



ALLEGATO B

DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA

Relativa all’appalto denominato “*Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell’acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti del Comune di Salerno*”
– CIG: 9528880887 - CUP: B59J21027800006 ”

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.a

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@gruposistemisalerno.it

www.serviziidrici.gruposistemisalerno.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



Indice

1. Premessa	3
2. Oggetto e tempi di esecuzione della prestazione	3
3. Modalità e Termini di esecuzione della prestazione.....	5
4. Compensi e modalità di pagamento.....	6
5. Penali	6
6. Referente Tecnico della Committente	6
7. Proprietà dei documenti	6
8. Affidamento a terzi	6

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@gruppосistemisalerno.it

www.serviziidrici.gruppосistemisalerno.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



1. Premessa

Il presente disciplinare tecnico stabilisce le prestazioni minime che si dovranno espletare tramite il servizio di verifica della progettazione definitiva ed esecutiva relativamente all'appalto di "Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzioni dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti del Comune di Salerno".

2. Oggetto e tempi di esecuzione della prestazione

L'attività di verifica dei progetti, ha come obiettivi principali quelli di: a) prevenire/minimizzare i rischi correlati al processo di progettazione e conseguentemente alla realizzazione delle opere (es. eventuali perizie di variante, allungamento dei tempi di esecuzione, etc.), b) la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti; c) presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo; d) la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso; e) la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti; f) assicurare la sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori; g) verificare l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati; h) verificare la manutenibilità delle opere, ove richiesta; i) verificare l'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto; l) leggibilità, coerenza e ripercorribilità degli elaborati con riguardo all'utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione.

Il Piano di Verifica del Progetto, direttamente o attraverso i documenti cui fa riferimento, copre i seguenti aspetti:

- descrizione dell'oggetto della verifica e riferimenti della commessa (oggetto e fase progettuale della verifica, committente, progettista, lettera di incarico, richiesta di avvio dell'attività di verifica, importo lavori, importo oneri per la sicurezza, importo totale, etc.);
- oggetto e programma della progettazione di cui all'incarico (in caso di incarico affidato in corso di progettazione);
- dati di base, requisiti da soddisfare, obiettivi da raggiungere, come definiti da leggi applicabili o previsti dall'incarico ricevuto;
- eventuali criticità individuate in sede di affidamento dell'incarico;
- composizione del gruppo di verifica con descrizione del ruolo e competenze tecniche di ciascuno dei componenti il gruppo necessarie per l'esecuzione delle verifiche.

Nel dettaglio:

- per le Relazioni descrittive di carattere generale: verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i requisiti definiti nello studio di fattibilità e con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente;
- per le Relazioni di Calcolo: 1.verificare che le ipotesi ed i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame; 2.verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari ed interpretabili; 3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari; 4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa; 5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste;

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@gruppосistemi Salerno.it

www.serviziidrici.gruppосistemi Salerno.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



- per le Relazioni Specialistiche: verificare che i contenuti presenti siano coerenti con: 1. le specifiche esplicitate dal Committente/RUP; 2. le norme cogenti 3. le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale; 4. le regole di progettazione;
- per gli Elaborati Grafici: verificare che ogni elemento, identificabile sui grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari;
- per i Capitolati, i Documenti Prestazionali: verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare; verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole del Capitolato Speciale d'Appalto e del Piano di Manutenzione dell'Opera e delle sue parti;
- per la Documentazione di Stima Economica: verificare che: 1) i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai prezzari propri o di riferimento della Stazione Appaltante; 2) siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari; 3) i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento; 4) gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi; 5) i metodi di misura delle opere siano usuali o standard; 6) le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti; 7) i totali calcolati siano corretti.

