



**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO
DEI SERVIZI DI PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI UFFICI**

CIG ZD2285DB1F

TRA

la società **Salerno Energia Holding S.p.A.**, con sede legale in Salerno alla Via Stefano Passaro n. 1, codice fiscale e partita IVA 00182440651, nella persona del Direttore Generale e Legale Rappresentante, dr. Matteo Picardi, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Committente**,

E

la società **Global Service S.c.r.l.**, con sede legale in Salerno alla Via Luigi Guercio n. 84, codice fiscale e partita IVA 04424190652, iscritta nel Registro delle Imprese di Salerno al REA n. 366250, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante, sig. Luigi Mascolo, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Commissionaria**,

PREMESSO

- a) che Salerno Energia Holding S.p.A. rientra nel Gruppo Salerno Energia, di cui è la società capogruppo e del quale fanno parte, oltre alla medesima Salerno Energia Holding S.p.A., le società Sinergia S.u.r.l., Salerno Energia Distribuzione S.p.A. e Salerno Sistemi S.p.A.;
- b) che Salerno Energia Holding S.p.A. è altresì collegata alla società Salerno Energia Vendite S.p.A.;
- c) che, in ragione di detti rapporti societari nonché di contratti di servizio, Salerno Energia Holding S.p.A. eroga alle suddette società servizi di assistenza e consulenza in diverse aree/settori aziendali, tra cui quello relativo agli acquisti, nell'ambito del quale si occupa tra l'altro degli acquisti cc.dd. comuni, ossia di quegli acquisti che – sebbene contrattualizzabili dalle singole società – sono gestiti interamente ed in forma accentrata da Salerno Energia Holding S.p.A.;
- d) che i servizi di pulizia rientrano negli acquisti comuni;
- e) che, pertanto, essendo di imminente scadenza i pregressi contratti per i servizi in questione, Salerno Energia Holding S.p.A., in ragione delle singole Richieste di Acquisto acquisite dalle società interessate (v. RdA Salerno Energia Holding S.p.A. n. 1044/2019, RdA Salerno Sistemi S.p.A. n. 244/2019, RdA Salerno Energia Distribuzione S.p.A. con e-mail dell'11/02/2019, RdA Salerno Energia Vendite S.p.A. n. 334/2019 e RdA Sinergia S.u.r.l con e-mail del 31/01/2019), ha attivato la procedura di acquisto per detti servizi sulla base delle specifiche tecniche e delle esigenze dettagliate in ciascuna RdA;
- f) che, avendo a tal fine stimato, sulla base delle modalità e condizioni di erogazione del servizio definite ed attese, un impegno di spesa complessivamente inferiore alla soglia dei 40.000,00 Euro - per la quale l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) consente l'affidamento diretto – Salerno Energia Holding S.p.A. con e-mail del

22/02/2019 ha informalmente interpellato diversi operatori economici, incluso il fornitore uscente, come da richiesta motivata del Responsabile del Settore Affari Generali della società capogruppo;

- g) che, dei preventivi pervenuti, quello della società Global Service S.c.r.l. (acquisito al protocollo di Salerno Energia Holding S.p.A. in data 13/03/2019 con n. 279/2019) è stato il più conveniente con un importo complessivo pari ad € 34.380,00, oltre IVA come per legge;
- h) che, effettuate con esito positivo tutte le verifiche del caso per valutare la affidabilità e congruità del prezzo così offerto, Salerno Energia Holding S.p.A. lo ha quindi accettato con la conseguente richiesta all'operatore selezionato di tutta la necessaria documentazione precontrattuale, giusta e-mail dell'11/04/2019;
- i) che l'operatore selezionato ha prodotto tutta la documentazione richiesta, ivi incluse le garanzie definitive di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, costituite per ognuna delle società interessate ai servizi in oggetto quali soggetti beneficiari;
- j) che, pertanto, tutta la documentazione precontrattuale prodotta dalla società affidataria (anche ai fini degli adempimenti ex D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.) è stata valutata completa ed esauriente;
- k) che con il presente atto, pertanto, le Parti intendono disciplinare i termini e le modalità di esecuzione del servizio nei confronti di Salerno Energia Holding S.p.A.

TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premessa ed allegati

La premessa, gli atti in essa richiamati, anche se non materialmente allegati, e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne rappresentano il primo patto.

Art. 2 – Oggetto del contratto. Modalità di esecuzione del servizio e frequenza ed orari delle prestazioni

Con la sottoscrizione del presente atto, la Committente affida alla Commissionaria, che accetta pienamente e senza condizione o riserva o eccezione alcuna, lo svolgimento del servizio di pulizia degli uffici e dei locali utilizzati dalla Committente, nonché di quelli di sua pertinenza e gestione, tutti siti in Salerno, alla Via S. Passaro n. 1.

Più precisamente, il servizio di pulizia dovrà essere effettuato negli spazi di seguito precisati:

- **palazzina sede legale;**
- **guardiania e servizi annessi;**
- **locale mensa e Call Center e servizi annessi;**
- **Ufficio Cassa e servizi annessi.**

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Commissionaria dichiara di aver visionato tutti i locali oggetto del servizio e di avere esatta conoscenza dell'entità e delle condizioni di svolgimento dello stesso.

Gli interventi di pulizia ordinaria dei suddetti spazi devono essere eseguiti secondo le modalità e le frequenze di seguito precisate, che rappresentano le operazioni minime che la Commissionaria deve eseguire, anche in considerazione del fatto che, trattandosi di spazi che prevedono la presenza di personale e l'accesso di persone esterne/utenza, deve differenziare il servizio per come di seguito indicato:

A. PULIZIA GIORNALIERA dei suddetti uffici e locali

- svuotamento di tutti i cestini portacarte, con raccolta dei rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare negli appositi raccoglitori comunali posti all'esterno per la raccolta differenziata;
- spazzatura e lavaggio ad umido di tutti i pavimenti, compresi corridoi, disimpegni, scale di pertinenza;
- spolveratura ad umido con panno e detergente antipolvere delle scrivanie, sedie, mobili ed arredi, pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche, telefoni ed interruttori;
- lavaggio dei pezzi igienici, rubinetteria, water, piastrelle circostanti, specchi e pavimento con soluzione disinfettante;
- rimozione di macchie di sporco dai pavimenti;
- rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, pareti attrezzate a vetri e sportellerie.

B. PULIZIA MENSILE

- spolveratura e lavaggio con apposito detergente delle scale esterne e dei terrazzi;
- lavaggio di tutti i vetri interni (porte e pareti) ed esterni (infissi e porte di ingresso);
- spolveratura e lavaggio di lampadari, plafoniere, caloriferi, veneziane, armadi.

C. QUANDO NECESSARIO

- sostituzione dei sacchetti per l'immondizia;
- sostituzione del materiale di consumo nei servizi igienici (carta igienica, sapone lavamani, asciugamani, ...) approvvigionati dalla medesima Committente;
- svuotamento dei contenitori per gli assorbenti femminili negli appositi contenitori comunali e sostituzione del sacchetto;
- corretto smaltimento dei rifiuti relativi ai contenitori vuoti dei detersivi.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato **dal lunedì al venerdì** (esclusi i festivi) dalla Commissionaria, che a tal fine garantirà la presenza di addetti in numero idoneo all'entità del servizio ed in possesso dei necessari requisiti di idoneità tecnico - professionale ed osserverà il seguente orario di servizio:

- per il secondo piano della palazzina sede legale: **dalle ore 08.30 alle ore 09.30;**
- per i restanti uffici e locali: **dalle ore 17.00 alle ore 19.30.**

Ogni eventuale variazione del numero delle persone impiegate e/o del giorno e/o della fascia oraria di svolgimento del servizio dovrà essere comunicata ed autorizzata dalla Committente.

