



**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI  
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE  
DI IMPORTO INFERIORE  
ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA  
- SETTORI SPECIALI -**

**Approvato con delibera di  
Consiglio di Amministrazione n.49 del 26/09/2019**

## INDICE

<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>1. AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI GENERALI</b> .....	3
1.1 Divieto di frazionamento .....	4
1.2 Modalità di calcolo del valore dei contratti .....	4
<b>2. DEFINIZIONI E ACRONIMI</b> .....	5
<b>3. LAVORI</b> .....	5
3.1 Tipologie di lavori .....	5
3.2 Procedure di affidamento .....	5
<b>4. SERVIZI E FORNITURE</b> .....	5
4.1 Tipologie di servizi e forniture .....	5
4.2 Procedure di affidamento .....	6
<b>5. SCELTA DEL CONTRAENTE</b> .....	6
5.1 Richiesta di acquisto .....	6
5.2 Affidamento diretto .....	6
5.3 Procedura negoziata ad inviti .....	7
5.4 Lettera di invito .....	8
5.5 Presentazione ed apertura delle Offerte .....	9
5.6 Valutazione delle offerte – criteri di aggiudica .....	9
5.7 Offerte anomale e verifica della congruità del prezzo .....	10
5.8 Aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva .....	10
<b>6. STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	11

## PREMESSA

La società Salerno Sistemi S.p.A. (di seguito denominata solo *Società*):

- a) gestisce il servizio idrico integrato nel Comune di Salerno, così come definito dal D. Lgs. n. 152/2006 “Norme in materia ambientale” e descritto nell’art. 117 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici” (di seguito denominato solo *Codice*);
- b) è controllata al 100% dalla società Salerno Energia Holding S.p.A., a sua volta partecipata al 100% dal Comune di Salerno, configurandosi pertanto quale *impresa pubblica* nella definizione data dall’art. 3, comma 1, lett. t), del *Codice*, per il quale sono imprese pubbliche “le imprese sulle quali le amministrazioni aggiudicatrici possono esercitare, direttamente o indirettamente, un’influenza dominante o perché ne sono proprietarie, o perché vi hanno una partecipazione finanziaria, o in virtù delle norme che disciplinano dette imprese”.

In quanto, quindi, impresa pubblica che svolge una delle attività di cui agli articoli da 115 a 121 del *Codice*, la *Società* si configura quale *ente aggiudicatore* secondo la definizione contenuta all’art. 3, comma 1, lett. e), del *Codice* medesimo rientrando, pertanto, sotto la disciplina contenuta nel suo Titolo VI “Regimi particolari di appalto”, Capo I “Appalti nei Settori Speciali”, artt. 114 e ss.

Tuttavia, il medesimo *Codice* prevede, all’art. 36, comma 8, che “Le imprese pubbliche ... per gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, rientranti nell’ambito definito dagli articoli da 115 a 121, applicano la disciplina stabilita nei rispettivi regolamenti, la quale, comunque, deve essere conforme ai principi dettati dal Trattato UE a tutela della concorrenza”.

Il presente **Regolamento**, pertanto, contiene, ai sensi dell’art. 36, comma 8, del *Codice*, la disciplina delle procedure di affidamento degli appalti di lavori, beni e servizi relativi all’attività di cui all’art. 117 del *Codice* e di **valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria** come definita dall’art. 35 del *Codice*.

Agli appalti **sopra la soglia di rilevanza comunitaria**, invece, si applica la disciplina prevista dal *Codice* per i Settori Speciali.

Il presente Regolamento, pertanto, ha carattere di normativa speciale per le procedure ivi indicate, pur nel rispetto dei principi generali dell’attività amministrativa come elencati all’art. 1 della L. n. 241/1990 (economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza), nonché dei principi dell’ordinamento comunitario.

L’attività negoziale della *Società*, pertanto, si ispira ai seguenti principi:

- a) perseguimento dei fini “istituzionali” della *Società*;
- b) realizzazione della massima economicità;
- c) osservanza della massima obiettività nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- d) armonizzazione del principio della economicità con quello della obiettività delle scelte;
- e) garanzia di conformità e qualità dei lavori, beni e servizi in affidamento.