Di tutte le fasi di analisi e verifica in contraddittorio con i progettisti o con il RUP, verrà redatto un verbale a cura del verificatore che lo dovrà sottoporre alle parti per la formale sottoscrizione e che dovrà essere allegato al rapporto finale di verifica. L'aggiudicatario, che opera in regime di Assicurazione di Qualità, deve impostare e mantenere un "Registro delle non conformità", oltre i rapporti di verifica, che include tutte le non conformità individuate per ogni singolo elaborato progettuale, allo scopo di tenere sistematicamente sotto controllo il loro stato e individuarne le tendenze. Il Registro deve essere periodicamente riesaminato dall'aggiudicatario al fine di identificare le non conformità ricorrenti e di richiedere ai Progettisti l'eventuale attuazione di adeguate azioni correttive. Al termine della attività di verifica, il soggetto aggiudicatario redige il rapporto conclusivo riferito alla fase progettuale verificata a cui deve allegare il registro delle non conformità e i verbali dei contraddittori eseguiti. Il soggetto aggiudicatario, oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli, deve disporre della abilitazione prescritta dalla normativa italiana o, se di nazionalità straniera, dell'abilitazione corrispondente eventualmente prevista dalla normativa del Paese di appartenenza.

E' in facoltà dell'Aggiudicatario, al fine di ottenere una più efficiente utilizzazione del gruppo di lavoro di verifica, di organizzare le funzioni nei modi che più ritiene necessari e di attribuire ad un unico soggetto la responsabilità di più di una delle funzioni previste dalla legge (D. Lgs 50/2016 e linee guida ANAC), a condizione che detto soggetto possieda i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità.

Le attività di cui al presente servizio si articoleranno in due Fasi e dovranno svolgersi come indicato di seguito: la verifica del Progetto Esecutivo, redatto dal soggetto aggiudicatario del servizio di

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@grupposistemisalerno.it

www.serviziidrici.grupposistemisalerno.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



verifica della progettazione, dovrà essere conclusa entro 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di formale consegna al soggetto preposto alla verifica da parte del RUP.

La consegna del progetto potrà avvenire, a discrezione del RUP, anche per stralci funzionali; in questo caso il termine per eseguire la verifica di ciascuno dei gruppi di elaborati consegnati sarà di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi; le richieste di modifica e/o integrazione degli elaborati prodotti, da formulare contestualmente per tutti gli elaborati consegnati, differiscono il termine di conclusione delle attività di ulteriori 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di formale consegna al soggetto preposto per la verifica degli elaborati modificati-integrati, da parte del RUP. Non sono ammesse proroghe per eventuali richieste di documentazione integrativa. Le durate sopra indicate potranno essere interrotte motivatamente dalla Stazione Appaltante nel caso di acquisizione di atti di assenso o autorizzazioni o per qualsiasi altra ragione concernente la redazione della fase progettuale da verificare, senza che l'affidatario del servizio di verifica abbia nulla da pretendere al riguardo, considerato che il termine ultimo entro cui la struttura proposta dovrà restare a disposizione della Sistemi Salerno è quello di conclusione del servizio di verifica.

3. Modalità e Termini di esecuzione della prestazione

Le verifiche possono essere effettuate contestualmente allo sviluppo delle fasi progettuali o in occasione del completamento di ogni livello di progettazione. Il Committente/RUP prevede e attiva le verifiche in funzione del piano di sviluppo della progettazione, degli adempimenti di approvazione, autorizzazione ed affidamento. Le verifiche svolte sono adeguate al livello progettuale in esame; il loro livello può essere comunque semplificato o integrato, su richiesta del Committente/RUP.

Il Rup richiederà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, rendiconti e rapporti delle attività di verifica svolte.

Inoltre, dovranno essere redatti i seguenti documenti:

- 1) Elenco documenti del progetto, in cui verranno catalogati tutti i documenti trasmessi al Rup;
- 2) Piano di Verifica del Progetto;
- 3) Rapporto/i Intermedio/i di Verifica del Progetto;
- 4) Rapporto Finale di Verifica del Progetto;
- 5) Contenuti dei rapporti intermedi e finali di verifica del progetto, che riportano quanto previsto dalla norma UNI CEI EN 17020 e dalle eventuali Normative Tecniche, Regolamenti, Specifiche applicabili, e in ogni caso contengono i seguenti elementi di minima: a) identificazione dell'organismo emittente; b) l'identificazione univoca del rapporto, tipo di rapporto (se intermedio o finale) e la data di emissione; c) la data/e di effettuazione della verifica registrata nel rapporto; d) l'identificazione del progetto verificato; e) firma di emissione dell'Ispettore/i che ha/hanno effettuato la verifica; f) i risultati delle verifiche (rilievi marginali/ critici/raccomandazioni); g) le risposte dei progettisti ai rilievi; h) l'esito della gestione dei rilievi e loro chiusura o meno.

