



Spett.le  
**MARE ENGINEERING GROUP S.P.A.**  
**VIA EX AEROPORTO, SNC**  
**80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)**  
**EMAIL: info@maregroup.it**

RdA n. 1311 del 21.12.2023  
 Rif. Esterno: Vs. preventivo n. 23HOFV1095 del 06.12.2023  
 Divisione/Settore: DIVISIONE SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE -> Settore Pianificazione, Sviluppo e Attività Comuni ->  
 Settore Affari Generali  
 Direttore dell'Esecuzione (DEC): sig. Sergio Mendikovic (e-mail: sergio.mendikovic@grupposistemisalerno.it)

**CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al nr. e alla data dell'OdA): ZF03E070EC**  
**RUP: dr.ssa Angela Maria Gennatiempo**

**ORDINE N. 6 del 05/01/2024**

**TIPO PROCEDURA: TELEMATICA**  
**SETTORE SPECIALE**

**Procedura di affidamento:**

Affidamento diretto (Art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. N. 36/2023 – Servizi e Forniture fino ad € 140k) – Preventivo richiesto ed accettato dal Referente dell'ordine per le motivazioni indicate nella RdA autorizzata.

**Oggetto: Proroga contrattuale del servizio di noleggio macchine fotocopiatrici installate presso gli uffici della Sistemi Salerno Servizi Idrici S.p.A. per il periodo 01.01.2024\_31.03.2024.**

Con la presente passiamo formale ordine di acquisto per il seguente servizio:

Articolo	UM	Prezzo	Sconto
Descrizione	Qtà	Prezzo netto	Totale
NOLEGGIO	mesi	1.000,00000	
NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO	3	1.000,00000	3.000,00

**OGGETTO DEL CONTRATTO**  
 Proroga per il periodo di mesi 3 della fornitura in noleggio delle apparecchiature multifunzione attualmente installate presso gli uffici della Sistemi Salerno Servizi Idrici S.p.A e riepilogate nella seguente tabella:

**Descrizione dispositivi e pagine incluse**

Quantità	Modello	Totale pagine incluse Annuo B/N	Totale pagine incluse Annuo Colore	Canone mensile
1	MULTIFUNZIONE B/N - COLORE	60.000	5.000	€ 91,70
1	MULTIFUNZIONE B/N - COLORE	60.000	5.000	€ 91,70
1	MULTIFUNZIONE B/N - COLORE	60.000	5.000	€ 91,70
1	MULTIFUNZIONE B/N	30.000		€ 79,30
1	MULTIFUNZIONE B/N	50.000		€ 83,45
1	MULTIFUNZIONE B/N	50.000		€ 83,45
1	MULTIFUNZIONE B/N	50.000		€ 83,45
1	MULTIFUNZIONE B/N	50.000		€ 83,45
1	MULTIFUNZIONE B/N	50.000		€ 99,60
1	MULTIFUNZIONE B/N	50.000		€ 99,60
1	MULTIFUNZIONE B/N	50.000		€ 99,60

**Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico**

**Gruppo Sistemi Salerno**

**(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)**

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

[Info.si@grupposistemisalerno.it](mailto:Info.si@grupposistemisalerno.it)

<https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it>

<https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it> –pec: [cucgrupposistemisalernopec.it](mailto:cucgrupposistemisalernopec.it)

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



1	MULTIFUNZIONE IN BN A4 da scrivania	3.000	€ 13,00
<b>TOTALE CANONE MENSILE</b>			<b>€ 1.000,00</b>

#### IMPORTO DEL CONTRATTO

Il corrispettivo totale dell'appalto è pari ad € 3.000,00 oltre IVA (eurotre mila/00) che costituisce l'ammontare complessivo massimo pagabile per l'intero periodo di vigenza contrattuale ed è corrispondente ad un canone mensile pari ad € 1.000,00 oltre IVA.

#### DURATA DEL NOLEGGIO:

Il noleggio avrà una durata n. 3 mesi:  
 - inizio noleggio: 01/01/2024;  
 - fine noleggio 31/03/2024.