In ogni caso, eventuali prestazioni di iniziativa della Commissionaria nelle giornate festive o eventuali ore effettuate in più rispetto a quelle sopra fissate non comporteranno maggiori compensi per la Commissionaria medesima, salvo che si tratti di pulizie straordinarie secondo quanto fissato al successivo art 7.

Art. 3 – Durata del contratto - Recesso

Il presente contratto ha la durata di **1 (uno) anno**, a decorrere **dal 03 giugno 2019**.

Alla scadenza contrattuale di cui al comma 1, non è ammesso il rinnovo automatico.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di entrambe le Parti di recedere dal contratto, con comunicazione scritta e con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. In tal caso, la Committente corrisponderà alla Commissionaria un compenso proporzionato ai giorni di effettivo svolgimento del servizio.

Art. 4 – Risoluzione

Oltre a quanto espressamente previsto e disciplinato in specifici articoli del presente documento e salva l'applicazione delle penali previste al successivo art. 6, la Committente ha facoltà di risolvere il contratto, previa escussione della garanzia definitiva ex art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 costituita dalla Commissionaria, mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, quando la Commissionaria:

- a) è inadempiente agli obblighi stabiliti nel presente contratto, non esegue le prescrizioni della Committente e del suo Referente di cui al successivo art. 14, si rende colpevole di frode e negligenza grave;
- b) non adempie agli obblighi concernenti i versamenti agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, e, a seguito di contestazione scritta della Committente, non provvede entro il termine improrogabile prefissatole, a sanare tali irregolarità;
- c) è inadempiente alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospende il servizio o ne manca la ripresa senza giustificato motivo;
- e) utilizza per lo svolgimento del servizio prodotti non idonei o comunque nocivi alla salute;
- f) viola l'obbligo di riservatezza di cui al successivo art. 11.

Sempre salva l'applicazione delle penali previste al successivo art. 6, il presente contratto si risolve di diritto, previa escussione della garanzia definitiva ex art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 costituita dalla Commissionaria e senza alcuna formalità in capo alla Committente, quando la Commissionaria:

- a) incorre in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, ovvero la Committente ne rileva la sussistenza;
- b) subisce la revoca di autorizzazioni, concessioni, nulla osta, iscrizioni presso Registri/Albi, cessa ovvero sospende l'esercizio delle attività oggetto del presente accordo;
- c) viola il divieto di subappalto o cessione di cui al successivo art. 13;
- d) riceve nell'arco di un trimestre almeno n. 3 (tre) richiami scritti da parte della Committente per inesatta o non conforme esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, alcun compenso, indennità o altro spetta alla Commissionaria, che avrà diritto ad ottenere unicamente il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, salvo compensazione da parte della Committente con l'importo a quest'ultima dovuto per i danni eventualmente subiti.

In ogni caso, non incide sulla valida prosecuzione del presente rapporto contrattuale la eventuale cessazione anticipata (per qualunque motivo avvenuta) di uno o più dei corrispondenti contratti stipulati con la Commissionaria dalle altre società di cui alle premesse.

Art. 5 - Cauzione

La cauzione, prestata dalla Commissionaria ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 ed a mezzo polizza fideiussoria n. 501010954 emessa in data 19/04/2019 dalla Allianz S.p.A. per l'importo garantito di € 1.305,00, sarà svincolata, previa deduzione di crediti della Committente verso la Commissionaria, a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto.

La Commissionaria si impegna a tenere valida ed efficace la predetta cauzione, mediante rinnovi e proroghe sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in virtù del presente contratto, pena la risoluzione di diritto dello stesso.

La Committente ha diritto di avvalersi e di incamerare la cauzione, in tutto o in parte, per il caso di inesatta o mancata esecuzione del presente contratto, senza che ciò pregiudichi il diritto della stessa a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

In ogni caso, la Commissionaria è tenuta a reintegrare la cauzione di cui la Committente si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta della Committente.