Tutte le informazioni di cui sopra devono essere riportate in modo corretto, preciso e chiaro.

L'effettivo inizio delle attività decorre dalla data indicata nella "lettera di incarico", appositamente predisposta dalla Committente e il contratto avrà durata fino alla ultimazione dei lavori. Contestualmente alla sottoscrizione della lettera di incarico, l'aggiudicatario sarà chiamato altresì a sottoscrivere l'Ordine di Acquisto, in forza del quale lo stesso prende atto della natura dell'incarico e si impegna ad eseguire la prestazione nel rispetto di tutte le norme di legge e di tutte le

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@gruppосistemisalerno.it

www.serviziidrici.gruppосistemisalerno.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



disposizioni, anche amministrative, vigenti o entrate in vigore durante l'esecuzione dell'ordine di acquisto.

La mancata accettazione dell'incarico, senza giustificato motivo, comporterà le sanzioni previste dalla vigente normativa.

L'operatore economico dovrà prestare la propria attività per l'intera durata effettiva dell'intervento cui si riferisce la prestazione stessa, quale che sia l'inizio dei lavori e la durata di ciascun cantiere.

La Committente si impegna a fornire al professionista/società incaricato tutte le informazioni in suo possesso, necessarie allo svolgimento dell'incarico medesimo.

L'aggiudicatario non potrà interrompere la prestazione oggetto del presente Disciplinare o recedere dal rapporto contrattuale se non per comprovati motivi di forza maggiore. La mancata esecuzione della prestazione richiesta e/o l'inosservanza delle prescrizioni del presente Disciplinare comporterà automaticamente la risoluzione del contratto, fermo restando il diritto della Committente alla rifusione del danno nei confronti del Fornitore.

4. Compensi e modalità di pagamento

Il pagamento dei corrispettivi di cui al presente appalto di servizi sarà effettuato in un'unica soluzione a completamento della verifica, comprensiva delle eventuali integrazioni richieste ai progettisti, successivamente all'emissione della documentazione di verifica.

5. Penali

Il mancato rispetto delle prestazioni minime e della tempistica di cui al paragrafo 2, verrà formalizzato dal RUP con nota di richiamo.

Le eventuali inadempienze relative al rispetto della tempistica sopra richiamata, comporteranno e comporterà l'applicazione di una penale pari al 0,1% (unpermille) dell'importo contrattuale. Qualora nel corso dello svolgimento dell'appalto l'aggiudicatario riceva un numero di note di richiamo superiore a 3 (tre), Gruppo Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. avrà la facoltà di risolvere il contratto; in tale caso verrà corrisposto soltanto il compenso corrispondente alle prestazioni effettivamente eseguite al momento della risoluzione, al netto delle penali applicate.

6. Referente Tecnico della Committente

Il referente tecnico nominato dalla Committente, che verrà comunicato all'aggiudicatario contestualmente all'assegnazione dell'incarico, fornirà tutte le informazioni utili all'espletamento dell'incarico stesso. La Committente si riserva la facoltà di sostituire il referente tecnico durante l'espletamento del singolo incarico.

7. Proprietà dei documenti

Tutti i documenti prodotti restano di piena e assoluta proprietà della Committente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, disporne, darvi o meno esecuzione, sia nel sito previsto che in altri diversi, pubblicarli ed introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle modifiche, varianti, aggiunte che riterrà necessarie senza che da alcuno possano essere sollevate eccezioni di sorta. Resta invece convenuto che l'aggiudicatario potrà utilizzare detti documenti solo dopo aver ricevuto la espressa formale autorizzazione da parte della Committente.

8. Affidamento a terzi

E' fatto assoluto divieto di affidare a terzi la prestazione oggetto del presente contratto.

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@gruppосistemisalerno.it

www.serviziidrici.gruppосistemisalerno.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@grupposistemisalerno.itwww.serviziidrici.grupposistemisalerno.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già
Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.