A tal fine, la *Società* stimola la concorrenza tra i potenziali contraenti privati, garantendo agli stessi parità di condizioni nell’accesso alle procedure di aggiudicazione dei contratti.

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI GENERALI

Come indicato in premessa, il presente Regolamento è volto a disciplinare le modalità di scelta del contraente nei Settori Speciali per affidamenti di importi sotto la soglia comunitaria, così come fissata dall’art. 35, comma 2, del *Codice* e precisamente:

- a) fino ad € **443.000,00** (al netto dell’IVA), per quanto riguarda gli appalti di forniture e di servizi;
- b) fino ad € **5.548.000,00** (al netto dell’IVA), per quanto riguarda gli appalti di lavori.

Le suddette soglie si intendono automaticamente adeguate in caso di revisione a seguito di normativa sopravvenuta.

L’attività aziendale, nell’ambito degli affidamenti dei contratti disciplinati dal presente Regolamento, deve garantire la qualità delle prestazioni ed è ispirata al rispetto dei principi del trattato UE a tutela della concorrenza e ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, non discriminazione,



trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica e salvaguardia della sicurezza dei lavoratori.

Ai concorrenti sono garantite le necessarie informazioni sugli avvisi di gara e sugli esiti delle procedure.

I concorrenti devono prendere visione del "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" di cui al D. Lgs. n. 231/2001 ed in particolare del Codice Etico adottato dalla *Società* e pubblicato sul suo sito Internet e si devono altresì impegnare a rispettarne i contenuti ai fini dell'eventuale affidamento di contratti disciplinati dal presente Regolamento.

Nelle procedure finalizzate all'affidamento dei contratti, le condizioni o restrizioni che limitano la libertà e/o la partecipazione degli operatori economici non devono essere sproporzionate ed eccessive rispetto a quelle effettivamente necessarie al raggiungimento dello scopo; pertanto, le garanzie richieste agli operatori economici sono proporzionate al valore del contratto e all'interesse aziendale al corretto adempimento.

Le penali applicabili sono definite contrattualmente e sono proporzionate al valore dell'appalto e all'interesse all'adempimento.

Con il presente Regolamento la *Società* si auto vincola al rispetto delle previsioni della L. n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e del Codice Antimafia.

Le Condizioni Generali di Acquisto della *Società*, pubblicate sul suo sito istituzionale, sono parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

### **1.1 Divieto di frazionamento**

Nessun affidamento di importo superiore alla soglia comunitaria, che può considerarsi unitario, può essere frazionato artificialmente, al fine di ricondurre l'esecuzione alle regole ed ai limiti di valore del presente Regolamento o di sottrarsi al ricorso a procedure di evidenza pubblica secondo le modalità definite dal *Codice*.

Non sono considerate frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatici della *Società* (Piani di Investimenti, budget, etc...), nonché quelli che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione redatta dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Nei casi di comprovata urgenza, al fine di addivenire alla conclusione dei rapporti negoziali per assolvere agli obblighi di convenzioni stipulate o per esigenze legate alla continuità di servizio, ove non sia ritenuto né opportuno né conveniente affidare in maniera unitaria i lavori progettati, si potrà aggiudicare l'opera o il servizio per lotti funzionali.

Ciascuna procedura competitiva deve prevedere i criteri di valutazione pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.

Salerno Sistemi si riserva la facoltà di affidare contratti oggetto del presente Regolamento mediante conclusione di accordi quadro od eventualmente di riaprire il confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'accordo quadro concluso anche nel caso di affidamenti sotto la soglia di rilevanza comunitaria (art. 54, commi 1 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016).

### **1.2 Modalità di calcolo del valore dei contratti**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del presente Regolamento, si tiene conto del valore stimato dello stipulando contratto, calcolato al netto dell'IVA e al netto di eventuali oneri previdenziali a carico della *Società*.

Il calcolo del valore stimato è effettuato sulla base di attività analoghe già realizzate o di informali indagini economiche di mercato o di listini/elenchi prezzi. Nel calcolo si tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo del contratto.

Per i contratti di durata pluriennale si tiene conto del valore complessivo stimato per l'intera durata degli stessi.

