



**Spett.le**  
**NEXT ADV SRL**  
**via dei Granai di Nerva, 48**  
**001425 ROMA**  
**E-MAIL amministrazione@nextadv.it**

#### TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL

Rif. Esterno (preventivo/offerta): Vs. Pro-Forma n. 3/2023 e n. 4/2023

**CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. e alla data del O.d.A.): Z693AA0C32**

#### Tipo procedura: SETTORE ORDINARIO

##### Procedura di affidamento:

Procedura semplificata – Affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 o art. 1, comma 2, lett. a, L. n. 120/2020, come modificato dal D. L. n. 77/2021, cd. Decreto Semplificazioni Bis).

#### ORDINE N. 15 del 06/04/2023

**Oggetto:** MANUTENZIONE E GESTIONE N. 3 CASELLE PEC E AUMENTO SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE - POSTA ELETTRONICA AZIENDALE - (ANNO 2023)

Con la presente passiamo formale ordine di acquisto per la seguente fornitura:

| Articolo<br>Descrizione:                                                                                                                                                                   | UM<br>Q.tà | Prezzo<br>Prezzo netto | Sconto<br>Totale |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|------------------|
| SERVIZI INTERNET                                                                                                                                                                           |            | 144,00                 |                  |
|                                                                                                                                                                                            |            | 144,00                 | 144,00           |
| <b>Note:</b> MANUTENZIONE E GESTIONE N. 3 CASELLE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AZIENDALE: sinergiasrl-sa@pec.it, sinergia.tributi.sa@pec.it, personalesinergiasrl-sa@pec.it - (ANNO 2023) |            |                        |                  |
| SERVIZI INTERNET                                                                                                                                                                           |            | 93,00                  |                  |
|                                                                                                                                                                                            |            | 93,00                  | 93,00            |
| <b>Note:</b> UPGRADE CASELLA GOOGLE MAIL A 2 Gb E FUNZIONALITA' ARCHIVIO                                                                                                                   |            |                        |                  |

**TOTALE FORNITURA I.V.A. ESCLUSA EURO 237,00**

**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:** Per tutto quanto non previsto nel presente OdA, si applicano, laddove compatibili, le Condizioni Generali di Contratto, pubblicate al link [https://www.saler.noenergia.it/wp-content/uploads/2022/09/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO\\_ed.2022\\_Rev.-2\\_01\\_09\\_2022.pdf](https://www.saler.noenergia.it/wp-content/uploads/2022/09/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO_ed.2022_Rev.-2_01_09_2022.pdf)

#### CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA:

**PAGAMENTO:** Bonifico Bancario a 60 gg. d.r.f. (rif. art. 1 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 192/2012)

**SPLIT PAYMENT:** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di split payment, le fatture emesse dal Fornitore dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni. Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – del 3 febbraio 2015.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione. Si veda specifica Informativa pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

**NOTE:** Indicare su Vs. fatture l'esatto numero del ns. ordine

**PRESTAZIONI:** linea/contatto dedicato per richiesta interventi tecnici da effettuarsi entro 24 h dalla formalizzazione

**OBBLIGHI:** in qualità di responsabile dell'attività, il fornitore dovrà garantire continuità al corretto funzionamento dei servizi; nel caso di ritardi inerenti gli interventi tecnici che, per negligenza o colpa grave, vanno a creare interruzioni/problemi all'operatività aziendale, si potrà procedere all'applicazione di una penale dell'1% dell'importo da corrispondere per la fornitura del servizio oggetto del presente Ordine di Acquisto, per ogni giorno di mancata risoluzione del problema tecnico verificatosi. In caso di interruzione/ritardo superiore a complessivi n. 10 gg. lavorativi rispetto al predetto tempo, l'affidamento si risolve di diritto con ogni conseguenza di legge. Ai fini dell'applicazione della presente penale, l'esecuzione parziale o non conforme è equiparata all'esecuzione tardiva.

**DURATA AFFIDAMENTO:** annuale – Al termine della vigenza del presente Ordine si conferma la volontà di non rinnovare la continuità del servizio, per mutate esigenze aziendali.

L'Amministratore Unico  
 dr. Mariano Mucio

Firma Fornitore (per accettazione): \_\_\_\_\_

Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. a Socio unico  
 Gruppo Sistemi Salerno  
 (già Sinergia s.r.l.)  
 via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno  
 Tel. 089.6303869  
 Fax 089.756030

[www.sinergia.sa.it](http://www.sinergia.sa.it) - e-mail: [info@sinergia.sa.it](mailto:info@sinergia.sa.it)  
 CUC: <https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.com/> pec: [cucgrupposistemisalerno@pec.it](mailto:cucgrupposistemisalerno@pec.it)

direzione e coordinamento  
 art. 2497 c.c.: Comune di Salerno  
 P. IVA 03064390655



**Tipo procedura: SETTORE ORDINARIO**

**Procedura di affidamento:**

Procedura semplificata – Affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 o art. 1, comma 2, lett. a, L. n. 120/2020, come modificato dal D. L. n. 77/2021, cd. Decreto Semplificazioni Bis).

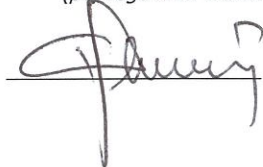
**ORDINE N. 15 del 06/04/2023**

**CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. e alla data del O.d.A.): Z693AA0C32**

**Oggetto:** MANUTENZIONE E GESTIONE N. 3 CASELLE PEC E AUMENTO SPAZIO DI ARCHIVIAZIONE - POSTA ELETTRONICA AZIENDALE - (ANNO 2023)

**TOTALE SERVIZIO/FORNITURA/LAVORO I.V.A. ESCLUSA EURO 288,00**

*Resp. Business Unit Impianti  
dr. ing. Giuseppe D'Auria  
(per regolarità tecnica)*



*Resp. Amministrazione  
dr. Luigi Parisio  
(per copertura finanziaria)*



*RUP  
dr. Alfonso De Simone  
(per regolarità procedimento)*

