



**Spett.le**  
**Barrett Consulting Srl**  
**Via Jan Palach, 10**  
**81055 Santa Maria Capua Vetere (CE)**  
**E-MAIL adriano@barrettconsulting.it**

**TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL**

Rif. Esterno (preventivo/offerta): RHM 23/12 del 10/03/2023  
 Business/Settore: TRIBUTI - Referente Ordine: dr. L. Parisio

**Tipo procedura: SETTORE ORDINARIO**

**Procedura di affidamento:**

Procedura semplificata – Affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 o art. 1, comma 2, lett. a, L. n. 120/2020, come modificato dal D. L. n. 77/2021, cd. Decreto Semplificazioni Bis).

**ORDINE N. 18 del 19/04/2023**

**Oggetto:** GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE DELLA CORRISPONDENZA INESITATA

Con la presente passiamo formale ordine di acquisto per la seguente fornitura:

| <b>Articolo</b><br><b>Descrizione:</b>   | <b>UM</b><br><b>Q.tà</b> | <b>Prezzo</b><br><b>Prezzo netto</b> | <b>Sconto</b><br><b>Totale</b> |
|--|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| STAMPATI PER UFF TRIBUTI   |                          | 10.000,00                            |                                |
|  |                          | 10.000,00                            | 10.000,00                      |
| <b>Note:</b> DEMATERIALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI (SERVIZI E CONDIZIONI ECONOMICHE INDICATE NELLA PROPOSTA CONTRATTUALE RHM 23/12 del 10/03/2023) - ORDINE APERTO CON TETTO MASSIMO   |                          |                                      |                                |
| <b>Note:</b> SERVIZI OPZIONALI: ANALISI PER CREAZIONE FILE OUTPUT; PROGRAMMAZIONE E CREAZIONE FILE DI OUTPUT PER SOFTWARE CONCILIA; MODIFICHE/VARIAZIONI RICHIESTA DALLA COMMITTENTE |                          |                                      |                                |

**TOTALE FORNITURA I.V.A. ESCLUSA EURO 10.000,00**

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:** Per tutto quanto non previsto nel presente OdA, si applicano, laddove compatibili, le Condizioni Generali di Contratto, pubblicate al link [https://www.salernoenergia.it/wp-content/uploads/2022/09/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO\\_ed.2022\\_Rev.-2\\_01\\_09\\_2022.pdf](https://www.salernoenergia.it/wp-content/uploads/2022/09/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO_ed.2022_Rev.-2_01_09_2022.pdf)

**CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA:**

**PAGAMENTO:** Bonifico Bancario a 60 gg. d.r.f. (rif. art. 1 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 192/2012)

**SPLIT PAYMENT:** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di split payment, le fatture emesse dal Fornitore dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni. Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – del 3 febbraio 2015.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione. Si veda specifica Informativa pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

**NOTE:** Indicare su Vs. fatture l'esatto numero del ns. ordine.

**CERTIFICAZIONI:** Le procedure dovranno essere certificate ove previsto

**MERCE RESA:** F.co ns. sede di via S. Passaro, 1 (SA)

**TEMPI E DURATA:** da concordare tra referenti dell'O.d.A.

**MODALITA':** Da pianificare tra referenti dell'O.d.A.

L'Amministratore Unico  
 dr. Mariano Mucio

**Firma Fornitore (per accettazione):** \_\_\_\_\_

Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. a Socio unico  
 Gruppo Sistemi Salerno

(già Sinergia s.u.r.l.)  
 via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno

Tel. 089.6303869

Fax 089.756030

[www.sinergia.sa.it](http://www.sinergia.sa.it) - e-mail: [info@sinergia.sa.it](mailto:info@sinergia.sa.it)

CUC: <https://cucgrupposistemialerno.trasparenza.com/> pec: [cucgrupposistemialerno@pec.it](mailto:cucgrupposistemialerno@pec.it)

direzione e coordinamento  
 art. 2497 c.c.: Comune di Salerno  
 P. IVA 03064390655



**Tipo procedura: SETTORE ORDINARIO**

**Procedura di affidamento:**

Procedura semplificata – Affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 o art. 1, comma 2, lett. a, L. n. 120/2020, come modificato dal D. L. n. 77/2021, cd. Decreto Semplificazioni Bis).

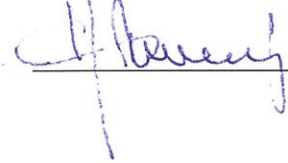
**ORDINE N. 18 del 19/04/2023**

**CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. e alla data del O.d.A.): Z393AD8740**

**Oggetto: GESTIONE DOCUMENTALE - SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE DELLA CORRISPONDENZA INESITATA**

**TOTALE SERVIZIO/FORNITURA/LAVORO I.V.A. ESCLUSA EURO 10.000,00**

*Resp. Business Unit Impianti  
dr. ing. Giuseppe D'Auria  
(per regolarità tecnica)*



*Resp. Amministrazione  
dr. Luigi Parisio  
(per copertura finanziaria)*



*RUP  
dr. Alfonso De Simone  
(per regolarità procedimento)*