## 2. DEFINIZIONI E ACRONIMI

- **CUC:** Centrale Unica di Committenza costituita tra la Capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A. e le società del Gruppo Salerno Energia (Salerno Sistemi S.p.A., Salerno Energia Distribuzione S.p.A. e Sinergia S.u.r.l.) con la Convenzione del 01/02/2019, prot. n. 159/2019/SEH;
- **Gruppo Salerno Energia:** Gruppo societario costituito dalla Capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A. e le società da essa controllate;
- **Piattaforma:** Piattaforma informatica di e-procurement utilizzata dalle società della CUC per la gestione delle procedure di gare telematiche, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici e reperibile al link <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com/>;
- **Procedura telematica:** Procedura di gara gestita mediante la “Piattaforma”;
- **Regolamento Albo Fornitori:** Regolamento per mezzo del quale la CUC istituisce e gestisce l’Albo Fornitori sulla “Piattaforma” e valido per tutte le Società del Gruppo Salerno Energia, nel quale dovranno qualificarsi tutti i soggetti interessati a diventare loro Fornitori;
- **Ufficio Acquisti preposto:** il Settore Acquisti e Gare di Salerno Sistemi S.p.A. o il Settore Acquisti e Appalti della Capogruppo, competente nel relativo procedimento di affidamento, in base a quanto prescritto nella Convenzione di costituzione CUC;
- **Operatore Economico:** persona fisica o giuridica o ente pubblico o raggruppamento di tali persone o enti, che offra sul mercato la realizzazione di lavori, opere, prodotti o servizi.
- **Fornitore/Contraente:** operatore economico correttamente qualificato, titolare di uno o più contratti attivi con una delle società del Gruppo Salerno Energia;

## 3. LAVORI

### 3.1 Tipologie di lavori

I lavori che la *Società* può affidare utilizzando le procedure di cui al presente Regolamento sono ogni intervento finalizzato e funzionale allo svolgimento delle attività indicate all’art. 117 del *Codice*.

### 3.2 Procedure di affidamento

Le procedure per la scelta del contraente cui assegnare i contratti di lavori sono schematicamente elencate nella Tabella 1, che segue:

**Tab. 1**

<b>LAVORI</b>	
<b>IMPORTO</b>	<b>PROCEDURA DA APPLICARE</b>
inferiore ad € 40.000,00	Affidamento diretto con invito ad almeno <b>3 operatori</b> (regol.interno)
da € 40.000,00 ad € 149.999,99	Affidamento diretto con invito ad almeno <b>3 operatori</b>
da € 150.000,00 ad € 249.999,99	Procedura negoziata con invito ad almeno <b>5 operatori</b>
da € 250.000,00 ad € 349.999,99	Procedura negoziata con invito ad almeno <b>10 operatori</b>
da € 350.000,00 ad € 999.999,99	Procedura negoziata con invito ad almeno <b>15 operatori</b>
da € 1.000.000,00	Procedura aperta

## 4. SERVIZI E FORNITURE

### 4.1 Tipologie di servizi e forniture

I servizi e le forniture che la *Società* può affidare utilizzando le procedure di cui al presente Regolamento sono ogni prestazione, attività, somministrazione e fornitura finalizzate e funzionali allo svolgimento delle attività indicate all’art. 117 del *Codice*.

## 4.2 Procedure di affidamento

Le procedure per la scelta del contraente cui assegnare i contratti di fornitura e servizio sono schematicamente elencate nella Tabella 2, che segue:

**Tab. 2**

<b>SERVIZI / FORNITURE</b>	
<i>IMPORTO</i>	<i>PROCEDURA DA APPLICARE</i>
inferiore ad € 40.000,00	Affidamento diretto con invito ad almeno <b>3 operatori</b> (regol.interno)
da € 40.000,00 ad € 442.999,99	Procedura negoziata con invito ad almeno <b>5 operatori</b>
da € 443.000,00 (soglia comunitaria)	Procedura aperta

## 5. SCELTA DEL CONTRAENTE

### 5.1 Richiesta di acquisto

La procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture si attiva con la trasmissione all'Ufficio Acquisti preposto della richiesta di acquisto (RdA) redatta secondo le modalità individuate dalla *Società* e completa di tutte le firme autorizzative prescritte dalla procedura aziendale affinché la RdA costituisca autorizzazione/determina a contrarre.