In caso di inadempimento a tale obbligo, la Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

Art. 6 – Penali

Per ogni violazione agli obblighi fissati dal presente contratto o alle istruzioni impartite dal Referente della Committente di cui al successivo art. 14 o per l'inesatta esecuzione dei servizi di pulizia formalizzate dalla Committente a mezzo reclamo scritto alla Commissionaria, quest'ultima sarà tenuta a corrispondere alla Committente una penale pari allo **0,3 per mille** dell'importo contrattuale, indipendentemente dalla successiva regolarizzazione esecutiva effettuata dalla Commissionaria.

Art. 7 – Corrispettivo. Estensione o riduzione del contratto. Pulizie straordinarie

Per il servizio fornito a perfetta regola d'arte, nonché conformemente alle condizioni, obblighi ed oneri derivanti dal presente contratto, la Committente corrisponderà alla Commissionaria un importo annuo di **€ 16.980,00 (Euro sedicimilanovecentottanta/00)**, oltre I.V.A. come per legge, che sarà liquidato dalla Committente in **rate mensili posticipate di € 1.415,00, oltre I.V.A.**, salva l'applicazione delle penali di cui all'articolo precedente.

Il pagamento del corrispettivo come sopra stabilito avverrà secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il corrispettivo include ogni onere e spesa necessari, ed è remunerativo di tutte le prestazioni, forniture ed esecuzioni connesse rese dalla Commissionaria in attuazione del presente contratto, ivi incluse le forniture di buste per l'immondizia e i detergenti/disinfettanti, gli stracci ed ogni attrezzatura/prodotto necessario al servizio.

Esso, pertanto, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale e la Commissionaria non potrà richiedere né pretendere alcun adeguamento motivato da aumenti dei costi sostenuti per l'esecuzione del servizio.

Da parte sua, tuttavia, la Committente si riserva la facoltà di richiedere pulizie straordinarie (previa compilazione del modulo *Allegato 1* allegato al presente contratto) o eventuali sospensioni parziali del servizio per eventuali interventi di manutenzione straordinaria. In tal caso il suddetto canone mensile sarà incrementato o decurtato della somma corrispondente allo stesso canone mensile rapportato ai metri quadri oggetto dell'ampliamento/riduzione ed ai giorni del maggior/minor servizio ove inferiori a 22 giorni lavorativi/mese.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari – Split payment – Fatturazione elettronica

Ai fini del pagamento del corrispettivo come fissato all'articolo precedente, ed ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), la Commissionaria si impegna a:

a) comunicare ogni variazione del c/c dedicato a ricevere i pagamenti relativi al presente contratto nonché delle generalità e del C.F. delle persone legittimate ad operare su di esso, che al momento della presente formalizzazione sono i seguenti:

IT06Z0837815201000000407029

Luigi Mascolo MSCLGU85H22G813M

Marco Mascolo MSCMRC56D08I300U

b) riportare nei documenti fiscali (fatture) il codice CIG contrassegnante il presente contratto

(ZD2285DB1F);

- c) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a rispettarli e farli rispettare anche nei subcontratti, dandone conto alla Committente, e a dare immediata comunicazione alla Committente ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - della provincia di Salerno della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui al predetto art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'affidamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di split payment, le fatture emesse dalla Commissionaria dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni.

Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie generale – del 3 febbraio 2015.

Ai sensi della L. n. 205 del 27 dicembre 2017, nota come Legge di Bilancio 2018, a partire dal 1° gennaio 2019, sussiste l'obbligo di fatturazione elettronica per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio italiano, fatta eccezione per coloro che applicano i regimi:

- forfettario, ai sensi dei commi 54-89, art. 1, legge 190/2014;
- dei minimi o regime di vantaggio, ai sensi dei commi 1 e 2, art. 27, decreto legge 98/2011.