#### ECCEDENZE

Il costo delle eventuali eccedenze rispetto ai quantitativi contrattuali sarà pari a:  
 - copia B/N € 0,005;  
 - copia Colore € 0,03.

Il calcolo delle eccedenze, effettuato tramite report di stampa/copia, dovrà essere eseguito a fine contratto in contraddittorio tra le parti, previo appuntamento con il referente contrattuale della Stazione Appaltante.

#### ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

##### ASSISTENZA

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio, provvedendo a fornire per esse e su richiesta della Committente ogni materiale/provvista ed ogni assistenza tecnica, necessari per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti per tutto il periodo di durata del noleggio, con lo svolgimento delle seguenti attività:

##### 1) Assistenza tecnica e manutenzione

Il Fornitore ha messo a disposizione della Committente l'indirizzo e-mail dedicato [info@pec.hshweb.biz](mailto:info@pec.hshweb.biz) per le richieste di assistenza tecnica e/o all'uso dell'apparecchiatura, per le richieste di manutenzione per malfunzionamento della stessa e per le richieste di materiale di consumo.

Le richieste di intervento tramite l'indirizzo e-mail dedicato potranno essere effettuate in qualunque giorno ed orario e si intenderanno come immediatamente ricevute se effettuate dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 di tutti i giorni lavorativi. Le richieste effettuate oltre i suddetti orari, si intenderanno come ricevute alle ore 08.30 del giorno lavorativo successivo.

Tutte le richieste di intervento così inoltrate dovranno essere evase, a mezzo assistenza on site, entro i seguenti tempi tassativi:

- per il supporto tecnico hardware e software, entro 24 ore lavorative successive al ricevimento della relativa richiesta di intervento da parte dell'affidatario;
- per la manutenzione ordinaria e straordinaria, entro 4 ore lavorative successive al ricevimento della relativa richiesta di intervento da parte dell'affidatario.

##### 2) Fornitura dei materiali di consumo

Il Fornitore dovrà garantire, per tutta la durata del noleggio la fornitura di tutti i ricambi (originali ordinari) e dei materiali di consumo (ad esclusione della carta e dell'energia elettrica), ivi incluso il toner (con almeno uno in più di riserva da consegnare al Referente tecnico della Committente), necessari per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura, nonché il connesso e contestuale ritiro dei materiali di consumo esausti e i connessi costi di smaltimento.

#### DISINSTALLAZIONE

Al termine del contratto di noleggio, il Fornitore dovrà provvedere all'attività di disinstallazione e ritiro dell'apparecchiatura, entro il termine di 10 giorni lavorativi dallo scadere del periodo di noleggio o dalla risoluzione e/o recesso dal contratto.

A tal fine, sarà onere del Fornitore porre in essere le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro "al piano", imballaggio, asporto, trasporto, facchinaggio, ecc.

Il canone di noleggio mensile non include esclusivamente la manutenzione dovuta ai casi di:

- impiego dell'apparecchiatura non conforme alle istruzioni d'uso;
- impiego non espressamente autorizzato dell'apparecchiatura con materiale di consumo o ricambi forniti da persone, ditte e/o società diverse dall'affidatario;
- danni causati da negligenza;
- danni volontari.

**Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico**

**Gruppo Sistemi Salerno**

**(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)**

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

[Info.si@grupposistemisalerno.it](mailto:Info.si@grupposistemisalerno.it)

<https://servizidrici.grupposistemisalerno.it>

<https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it> – pec: [cucgrupposistemisalernopec.it](mailto:cucgrupposistemisalernopec.it)

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.

**PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà essere unica per tutte le fotocopiatrici ed emessa con cadenza trimestrale, a consuntivo, dopo la emissione del certificato di Regolare esecuzione da parte del Referente contrattuale e del certificato di pagamento del RUP.

Il pagamento della fattura è soggetto alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, split payment e fatturazione elettronica.