In quanto tale, pertanto, la richiesta di acquisto deve avere i seguenti contenuti minimi:

- motivazione dell'acquisto;
- oggetto e descrizione dell'acquisto, con dettaglio delle specifiche di esecuzione richieste (tempi, condizioni tecniche, certificazioni/abilitazioni richieste al fornitore, attestazioni/documentazioni di esecuzione, ...) e di tutto quanto indispensabile per una corretta e completa formulazione della richiesta di offerta;
- criterio di selezione ritenuto più adeguato alla tipologia di acquisto (minor prezzo o offerta economicamente più vantaggiosa);
- RUP designato e Direttore dell'esecuzione/Direttore dei Lavori;
- importo presunto dell'affidamento.

L'Ufficio Acquisti preposto, anche tenuto conto delle indicazioni del RUP ed in supporto allo stesso, procede alla selezione ed alla individuazione del fornitore utilizzando la procedura del presente Regolamento che, in base ai contenuti della Richiesta di acquisto, apparirà quella più idonea.

### 5.2 Affidamento diretto

Ove l'importo presunto dell'affidamento stimato nella RdA sia inferiore ad € 40.000,00, per il quale il presente Regolamento consente il ricorso all'affidamento diretto, il Settore Acquisti e Gare è comunque tenuto a richiedere preliminarmente il preventivo-offerta ad almeno n. 3 operatori economici – ove esistenti, per valutarne la convenienza e la congruità rispetto all'importo stimato ed alle condizioni di esecuzione richieste, nonché a garantire massima economicità di gestione.

La richiesta del preventivo-offerta viene effettuata in modalità telematica a mezzo la Piattaforma della CUC nelle modalità della Richiesta di preventivo o della Richiesta di Offerta (RdO) rivolte agli operatori economici iscritti nell'Albo dei Fornitori per la categoria merceologica o per la categoria di lavori oggetto dell'acquisto.

Nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti (e degli inviti) sancito dall'art. 36 del *Codice*, l'affidamento (o il reinvido) al contraente uscente deve avere carattere eccezionale e richiede che sia opportunamente motivato nella Richiesta di acquisto in considerazione della particolare struttura del mercato o della riscontrata effettiva assenza di alternative, tenendo anche conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Il prezzo e le condizioni offerti possono anche essere oggetto di ulteriore negoziazione tra le parti.

Il preventivo, una volta definito ed accettato, verrà acquisito e costituirà parte integrante del rapporto contrattuale.

Per la documentazione da richiedere al fornitore selezionato ai fini della successiva stipula contrattuale ed a seconda del valore del contratto, si applicano le indicazioni contenute nelle Linee Guida ANAC n. 4.

Al fine di garantire la continuità dei servizi e delle forniture, la *Società* può ricorrere all'affidamento diretto, **indipendentemente dal valore della acquisizione** da effettuare e senza la richiesta di ulteriori preventivi da comparare, anche nei seguenti casi:

- a) quando, in risposta ad una richiesta di offerta/preventivo o a seguito di una procedura di gara, non è pervenuta alcuna offerta o tutte le offerte sono state escluse;
- b) quando, per ragioni di natura tecnica o di esclusiva, l'appalto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
- c) quando bisogna far fronte a situazioni di urgenza determinate da eventi oggettivamente imprevedibili o imprevisti, da motivi di incolumità pubblica, da obblighi normativi sopravvenuti o da prescrizioni di autorità competenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- d) per le prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more della definizione delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- e) per il completamento di lavori, opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- f) quando il mancato affidamento di parti originali di ricambio od assistenza manutentiva e/o di sistemi pregiudichi la garanzia del prodotto o del servizio fornito.

Per i casi di cui sopra la richiesta di acquisto deve essere accompagnata da adeguata Relazione che motivi le ragioni di dette deroghe.