Pertanto, le fatture elettroniche emesse dalla Commissionaria nell'ambito del presente contratto dovranno essere emesse, secondo le indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, nel formato XML e trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **fattura.elettronica@pec.salernoenergiaholding.it**.

Pertanto, le fatture predisposte e/o inviate con modalità diverse da quelle su indicate saranno considerate **non emesse**.

Inoltre, si chiede di trasmettere, unitamente al file in formato XML, anche la copia di cortesia del documento in formato PDF.

Art. 9 – Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

Nello svolgimento del servizio, la Commissionaria dovrà approntare a sua cura e spese tutti i prodotti (per esempio, detersivi, panni, ...), gli attrezzi ed utensili, macchinari e materiali per l'esecuzione delle pulizie.

I prodotti e le attrezzature usati nell'espletamento del servizio devono essere di buona qualità e conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza e devono riportare il marchio CE.

Ove richiesto, la Committente si obbliga a mettere a disposizione della Commissionaria un locale per il deposito di tutte le attrezzature utilizzate per il servizio.

La Commissionaria dovrà, altresì, curare che le macchine e gli attrezzi siano impiegati nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche dei locali. Le macchine e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il personale assegnato, inoltre, dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge.

La Committente si riserva la possibilità di controllare l' idoneità dei prodotti utilizzati. Fermo restando che l' approvvigionamento compete alla Committente, la Commissionaria dovrà provvedere, alla installazione, manutenzione e sostituzione di:

- carta igienica;
- asciugamani in carta;
- sapone liquido;
- sacchi per l' immondizia.

In riferimento all' utilizzo dei prodotti di cui al precedente elenco, la Commissionaria ha l' onere di monitorarne il consumo, nonché di comunicare alla Committente lo stato delle scorte residue, al fine del conseguente approvvigionamento.

Art. 10 – Responsabilità ed obblighi. Sicurezza sul lavoro

Tutti i servizi di pulizia devono essere eseguiti accuratamente al fine di evitare il danneggiamento dei pavimenti, delle vernici, dei mobili e degli altri oggetti esistenti nei locali.

Le pulizie dovranno essere effettuate con l' impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all' interno degli ambienti. Al termine delle operazioni non dovranno esservi residui di liquidi, sostanze ed altro che possano costituire pericolo.

Nello svolgimento del servizio, il personale della Commissionaria dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica.

Qualora le operazioni di pulizia abbiano luogo o termine in orari in cui i locali siano chiusi, gli addetti al servizio devono provvedere a spegnere gli impianti di illuminazione e a chiudere porte e finestre con diligente attenzione. Pertanto, ove per l' esecuzione del servizio, la Committente debba consegnare alla Commissionaria le chiavi di accesso ai locali oggetto del contratto, detta consegna deve essere formalizzata in apposito verbale sottoscritto dalle Parti con l' obbligo a carico della Commissionaria di custodire le chiavi con la dovuta diligenza, di non farne copia, non perderle, non affidarle a personale non impiegato nel servizio e di restituirle al termine del presente contratto.

La Commissionaria è responsabile della esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché dell' operato dei propri dipendenti. Essa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose, tanto alla Committente che a terzi, nell' esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

Il personale della Commissionaria, che dovrà essere quello di cui all' elenco prodotto dalla Commissionaria in fase di stipula del contratto (salvo diverse esigenze organizzative da comunicare previamente alla Committente), dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare, non potrà utilizzare le attrezzature e le apparecchiature della Committente (fax, fotocopiatrici, telefoni, ...), dovrà essere dotato di divisa e cartellino di riconoscimento, ed essere idoneo ad eseguire le prestazioni richieste.

La Commissionaria è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni.

In particolare, la Commissionaria si obbliga, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., a:

- rispettare tutte le norme e le disposizioni in materia di assistenza e previdenza obbligatorie, fornendo la relativa certificazione;
- rispettare quanto prescritto dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi e dalle Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (*Allegato 2*);
- rispettare quanto prescritto nel DUVRI predisposto dalla Committente (*Allegato 3*).

