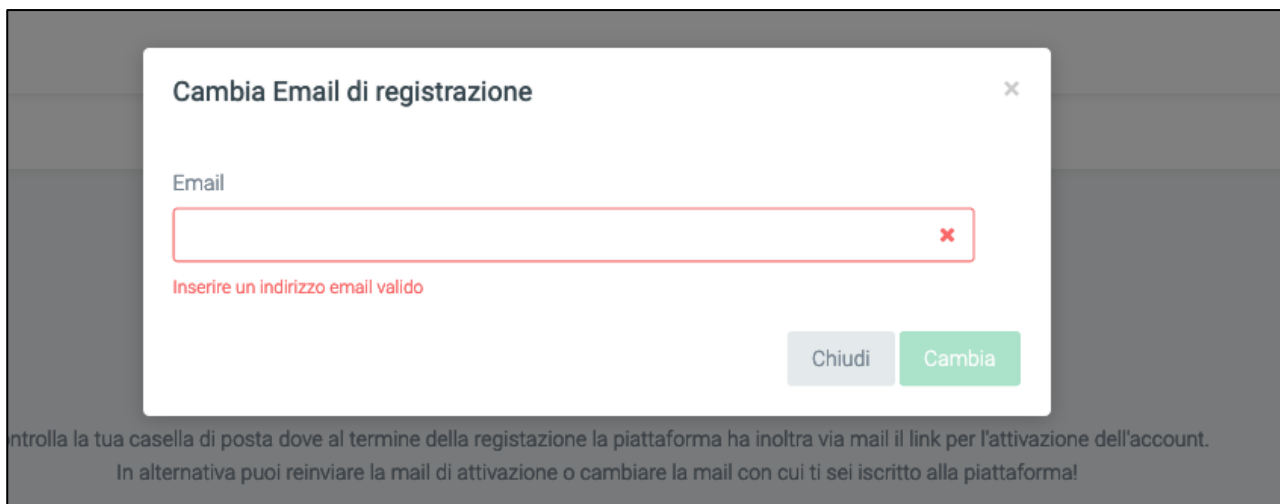


fig. 5

Dopo aver cliccato sul link di attivazione ricevuto via email e ripetendo l'accesso a Traspare, verrete indirizzati sulla seguente pagina (vedi fig. 6)

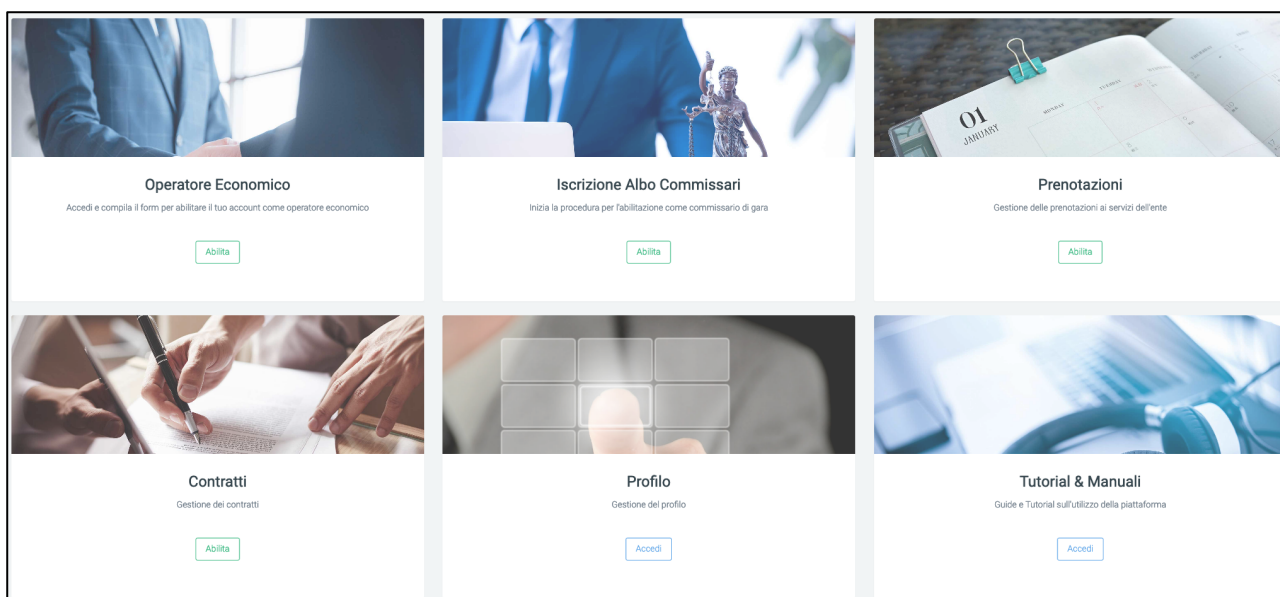


fig. 6

Ora si è registrati sulla “Piattaforma Traspare”. Si consiglia la lettura delle NOTE OPERATIVE - ISCRIZIONE ALBO FORNITORI