### 5.3 Procedura negoziata ad inviti

Ove l'importo presunto dell'affidamento stimato nella RdA sia pari o superiore ad € 40.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie l'Ufficio Acquisti preposto procede alla consultazione degli operatori economici nel numero minimo prescritto dalle Tabelle 1 e 2, se sussistono in tale numero soggetti idonei, previa integrazione della RdA con una Determina a contrarre dettagliata e puntuale, avente i seguenti contenuti minimi:

- indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
- caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare;
- importo massimo stimato dell'affidamento e relativa copertura contabile;
- procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni;
- criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte nonché principali condizioni contrattuali;
- suddivisione o meno in lotti con le relative motivazioni della scelta;
- motivazione per la quale si ritiene di voler derogare al principio della rotazione nei termini sopra già specificati.

Tale procedura negoziata viene svolta con modalità telematica a mezzo la Piattaforma della CUC e con invito rivolto agli operatori economici iscritti nell'Albo dei Fornitori per la categoria merceologica o la categoria di lavori interessati oppure (ove l'Albo dei Fornitori non contiene operatori economici iscritti in numero sufficiente per il settore merceologico o la categoria di lavori interessati) individuati con preliminare indagine di mercato, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30, comma 1, 34 e 42 del *Codice*, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti.

Con riguardo specifico al principio della rotazione, si precisa che esso trova applicazione, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi.

Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto, nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento.

La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato ovvero ancora quando l'individuazione dell'operatore da invitare alla procedura negoziata avvenga tramite indagine di mercato con invito di tutti gli aderenti senza alcun successivo sorteggio selettivo.

Per la iscrizione all'Albo dei Fornitori e le informazioni relative alla sua gestione ai fini degli inviti alle procedure negoziate disciplinate dal presente Regolamento, si rinvia al "Regolamento per la costituzione e la gestione dell'elenco degli operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi ed incarichi tecnici e professionali sotto soglia comunitaria ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.", reperibile al link <https://cucgrupposalernoenergia.traspare.com/>, sezione Documenti.

Per lo svolgimento della preliminare indagine di mercato, si fa riferimento alle Linee Guida ANAC n. 4, precisando che, ove all'esito della indagine di mercato, non si raggiunga il numero minimo di operatori prescritto dalle suddette Tabelle 1 e 2, la *Società* ripeterà per un'ulteriore volta l'Indagine di mercato. Ove anche all'esito di essa il numero di operatori aderenti rimane insufficiente, la *Società* procederà all'invito dei soli operatori economici aderenti.

#### 5.4 Lettera di invito

Una volta conclusa l'indagine di mercato ovvero consultato l'Albo dei Fornitori nei termini sopra indicati, la *Società* invita con lettera invito (e relativi allegati) gli operatori economici così individuati nel numero minimo fissato nelle Tabelle 1 e 2, ove esistenti.

L'invito (che viene effettuato con modalità telematica a mezzo la Piattaforma) contiene tutti gli elementi che consentono agli operatori di formulare un'offerta informata e dunque seria, tra cui almeno:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati dall'Albo, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'Albo;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto (minor prezzo o offerta economicamente più vantaggiosa);
- f) la misura delle eventuali penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida e la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice*;
- k) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- l) l'obbligo per l'offerente di accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera di invito e nei documenti di gara, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità;
- m) l'eventuale obbligo di sopralluogo e di presa visione degli elaborati progettuali e di gara;
- n) il codice CIG e l'eventuale contributo dovuto all'ANAC;
- o) l'eventuale facoltà di subappalto;
- p) il giorno e l'ora e la sede della prima seduta.

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato a seconda del valore, della complessità e dei contenuti della prestazione richiesta e, in ogni caso, non può essere inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della lettera di invito.

### 5.5 Presentazione ed apertura delle Offerte

Relativamente al singolo affidamento, Salerno Sistemi S.p.A. attiverà, tramite la Piattaforma, una procedura informatica in base alla quale i concorrenti invitati alla Gara, dovranno far pervenire le offerte per via telematica, secondo le modalità specificate nel Manuale Operativo specifico consultabile sulla Piattaforma.

Le offerte dovranno essere formulate secondo le modalità specificate nella lettera di invito e nei documenti di gara visualizzabili direttamente sulla Piattaforma.

Ogni concorrente si impegna a garantire che le offerte vengano inviate da un soggetto legittimato a rappresentarlo.