Il pagamento della spettanza liquidata sarà corrisposto all'Impresa MARE ENGINEERING GROUP S.P.A dopo l'emissione della fattura relativa, previa attestazione della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti.

Il pagamento del corrispettivo sarà eseguito entro 60 (sessanta) giorni d.r.f. a mezzo bonifico bancario.

La fattura relativa alle spettanze liquidate dovrà essere completa del CIG identificativo dell'Appalto.

**PENALI**

- Penale per mancato intervento nel termine di 24ore dalla segnalazione anomalia (per il Front-Office entro le 6ore), su segnalazione anomalia (incluso ricambio consumabili): lo 0,3 per mille del canone mensile di noleggio della singola fotocopiatrice.
- Penale per mancata fornitura macchina sostitutiva entro il termine delle 24 ore (se il danno non venisse riparato): lo 0,1 per mille del canone complessivo della singola fotocopiatrice per ogni giorno di ritardo oltre i termini fissati.

**REFERENTI DELLE PARTI**

Per tutte le attività di cui al presente contratto e gli obblighi correlati, il Fornitore dovrà avere quale Referente della Committente il signor:

- Sergio Mendikovic (e-mail [sergio.mendikovic@grupposistemisalerno.it](mailto:sergio.mendikovic@grupposistemisalerno.it)). Questi curerà ogni richiesta, comunicazione e rendicontazione relative al contratto ed è deputato a verificare la corretta esecuzione delle attività oggetto del Contratto.

A sua volta, il Fornitore ha designato quale proprio referente contrattuale il signor:

- Nicola Vito Sudano (e-mail [n.sudano@hshweb.it](mailto:n.sudano@hshweb.it)), che avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del contratto.

Ogni comunicazione relativa al presente rapporto contrattuale, pertanto, sarà ritenuta validamente effettuata tra le Parti, se rivolta ai rispettivi Referenti di cui sopra

**RUP**

Il Responsabile unico del progetto è la dr.ssa Angela Maria Gennatiempo (e-mail: [angela.gennatiempo@grupposistemisalerno.it](mailto:angela.gennatiempo@grupposistemisalerno.it)).

**TOTALE SERVIZIO I.V.A. ESCLUSA Euro 3.000,00**

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:** Per tutto quanto non previsto nel presente OdA, si applicano, laddove compatibili, le Condizioni Generali di Contratto, pubblicate al link <https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it/wp-content/uploads/2023/07/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO-ed.2023.pdf>

**FATTURA ELETTRONICA:** da inviarsi al seguente indirizzo: [fatturaelettronica.serviziidrici@pec.grupposistemisalerno.it](mailto:fatturaelettronica.serviziidrici@pec.grupposistemisalerno.it) (rif. Art. 18 Condizioni generali contrattuali di cui sopra).

**SPLIT PAYMENT:** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dall'art. 19-ter del D.P.R. n. 633/1972 IN MATERIA DI SPLIT PAYMENT, le fatture emesse dal Fornitore dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni. Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – del 3 febbraio 2015.

**NOTE:** Indicare su vs. bolle e fatture l'esatto numero del ns. ordine.

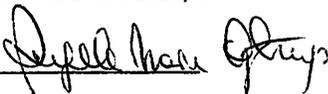
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione- Si veda specifica informativa pubblica sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

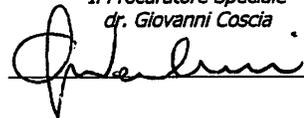
RUP

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A.  
dr.ssa Angela Maria Gennatiempo

Il Procuratore Speciale  
dr. Giovanni Coscia

08.01.2024 

Firma Fornitore \_\_\_\_\_



**Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico  
Gruppo Sistemi Salerno**

**(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)**

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

[info.si@grupposistemisalerno.it](mailto:info.si@grupposistemisalerno.it)

<https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it>

<https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it> – pec: [cucgrupposistemisalernopec.it](mailto:cucgrupposistemisalernopec.it)

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.