Art. 11 - Segreto di ufficio

La Commissionaria si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente, a non divulgare – anche successivamente alla scadenza del contratto – notizie relative all’attività svolta dalla Committente e dall’intero gruppo societario, di cui sia venuta a conoscenza nell’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 12 – Assicurazione danni

La Commissionaria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio di pulizia, sollevando la Committente da qualsiasi responsabilità.

Deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l’incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo pertanto ogni più ampia responsabilità sulla stessa Commissionaria e restando del tutto esonerata la Committente.

E’ a carico della Commissionaria il risarcimento degli eventuali danni arrecati alla Committente ed ai terzi in dipendenza dell’uso di materiali ed attrezzature inadatti e/o dall’uso improprio di materiali ed attrezzature ovvero da incuria del personale addetto al servizio nell’esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

A copertura dei danni di cui sopra, la Commissionaria dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nella effettuazione dei servizi, mediante apposita polizza assicurativa RCT, della quale dovrà produrre copia alla sottoscrizione del presente atto.

Art. 13 – Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E’ assolutamente vietato per la Commissionaria subappaltare e/o cedere il presente contratto, pena l’immediata rescissione dello stesso, rifusione dei danni e rinuncia della Commissionaria a qualsiasi indennizzo per forniture iniziate ed anche eseguite.

Art. 14 – Verifica delle prestazioni – Referenti della Committente

La Commissionaria si obbliga a compilare e consegnare, mensilmente ed anche ai fini della successiva liquidazione della fattura di riferimento, al **Referente contrattuale** della Committente (dr.ssa Imma Nigro, Responsabile del Settore Affari Generali) la scheda allegata al presente contratto (*Allegato 4*), riportante le attività compiute nel mese di riferimento nel rispetto delle periodicità e delle modalità fissate dal contratto.

Sono, altresì, **Referenti operativi** della Committente, preposti a vigilare circa il rispetto delle modalità di esecuzione, la frequenza e gli orari del servizio, nonché a verificare i rapporti di intervento, consegnati mensilmente dalla Commissionaria al suddetto Referente contrattuale, i sigg. Felice De Pasquale, Gerardo Stabile e Vincenzo Rinaldi.

Art. 15 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali forniti dalla Commissionaria è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, la Committente, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali della Commissionaria o dei suoi collaboratori ha l’esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a

quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;

- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di Salerno Energia Holding S.p.A. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di Salerno Energia Holding S.p.A. la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;
- il conferimento dei dati da parte della Commissionaria e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente contratto;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il Titolare del trattamento è Salerno Energia Holding S.p.A., con sede in Salerno alla via S. Passaro n. 1, nella persona del Legale Rappresentante;
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine de Donato; i suoi dati di contatto sono; dpo@salernoenergia.it;
- la Commissionaria o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati della Committente.

Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

Art. 16 – Codice Etico

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 231/2001, la Commissionaria si impegna, nei rapporti con la Committente, anche per i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dalla Committente e pubblicato su www.salernoenergia.it, del quale la Commissionaria dichiara di accettare integralmente tutti i termini e le condizioni.

In caso di violazione del suddetto Codice Etico che sia riconducibile alla responsabilità della Commissionaria e/o di rinvio a giudizio e/o condanna per reati previsti dal D. Lgs. n. 231/01, sarà facoltà della Committente recedere dal contratto stesso e, nei casi più gravi (anche in caso di sentenza di condanna resa ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), di risolverlo, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 del Codice Civile, a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 17 – Variazioni contrattuali

La Committente si riserva la facoltà, e la Commissionaria accetta, di apportare variazioni al servizio per qualsiasi ammontare rispetto all'importo contrattuale, senza che la Commissionaria possa



rifiutare di eseguire le prestazioni richieste e senza che possa per questo eccepire contestazioni di sorta né richiedere a qualsiasi titolo indennizzi o risarcimenti.