La Piattaforma è realizzata con soluzioni che impediscono di operare variazioni o modifiche di alcun genere sui documenti, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni telematiche.

Per quanto detto, costituiscono piena ed esclusiva prova fra tutte le Parti, riguardo al contenuto ed al tempo dei documenti/messaggi scambiati per via elettronica, le registrazioni presenti sul file di log generato dalla Piattaforma, quali, a titolo esemplificativo, ma non limitativo, le comunicazioni visualizzate sulla Piattaforma od effettuate tramite messaggistica di piattaforma.

La Piattaforma garantisce inoltre la riservatezza delle informazioni di natura tecnica o commerciale ricevute dai concorrenti. Oltre ai concorrenti, soltanto la persona delegata dai medesimi allo svolgimento della Gara Elettronica può avere accesso alla Piattaforma.

Il nominativo e il numero dei concorrenti non sarà visibile agli altri partecipanti alla gara.

Il concorrente non potrà inserire la propria offerta dopo la scadenza del termine per partecipare alla gara, di cui alla lettera di invito. Al momento della ricezione delle offerte, il sistema trasmette in via elettronica a ciascun concorrente la notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'Ufficio Acquisti preposto, scaduto il termine di ricezione delle offerte, esaminerà mediante la piattaforma, dapprima la Documentazione Amministrativa, poi la Documentazione Tecnica (in caso di offerta economicamente più vantaggiosa) e, infine, l'Offerta Economica.

Delle operazioni di gara viene redatto un unico sintetico processo verbale, generato automaticamente dalla Piattaforma. Delle operazioni di gara rimane inoltre tracciatura nel sistema in quanto le gare stesse si svolgono telematicamente.

### 5.6 Valutazione delle offerte – criteri di aggiudica

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di particolare complessità tecnica o che per loro stessa natura siano da considerarsi strategici e determinanti per lo svolgimento delle attività esercitate da Salerno Sistemi S.p.A., anche con riguardo all'importo delle prestazioni stesse (ancorché sotto le soglie comunitarie), per le quali la aggiudicazione sarà effettuata, di norma, attraverso il criterio della Offerta economicamente più vantaggiosa, sarà nominato un apposito gruppo tecnico di valutazione (**Commissione Giudicatrice**), composto da dipendenti delle Società del Gruppo Salerno Energia, in possesso di specifiche competenze tecniche e/o amministrative, che effettuerà l'attività valutativa delle offerte tecniche ed economiche, nonché dei requisiti di ordine speciale dei concorrenti, fermo restando che Salerno Sistemi S.p.A. provvederà a nominare il citato gruppo tecnico di valutazione nel rispetto delle proprie determinazioni aziendali.

Tale gruppo tecnico sarà composto da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, presenti negli organici aziendali, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto.

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture d'importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e fino alle soglie comunitarie, con esclusione degli affidamenti diretti previsti all'art. 5.2 del presente Regolamento, se non viene valutata l'opportunità della istituzione del gruppo tecnico di valutazione, la procedura di aggiudicazione sarà basata sul criterio del minor prezzo e pertanto, salva diversa determinazione del RUP designato, affidata ad apposita commissione (**Seggio di Gara**), anche interna all'Ufficio Acquisti preposto, composta da un numero dispari di componenti.

Le comunicazioni di esclusione dell'appalto saranno pubblicate e rese note tramite il canale di comunicazione telematico previsto all'interno della Piattaforma elettronica utilizzato per la gestione della procedura.

Le comunicazioni di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicate e rese note tramite il canale di comunicazione telematico previsto all'interno della piattaforma elettronica utilizzato per la gestione della procedura.

Tali comunicazioni saranno tempestivamente inviate ai partecipanti esclusi dalla procedura di gara.

### **5.7 Offerte anomale e verifica della congruità del prezzo**

Salva diversa valutazione del RUP designato, alle procedure di acquisizione di cui al presente Regolamento non si applica l'art. 97 "Offerte anormalmente basse" del *Codice* in tema di offerte anomale.

La verifica di congruità dell'offerta, infatti, viene effettuata dalla Commissione/Seggio/RUP designato sulla base dei prezzi di mercato normalmente praticati per la tipologia di bene o di servizio o di lavori di che trattasi.

