



**INTEGRAZIONE CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO
DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI UFFICI**

**CIG
Z4B2C1985D**

TRA

la società **Salerno Energia Distribuzione S.p.A.**, con sede legale in Salerno alla Via Stefano Passaro n. 1, codice fiscale e partita IVA 04080690656, nella persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante, dr. Giuseppe Deroma, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Committente**,

E

la società **Global Service S.c.r.l.**, con sede legale in Salerno alla Via Luigi Guercio n. 84, codice fiscale e partita IVA 04424190652, iscritta nel Registro delle Imprese di Salerno al REA n. 366250, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante, sig. Luigi Mascolo, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Commissionaria**,

PREMESSO

- a) che, con contratto sottoscritto in data 22/05/2019 prot. 1869/2019 Salerno Energia Distribuzione S.p.A. ha affidato alla Commissionaria i servizi di pulizia e dei locali e degli Uffici;
- b) che, a seguito di modifica ed ampliamento dei locali- in particolare con la costruzione di un terzo bagno- si è resa necessaria una integrazione di detto contratto, richiesta dal Referente della Committente;
- c) che la Commissionaria si è resa disponibile- a seguito di sopralluogo -ad integrare detti servizi giusta mail dell'11 febbraio 2020

TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. **di accettare l'offerta integrativa pari a una maggiorazione di 160,00 € mensili oltre I.V.A.** per lo svolgimento del servizio di pulizia dei suoi uffici e locali siti in **Salerno alla Via S. Passaro n. 1**. Più precisamente, l'offerta integrativa riguarda il servizio di pulizia da effettuare negli spazi di seguito precisati:

- **Sala riunioni/Area Presidenza;**
- **Servizi Igienici sala riunioni.**

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Commissionaria dichiara di aver visionato tutti i locali oggetto del servizio e di avere esatta conoscenza dell'entità e delle condizioni di svolgimento dello stesso.

Gli interventi di pulizia ordinaria dei suddetti spazi devono essere eseguiti secondo le modalità e le frequenze di seguito precisate, che rappresentano le operazioni minime che la Commissionaria deve eseguire:

PULIZIA GIORNALIERA degli uffici Area Presidenza

- svuotamento di tutti i cestini portacarte, con raccolta dei rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare negli appositi raccoglitori comunali posti all'esterno per la raccolta differenziata;
- spazzatura con aspirapolvere e lavaggio ad umido di tutti i pavimenti, compresi corridoi e disimpegni;
- spolveratura ad umido con panno e detergente antipolvere delle scrivanie, sedie, mobili ed arredi, pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche, telefoni ed interruttori;
- lavaggio dei pezzi igienici, rubinetteria, water, piastrelle circostanti, specchi e pavimento con soluzione disinfettante;
- rimozione di macchie di sporco dai pavimenti;
- rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, pareti attrezzate a vetri e sportelli.

A) PULIZIA SETTIMANALE

- lavaggio dei vetri interni (porte e pareti) ed esterni (infissi)
- spazzatura con aspirapolvere e lavaggio ad umido del pavimento dell'intero deposito.

B) PULIZIA MENSILE

- spolveratura e lavaggio di lampadari, plafoniere, caloriferi, veneziane, armadi;

C) QUANDO NECESSARIO

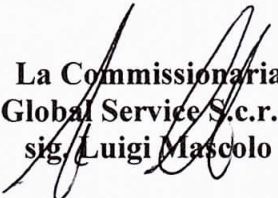
- sostituzione dei sacchetti per l'immondizia;
- sostituzione del materiale di consumo nei servizi igienici (carta igienica, sapone, etc.);
- svuotamento dei contenitori per gli assorbenti femminili negli appositi contenitori comunali e sostituzione del sacchetto;
- corretto smaltimento dei rifiuti relativi ai contenitori vuoti dei detersivi.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato **dal lunedì al venerdì** (esclusi i festivi) dalla Commissionaria, che a tal fine garantirà la presenza di addetti in numero idoneo all'entità del servizio ed in possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico – professionale

2. di mantenere vigente ed inalterato, per le restanti parti, il suddetto contratto del 22 maggio 2019 che qui si conferma, richiama ed applica senza ulteriori modifiche nei contenuti e nella durata.

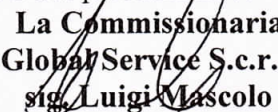
Letto, approvato e sottoscritto.

Salerno, 20 febbraio 2020


La Commissionaria
Global Service S.c.r.l.
sig. Luigi Mascolo

La Committente
Salerno Energia Distribuzione S.p.A.
dr. Giuseppe Deroma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e ss.c.c. le Parti, dopo attenta lettura, accettano espressamente gli artt. 1 e 2 del presente atto.


La Commissionaria
Global Service S.c.r.l.
sig. Luigi Mascolo


La Committente
Salerno Energia Distribuzione S.p.A.
dr. Giuseppe Deroma

