



Spett.le
POSTEL SPA
VIALE EUROPA, 175
00144 ROMA (RM)
E-MAIL: umberto.decicco@postel.it
E-MAIL: adriano@barrettconsulting.it

TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL

Business/Settore: TRIBUTI ED ENTRATE LOCALI

Nostro Riferimento: dr. Luigi Parisio

CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. e alla data del O.d.A.): Z5C3A9D4BA**Tipo procedura: SETTORE ORDINARIO****Procedura di affidamento:**

Procedura semplificata – Affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 o art. 1, comma 2, lett. a, L. n. 120/2020, come modificato dal D. L. n. 77/2021, cd. Decreto Semplificazioni Bis).

Note: Fornitore abituale – Vedi Determina A.U. n. 2/2023 per continuità del servizio**ORDINE N. 19 del 27/04/2023****Oggetto:** GESTIONE DOCUMENTALE - ARCHIVIAZIONE - COPIA IMMAGINI ATTI AMMINISTRATIVI

Con la presente passiamo formale ordine di acquisto per la seguente fornitura:

Articolo Descrizione:	UM Q.tà	Prezzo Prezzo netto	Sconto Totale
SERVIZI PROFESSIONALI TECNICI		39.000,00	
		39.000,00	39.000,00
Note: GESTIONE DOCUMENTALE - ARCHIVIAZIONE - COPIA IMMAGINI ATTI AMMINISTRATIVI; DATI VARIABILI STIMATI SULLA BASE DEGLI ATTI LAVORATI NELLE ANNUALITA' PRECEDENTI; AL 31/12/2023 L'ACCORDO E' DA CONSIDERARSI CONCLUSO ANCHE SE NON SI E' ESAURITA LA CAPIENZA ECONOMICA			

TOTALE FORNITURA I.V.A. ESCLUSA EURO 39.000,00**CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO:** Per tutto quanto non previsto nel presente OdA, si applicano, laddove compatibili, le Condizioni Generali di Contratto, pubblicate al link https://www.salernoenergia.it/wp-content/uploads/2022/09/CONDIZIONI-GENERALI-DI-CONTRATTO_ed.2022_Rev.-2_01_09_2022.pdf**CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA:****PAGAMENTO:** Bonifico Bancario a 60 gg. d.r.f. (rif. art. 1 comma 5 lettera a) del D. Lgs. 192/2012)**SPLIT PAYMENT:** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di split payment, le fatture emesse dal Fornitore dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni. Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie generale – del 3 febbraio 2015.**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione. Si veda specifica Informativa pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".**NOTE:** Indicare su Vs. fatture l'esatto numero del ns. ordine.**DURATA AFFIDAMENTO:** al 31/12/2023 l'accordo è da considerarsi concluso anche se non si è esaurita la capienza economica**PREZZI:** confermati i prezzi già da anni applicati e non soggetti a modifiche (PROPOSTA CONTRATTUALE OMF-18/3353 DEL 28/09/2018)

L'Amministratore Unico
 dr. Mariano Mucio

Firma Fornitore (per accettazione): _____

Sistemi Salerno – Servizi Utility s.r.l. a Socio unico
 Gruppo Sistemi Salerno
 (già Sinergia s.u.r.l.)
 via Stefano Passaro, 1 – 84134 Salerno
 Tel. 089.6303869
 Fax 089.756030
www.sinergia.sa.it - e-mail: info@sinergia.sa.it
 CUC: <https://cucgrupposistemisalerno.transpare.com/> pec: cucgrupposistemisalerno@pec.it

direzione e coordinamento
 art. 2497 c.c.: Comune di Salerno
 P. IVA 03064390655



Tipo procedura: SETTORE ORDINARIO

Procedura di affidamento:

Procedura semplificata – Affidamento diretto (art. 36, comma 2, lett. a, D. Lgs. n. 50/2016 o art. 1, comma 2, lett. a, L. n. 120/2020, come modificato dal D. L. n. 77/2021, cd. Decreto Semplificazioni Bis).

Note: Fornitore abituale – Vedi Determina A.U. n. 2/2023 per continuità del servizio

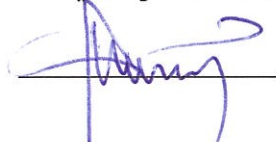
ORDINE N. 19 del 27/04/2023

CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. e alla data del O.d.A.): Z5C3A9D4BA

Oggetto: GESTIONE DOCUMENTALE - ARCHIVIAZIONE - COPIA IMMAGINI ATTI AMMINISTRATIVI

TOTALE SERVIZIO/FORNITURA/LAVORO I.V.A. ESCLUSA EURO 39.000,00

*Resp. Business Unit Impianti
dr. ing. Giuseppe D'Auria
(per regolarità tecnica)*



*Resp. Amministrazione
dr. Luigi Parisio
(per copertura finanziaria)*



*RUP
dr. Alfonso De Simone
(per regolarità procedimento)*