### **5.8 Aggiudicazione provvisoria e aggiudicazione definitiva**

Ultimata la procedura di gara, con l'aggiudica provvisoria al miglior offerente valutato non anomalo dal RUP procedente ovvero ratificante l'operato della Commissione/Seggio, l'Ufficio Acquisti preposto trasmette la documentazione di gara al rappresentante legale della *Società* che, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'approvazione degli esiti di cui ai verbali di gara e all'aggiudicazione definitiva.

L'Ufficio Acquisti preposto, poi, entro i successivi 5 (cinque) giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva, comunica d'ufficio a tutti i concorrenti l'esito della procedura di gara.

L'aggiudicazione provvisoria è vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre il vincolo contrattuale per la *Società* sorge solo con la stipula del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta ma diventa efficace solo dopo la verifica, da parte della *Società*, del possesso in capo all'aggiudicatario dei prescritti requisiti.

Una volta divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, si procede alla formalizzazione del rapporto contrattuale, per la quale non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del *Codice*.

Stante la specialità del settore in cui opera Salerno Sistemi S.p.A., nel caso in cui si dovesse provvedere alla stipula del contratto in assenza dell'intervenuto esito positivo dei controlli, Salerno Sistemi S.p.A. si riserva la facoltà, previa eventuali richieste di successivi chiarimenti e integrazioni, di procedere alla conseguente risoluzione del contratto.

Ai fini della efficacia dell'aggiudica definitiva e salvo che il RUP designato non ritenga di voler utilizzare l'AVCPass, i controlli delle autodichiarazioni avvengono attraverso l'esame dei certificati, di norma richiesti in forma diretta alle competenti pubbliche amministrazioni, attestanti l'esistenza dei requisiti oggetto delle autodichiarazioni medesime, ossia dei seguenti documenti:

- il certificato di assenza di procedure fallimentari e concorsuali;
- il certificato "C.C.I.A.A." (Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura) con dicitura fallimentare (art. 80, comma 5, lett. b);
- il certificato di assenza di irrogazione di misure di prevenzione antimafia (art. 80, comma 2);
- il certificato di assenza di condanne penali definitive (art. 80, comma 2) e il certificato dei carichi pendenti;
- il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 80, comma 5, lett. f);
- il certificato di regolarità fiscale (art. 80, comma 4);
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva ("DURC") (art. 80, comma 4);
- la certificazione dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro e del Centro per l'Impiego (art. 80, comma 5, lett. i);

- l'attestazione SOA;
- il casellario informatico, ove sono contenute le iscrizioni inerenti a false ovvero omesse dichiarazioni o documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione (art. 80, comma 12, e art. 80, comma 5, lett. g) nonché, da prassi, inter alia, le iscrizioni concernenti il divieto di intestazione fiduciaria (art. 80, comma 5, lett. h), le infrazioni accertate in tema di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro (art. 80, comma 5, lett. a), la grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale (art. 80, comma 5, lett. c), l'omessa denuncia in relazione ai reati previsti puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D. L. n. 152/1991 (art. 80, comma 5, lett. l), la sussistenza di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80, comma 5).

## **6. STIPULA DEL CONTRATTO**

A seconda della tipologia, della durata e dei contenuti dell'acquisizione, nonché della procedura di affidamento utilizzata, il rapporto contrattuale può essere formalizzato mediante:

- a) ordinativo di accettazione del preventivo;
- b) lettera di conferimento, a firma del rappresentante legale e con visto del Responsabile Unico del Procedimento e dell'Ufficio Acquisti preposto;
- c) contratto, a firma del rappresentante legale e con visto del Responsabile Unico del Procedimento e dell'Ufficio Acquisti preposto.

Indipendentemente dalle modalità di formalizzazione, gli atti di acquisizione devono contenere le apposite clausole di tracciabilità previste dalla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii, nonché i seguenti requisiti minimi contrattuali:

- dati completi del fornitore;
- oggetto;
- modalità della prestazione;
- prezzo;
- tempi di esecuzione.

La tenuta e la conservazione dei documenti contrattuali sono di competenza dell'Ufficio Acquisti preposto.