Le variazioni potranno essere sia in aumento sia in diminuzione, temporanee o permanenti.

Le variazioni saranno comunicate dalla Committente in forma scritta.

Art. 18 – Foro competente

Tutte le controversie che insorgessero tra le Parti in relazione al presente contratto saranno decise dall’Autorità giudiziaria del Foro di Salerno.

Letto, approvato e sottoscritto.

Salerno, 27 maggio 2019

La Commissionaria
Global Service S.c.r.l.
sig. ~~Luigi Mascio~~

La Committente
Salerno Energia Holding S.p.A.
dr. ~~Matteo Picardi~~

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le Parti espressamente approvano, dopo attenta lettura, gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 del presente contratto.

La Commissionaria
Global Service S.c.r.l.
sig. ~~Luigi Mascio~~

La Committente
Salerno Energia Holding S.p.A.
dr. ~~Matteo Picardi~~

| | | |
|--|---|-------------------------|
| 1 | Richiesta di pulizia straordinaria (a cura del Richiedente) | |
| Richiesta del: | | Nominativo richiedente: |
| Descrizione oggetto e motivazione pulizia: | | |
| Mq. oggetto della richiesta: | | |
| Indicazione giorno ed orario di inizio pulizia: | | |
| Firma Richiedente | | |
| Data e firma per accettazione Commissionaria | | |
| 2 | Rapporto di pulizia straordinaria effettuata (a cura della Commissionaria) | |
| Data e luogo della pulizia: | | |
| Dalle ore _____ alle ore _____ dei giorni _____ | | |
| Descrizione della pulizia: | | |
| Note | | |
| Firma Commissionaria | | |
| Data e firma per accettazione Referente Commitente | | |

| | |
|---------------------------------|---|
| <p>GIORNALIERA</p> | <p>svuotamento di tutti i cestini portacarte, con raccolta dei rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare negli appositi raccoglitori comunali posti all'esterno per la raccolta differenziata;</p> <p>spazzatura e lavaggio ad umido di tutti i pavimenti, compresi corridoi, disimpegni, scale di pertinenza;</p> <p>spolveratura ad umido con panno e detergente antipolvere delle scrivanie, sedie, mobili ed arredi, pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche, telefoni ed interruttori;</p> <p>lavaggio dei pezzi igienici, rubinetteria, water, piastrelle circostanti, specchi e pavimento con soluzione disinfettante;</p> <p>rimozione di macchie di sporco dai pavimenti;</p> <p>rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, pareti attrezzate a vetri e sportelliere.</p> |
| | <p><i>* Riportare la data a cui è stato eseguito l'attività (linea mese)</i></p> |
| <p>MENSILE</p> | <p>spolveratura e lavaggio con apposito detergente delle scale esterne e dei terrazzi;</p> <p>lavaggio di tutti i vetri interni (porte e pareti) ed esterni (infissi e porte di ingresso);</p> <p>spolveratura e lavaggio di lampadari, plafoniere, caloriferi, veneziane, armadi.</p> |
| | <p><i>** Riportare la data in cui è stata eseguita l'attività</i></p> |
| <p>QUANDO NECESSARIO</p> | <p>sostituzione dei sacchetti per l'irrimondizia;</p> <p>sostituzione del materiale di consumo nei servizi igienici (carta igienica, sapone lavamani, asciugamani, ...) approvvigionati dalla medesima Committente;</p> <p>svuotamento dei contenitori per gli assorbenti femminili negli appositi contenitori comunali e sostituzione del sacchetto;</p> <p>corretto smaltimento dei rifiuti relativi ai contenitori vuoti dei detersivi.</p> |
| | <p><i>** Riportare la data in cui è stata eseguita l'attività</i></p> |

Note:

Data compilazione:
Firma compilatore:

Data e firma per convalida Referente Committente: