

Spett.le
MEDIACOM S.R.L.
Via Calamandrei, 5
80143 NAPOLI (NA)

Rif. Interni:

- RdA n. 935 del 13.06.2023 autorizzata il 22.06.2023
- RdA n. 966 del 30.06.2023 autorizzata il 04.07.2023
- Nomina Responsabile esterno del Trattamento Dati ai fini Privacy

Rif. Esterno: Vs. Offerta n. CP/C/O/U/00063/2023 del 08.06.2023 e Vs. offerta modificativa/integrativa n. SF/S/O/U/00128/2023

Divisione/Settore: DIVISIONE SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE -> Settore Pianificazione, Sviluppo e Attività Comuni
Direttore dell'Esecuzione (DEC): ing. Antonio Picardi (e-mail: antonio.picardi@grupposistemisalerno.it)

CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al nr. e alla data dell'OdA): ZF63BAEDDE
RUP: dr.ssa Angela Maria Gennatiempo

ORDINE N. 255 del 28/06/2023

TIPO PROCEDURA: TELEMATICA
SETTORE SPECIALE

Procedura di affidamento:

Procedura semplificata-affidamento diretto (Art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a della legge n. 120/2020 di conversione del d.l. n. 76/2020 "Decreto Semplificazioni") e modificato dalla Legge n. 108/2021- Preventivo richiesto ed accettato dal Referente dell'ordine (v. motivazioni in RdA autorizzata).

Oggetto: Servizio Call Center Ibrido di Pronto Intervento - TEST di 6 mesi nelle more dell'espletamento di nuova procedura di Gara.

Con la presente passiamo formale ordine di acquisto per il seguente servizio:

Articolo Descrizione	UM Qtà	Prezzo Prezzo netto	Sconto Totale
CALL CENTER CALL CENTER - CONFIGURAZIONE E SET UP SERVIZIO	NR 1	2.000,00000 2.000,00000	 2.000,00
Note - Configurazione e Set Up del Servizio: Costi una tantum per la configurazione, implementazione e messa in esercizio degli applicativi gestionali e dei sistemi telefonici.			
CALL CENTER CALL CENTER - AFFIANCAMENTO ON THE JOB	NR 1	900,00000 900,00000	 900,00
Note -Affiancamento: Costo una tantum - Affiancamento presso la sede aziendale per la prima settimana di avvio del servizio dal 03.07.2023 al 07.07.2023 (4h/giorno)			
CALL CENTER CALL CENTER - FORMAZIONE IN PRESENZA	NR 1	900,00000 900,00000	 900,00
Note - Formazione: Costo una tantum per la formazione del personale della Stazione Appaltante per una settimana dal 26/06.2023 al 30.06.2023 (4h/giorno) in presenza presso sede Sistemi Salerno Servi Idrici S.p.A.			

Sistemi Salerno - Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico
Gruppo Sistemi Salerno
(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 - 84131 Salerno
Tel. 089.7726111
Fax 089.7726877
Info.si@grupposistemisalerno.it
<https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it>
<https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.com> -pec: cucgrupposistemisalernopec.it

direzione e coordinamento
art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno - Holding Reti e Servizi S.p.A. (già
Salerno Energia Holding S.p.A.)
P. IVA 03453020657 - REA 53541
Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.

CALL CENTER	NR	1.400,00000	
CALL CENTER – CANONE MENSILE PRESIDIO EXTRA-LAVORATIVO	6	1.400,00000	8.400,00

Note - Canone Mensile Presidio Serale/Notturmo:

Costo del presidio operativo in orario extra lavorativo:

- dal lunedì al giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 8:30 del giorno successivo
- il venerdì dalle ore 13:30 alle 24:00
- il sabato, la domenica e nei giorni festivi in modalità H24

Il canone include la ricezione delle prime 400 chiamate mese.

CALL CENTER	NR	700,00000	
CALL CENTER – CANONE MENSILE PRESIDIO OVERFLOW	6	700,00000	4.200,00

Note - Canone Mensile Presidio Overflow:

Costo del presidio operativo in orario lavorativo per chiamate ricevute in modalità overflow, ovvero per le chiamate in eccesso che la Stazione Appaltante non riesce a gestire da sola.

Il canone include la ricezione delle prime 160 chiamate mese.

CALL CENTER	NR	120,00000	
CALL CENTER – CANONE MENSILE UTILIZZO PIATTAFORMA CRM	6	120,00000	720,00

Note - Canone Mensile Utilizzo Piattaforma CRM:

Costo Utilizzo piattaforma CRM per n.ro 3 utenti.

CALL CENTER	NR	300,00000	
CALL CENTER – CANONE MENSILE PIATTAFORMA CTI	6	300,00000	1.800,00

Note - Canone Mensile Utilizzo Piattaforma CTI:

Costo utilizzo piattaforma CTI per n.ro 3 utenti.

CALL CENTER	NR	3,60000	
CALL CENTER – COSTO CHIAMATE EXTRA SOGLIA PRESIDIO EXTRA LAVORATIVO	120	3,60000	432,00

Note - Costo Chiamate extra soglia – Presidio Serale/Notturmo:

Costo unitario per contatto ricevuto, oltre la soglia di 400 chiamate mese, in orario extra lavorativo, plafond di 120 chiamate extra soglia per tutto il periodo dei 6 mesi.

CALL CENTER	NR	4,00000	
CALL CENTER - COSTO CHIAMATE EXTRA SOGLIA PRESIDIO OVERFLOW	120	4,00000	480,00

Note - Costo Chiamate - Presidio Overflow:

Costo unitario per contatto ricevuto, oltre la soglia di 160 chiamate mese, nelle seguenti fasce lavorative:

- dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:30 alle ore 16:00
- il venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:30

Plafond di 120 chiamate extra soglia per tutto il periodo dei 6 mesi.

Art. 1 – Oggetto dell'Appalto

I servizi di Call Center consisteranno in un presidio telefonico finalizzato a gestire i contatti telefonici come da prospetto che segue:

Modalità Serale/Notturmo

- dal lunedì al giovedì, dalle ore 16:00 alle ore 8:30 del giorno successivo
- il venerdì dalle ore 13:30 alle 24:00
- il sabato, la domenica e nei giorni festivi in modalità H24

Modalità Overflow Diurno

- dal lunedì al giovedì, dalle ore 08:30 alle ore 16:00

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

info.si@grupposistemisalerno.it

<https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it>

<https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.com> –pec: cucgrupposistemisalernopec.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.

- il venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:30

Tali servizi saranno organizzati e gestiti in base alle disposizioni di cui alla delibera ARERA 655/2015/R/ldr e ss.mm.ii. sulla Regolazione della Qualità per il Servizio Idrico Integrato (RQSI) e s.m.i.,

Art. 2 – Importo dell'Appalto

L'importo totale dell'appalto è pari ad **€ 19.832,00 oltre IVA** come per legge che rappresenta l'importo massimo pagabile non superabile per l'intera durata contrattuale.

Art. 3 – Durata dell'Appalto

L'Appalto avrà la durata di mesi 6 con inizio a far data dal 01.07.2023 e fino al 31.12.2023.
Non è ammesso il rinnovo tacito alla scadenza.

Art. 4 – Pagamenti

I costi una tantum relativi alla Configurazione e Set Up del Servizio, alla Formazione ed all' Affiancamento saranno erogati in un'unica soluzione al termine delle relative attività.

I costi relativi ai seguenti: Canone Mensile Presidio Serale/Notturmo, Canone Mensile Presidio Overflow, Canone Mensile Utilizzo Piattaforma CRM, Canone Mensile Utilizzo Piattaforma CTI saranno erogati a mezzo di canoni mensili posticipati.

I costi relativi alle Chiamate extra soglia – Presidio Serale/Notturmo ed alle Chiamate - Presidio Overflow sono da considerarsi come costi opzionali e saranno erogati nel limite massimo stimato di € 72,00 al mese (max. n. 20 chiamate/mese) per le Chiamate extra soglia – Presidio Serale/Notturmo e nel limite massimo stimato di € 80,00 al mese (max. n. 20 chiamate/mese) per le Chiamate - Presidio Overflow.

Tutti i costi di cui sopra saranno liquidati previa emissione del Verbale di regolare esecuzione del DEC e del relativo Certificato di liquidazione del RUP.

Il pagamento delle spettanze liquidate sarà corrisposto all'Appaltatore, dopo l'emissione di fattura riepilogativa mensile, previa attestazione della regolarità assicurativa e contributiva secondo le prescrizioni normative vigenti.

La fattura relativa alle spettanze liquidate dovrà essere completa del CIG identificativo dell'Appalto (CIG ZF63BAEDDE).

Il pagamento del corrispettivo sarà eseguito entro 60 (sessanta) giorni d.r.f. a mezzo bonifico bancario.

Il pagamento della fattura è soggetto alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, split payment e fatturazione elettronica:

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento delle fatture avverrà secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n. 192/2012 ed ai sensi di quanto fissato dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), per la quale la Ditta Esecutrice:

- ha comunicato il conto corrente dedicato, che sarà indicato in fattura su cui richiedere i pagamenti, e le generalità ed il codice fiscale delle persone legittimate ad operare su di esso che sono di seguito indicati:

- a) Conto Corrente Bancario:
UniCredit Banca – Filiale di Napoli, via Verdi 18/D IBAN IT 94 Y 02008 03443 000103235295
- b) Il soggetto delegato ad operare sul conto corrente dedicato è il sig. Russo Giancarlo - codice fiscale RSSGCR51A06D612Q

SPLIT PAYMENT

Le fatture emesse dalla Ditta Esecutrice dovranno necessariamente essere conformi alle normative in materia di split payment.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Le fatture elettroniche emesse dal Fornitore nell'ambito del presente contratto dovranno essere emesse, secondo le indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, nel formato XML e trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo PEC:

fatturaelettronica.serviziidrici@pec.grupposistemisalerno.it

Pertanto, le fatture predisposte e/o inviate con modalità diverse da quelle su indicate saranno considerate non emesse. Inoltre, si chiede di trasmettere, unitamente al file in formato XML, anche la copia di cortesia del documento in formato PDF.

Art. 5 – Referenti delle Parti

La Committente ha designato quale Referente Contrattuale il dr. ing. Antonio Picardi (e-mail: antonio.picardi@grupposistemisalerno.it, - tel.: 089.7726649).

A sua volta la Ditta Esecutrice ha designato quali propri Referenti il sig. Pierpaolo Sanzotta (e-mail: pierpaolo.sanzotta@soluzionimediacom.com, tel. 3336249997) ed il sig. Fabio Cozzuto (e-mail: fabio.cozzuto@soluzionimediacom.com, tel. 3396891235).

Tutte le comunicazioni avvenute tra i suddetti soggetti si intenderanno regolarmente effettuate tra le Parti contraenti.

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico

Gruppo Sistemi Salerno

(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno

Tel. 089.7726111

Fax 089.7726877

Info.si@grupposistemisalerno.it

<https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it>

<https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.com> –pec: cucgrupposistemisalernopec.it

direzione e coordinamento

art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già

Salerno Energia Holding S.p.A.)

P. IVA 03453020657 – REA 53541

Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.

Art. 6- Clausola risolutiva espressa

Il presente Contratto dovrà ritenersi automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., nel caso in cui l'Appaltatore nell'ambito del rapporto contrattuale di riferimento, risulti inadempiente anche soltanto a una delle obbligazioni riportate nel presente Contratto d'Appalto. La Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. si riserva il diritto di fare richiesta dell'ulteriore risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Committente per motivi legati all'Esecuzione del Contratto.

Il presente Contratto, inoltre, è da intendersi sottoposto a condizione risolutiva, nel caso di acquisizione di eventuali e sopravvenuti provvedimenti interdittivi, a carico della Mediacom S.r.l. emessi ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

Art. 7 – RUP

La Committente Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. ha conferito il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento alla dr.ssa Angela Maria Gennatiempo.

TOTALE SERVIZIO I.V.A. ESCLUSA Euro 19.832,00

RUP
Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A.
dr.ssa Angela Maria Gennatiempo



Firma Fornitore _____

Il Procuratore Speciale
dr. Giovanni Coscia



Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico
Gruppo Sistemi Salerno
(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno
Tel. 089.7726111
Fax 089.7726877

Info.si@grupposistemisalerno.it

<https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it>

<https://cucgrupposistemisalerno.traspere.com> –pec: cucgrupposistemisalernopec.it

direzione e coordinamento
art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già
Salerno Energia Holding S.p.A.)
P. IVA 03453020657 – REA 53541
Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.

ORDINE N. 255 del 28/06/2023

Rif. Interni:

- RdA n. 935 del 13.06.2023 autorizzata il 22.06.2023
- RdA n. 966 del 30.06.2023 autorizzata il 04.07.2023
- Nomina Responsabile esterno del Trattamento Dati ai fini Privacy

Rif. Esterno: Vs. Offerta n. CP/C/O/U/00063/2023 del 08.06.2023 e Vs. offerta modificativa/integrativa n. SF/S/O/U/00128/2023

Divisione/Settore: DIVISIONE SVILUPPO, PIANIFICAZIONE E REGOLAZIONE -> Settore Pianificazione, Sviluppo e Attività Comuni
Direttore dell'Esecuzione (DEC): ing. Antonio Picardi (e-mail: antonio.picardi@grupposistemisalerno.it)

CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al nr. e alla data dell'OdA): ZF63BAEDDE
RUP: dr.ssa Angela Maria Gennatiempo

ORDINE N. 255 del 28/06/2023

TIPO PROCEDURA: TELEMATICA

SETTORE SPECIALE

Procedura di affidamento:

Procedura semplificata-affidamento diretto (Art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a della legge n. 120/2020 di conversione del d.l. n. 76/2020 "Decreto Semplificazioni") e modificato dalla Legge n. 108/2021- Preventivo richiesto ed accettato dal Referente dell'ordine (v. motivazioni in RdA autorizzata).

Oggetto: Servizio Call Center Ibrido di Pronto Intervento - TEST di 6 mesi nelle more dell'espletamento di nuova procedura di Gara.

TOTALE SERVIZIO I.V.A. ESCLUSA Euro 19.832,00

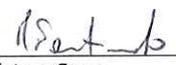
Responsabile Settore Acquisti e Gare
Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A.
rag. Giovanni Coscia

11/7/23 
data e firma

Resp. Segmento Sviluppo
Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A.
dr.ing. Antonio Picardi
(per conformità ad RdA Autorizzata)

11/07/2023 
data e firma

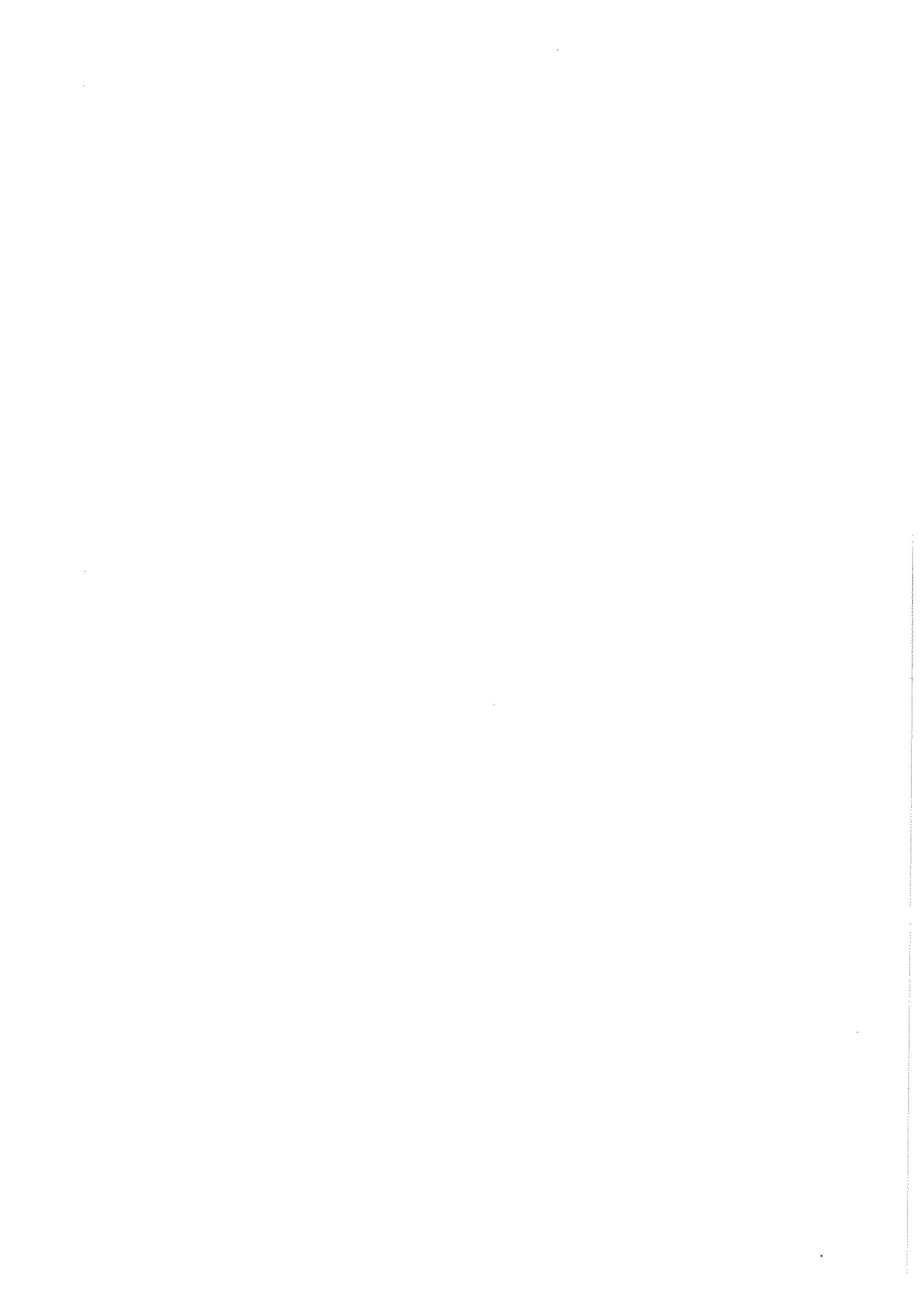
Resp. Divisione Amministrativa
Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A.
dr.ssa Monica Fortunato
(per copertura finanziaria)

11/7/23 
data e firma

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. a Socio unico
Gruppo Sistemi Salerno
(già Salerno Sistemi S.p.A. a Socio unico)

Sede Legale: Viale A. De Luca, 8 – 84131 Salerno
Tel. 089.7726111
Fax 089.7726877
Info.si@grupposistemisalerno.it
<https://serviziidrici.grupposistemisalerno.it>
<https://cucgrupposistemisalerno.trasparenza.gov.it> –pec: cucgrupposistemisalernopec.it

direzione e coordinamento
art. 2497 c.c.: Sistemi Salerno – Holding Reti e Servizi S.p.A. (già
Salerno Energia Holding S.p.A.)
P. IVA 03453020657 – REA 53541
Capitale Sociale € 2.500.000,00 i.v.



Allegato all'O.d.A. / Contratto CIG ZF63BAEDDE – Nomina Responsabile Esterno

Nomina Responsabile Esterno al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e della normativa italiana di adeguamento

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A. (di seguito, il “Titolare”), nella persona del Legale Rappresentante della Società, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, come definito negli artt. 4 e 24 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, (nel seguito, per brevità, indicato come “Regolamento Europeo 2016/679 o “GDPR”) e dalla normativa italiana di recepimento,

nomina

MEDIACOM S.r.l. Responsabile Esterno al trattamento dei dati personali (di seguito “Responsabile”), ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 e dalla normativa italiana di recepimento, anche in virtù della sua esperienza, capacità ed affidabilità e limitatamente ai trattamenti dei dati personali che sarà necessario effettuare ai fini dell'esecuzione del contratto.

MEDIACOM S.r.l. accetta la nomina a Responsabile, conferma la diretta ed approfondita conoscenza degli obblighi che si assume e si impegna a procedere al trattamento dei dati che gli saranno comunicati, attenendosi alle istruzioni di seguito impartite nel pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679, dalla normativa italiana di recepimento e dal Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 in materia di Amministratori di Sistema e successive integrazioni.

Il Responsabile, oltre a quanto sopra, garantisce il possesso di tutti i requisiti necessari al corretto svolgimento del compito di responsabile del trattamento ed – inoltre – si obbliga ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare di seguito elencate ovvero che dovessero essergli comunicate dal Titolare successivamente che dovranno essere comunicate in forma scritta ed espressamente accettate dal responsabile, previa se necessaria valutazione a livello progettuale.

DEFINIZIONI

- ✓ “*Dati Personali del Titolare*”: i Dati Personali (nonché i dati appartenenti alle categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679), concessi in licenza o diversamente messi a disposizione, trasmessi, gestiti, controllati o comunque trattati dal Titolare;
- ✓ “*Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali*”: tutte le leggi, disposizioni e direttive normative applicabili in relazione al trattamento e/o alla protezione dei Dati Personali, così come modificate di volta in volta, ivi incluso, ma non limitatamente, il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la normativa di adeguamento italiana, circolari, pareri e direttive dell'Autorità di Controllo nazionale, le decisioni interpretative adottate dallo European Data Protection Board.
- ✓ “*Contratto*”: si intende il contratto stipulato tra il Titolare e il Responsabile.
- ✓ “*Misure di Sicurezza*”: le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle eventualmente specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
- ✓ “*Dati Personali*”: qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile (interessato) come definita nelle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.

- ✓ **“Trattamento”**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a Dati Personali o insieme di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione,
- ✓ diffusione o, qualsiasi altra forma messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, allineamento o combinazione, la cancellazione o la distruzione.
- ✓ **“Titolare del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell’Unione europea o degli Stati membri, il Titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell’Unione o degli Stati membri; ovvero il Titolare.
- ✓ **“Responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare o del Contitolare del trattamento; ovvero il Responsabile;
- ✓ **“Sub-Responsabile del trattamento”**: la persona fisica o giuridica, l’Autorità pubblica, il servizio o altro organismo che svolge in forza di contratto scritto con altro Responsabile del trattamento; ovvero il subappaltatore o sub-Responsabile autorizzato dal Titolare;
- ✓ **“Responsabile”**: l’Impresa appaltatrice designata quale Responsabile primario, in funzione della designazione fatta dal Titolare;
- ✓ **“Persone autorizzate al trattamento dei dati”**: persone che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori o consulenti del responsabile e/o del sub-responsabile siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Responsabile primario o del Sub responsabile;
- ✓ **“Terzi autorizzati”**: persone terze, ovvero la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l’interessato, il Titolare del trattamento, il responsabile del trattamento, che in qualità di dipendenti, collaboratori, amministratori (anche amministratori di sistema) o consulenti del Responsabile siano state autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l’autorità diretta del Responsabile primario o del Sub- Responsabile;
- ✓ **“Violazione dei dati personali (data breach)”**: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- ✓ **“Incidente di sicurezza”**: la violazione di sicurezza che comporta la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso a dati e/o informazioni riservate (non dati personali), la violazione e/o il malfunzionamento di misure di sicurezza, di strumenti elettronici, hardware o software a protezione dei dati e delle informazioni.

SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

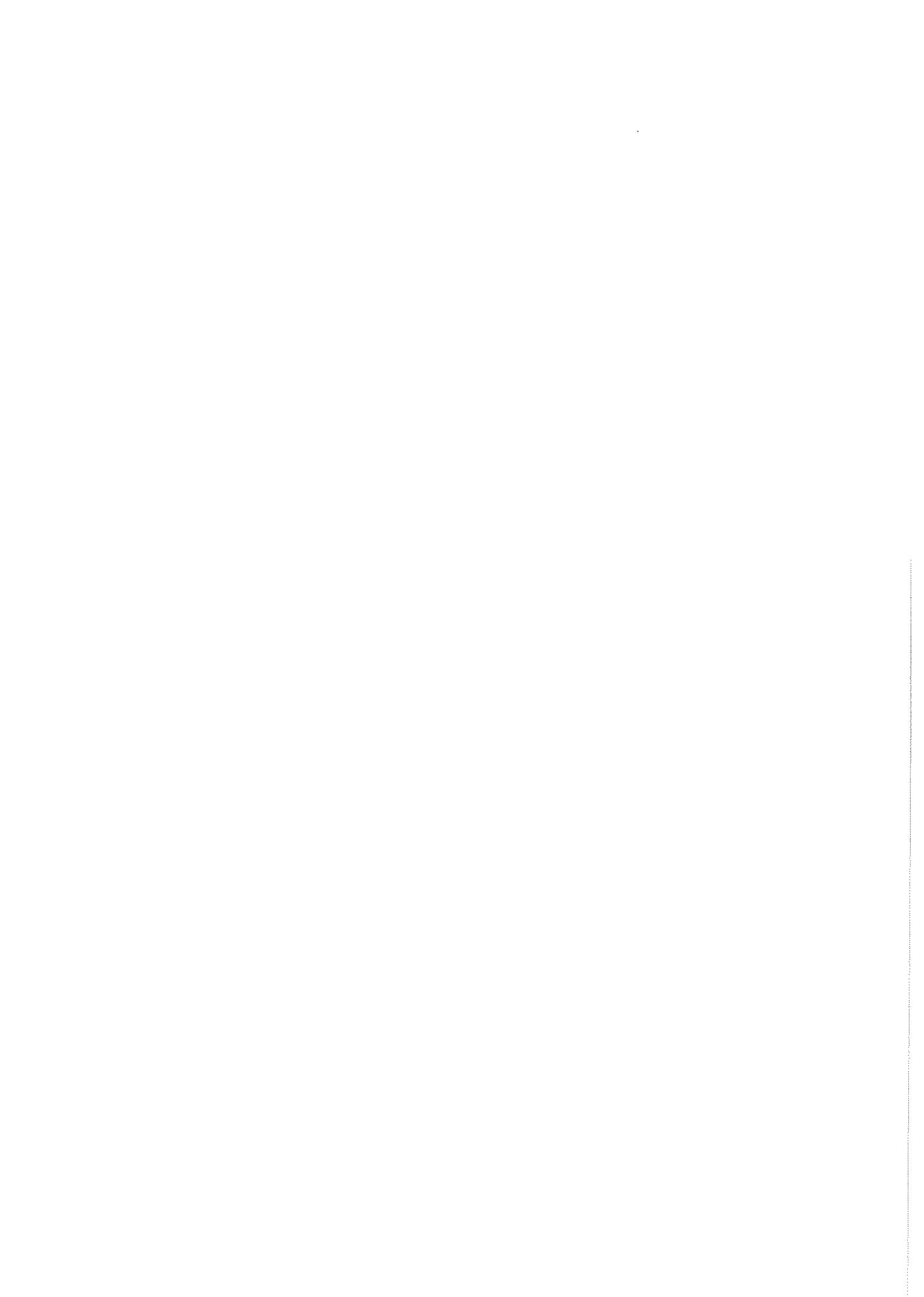
Il Responsabile ottempererà a tutte le norme in materia di Trattamento dei Dati Personali in relazione al Trattamento dei Dati Personali ivi comprese quelle che saranno emanate nel corso della durata del Contratto al fine di assicurare, nell’ambito delle proprie attività e competenze specifiche, un adeguato livello di sicurezza per i trattamenti effettuati presso la propria infrastruttura, inclusa la riservatezza, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento.

OBBLIGHI E ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

I. OBBLIGHI GENERALI DEL RESPONSABILE

1. Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali necessari per l’esecuzione delle attività di cui all’oggetto del Contratto.
2. A tal fine il Responsabile si impegna a:





- non determinare o favorire mediante azioni e/o omissioni, direttamente o indirettamente, la violazione da parte del Titolare delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
 - trattare i Dati Personali esclusivamente in conformità alle istruzioni documentate del Titolare, nella misura ragionevolmente necessaria all'esecuzione del Contratto, e alle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali;
 - adottare per i trattamenti effettuati presso la propria infrastruttura Misure di sicurezza adeguate a garantire la protezione e la sicurezza dei Dati Personali al fine di prevenire, così come contenute nel registro dei trattamenti, a titolo indicativo e non esaustivo:
 - ✓ incidenti di sicurezza; violazioni dei dati personali (*Data Breach*)
 - ✓ ogni violazione delle Misure di sicurezza;
 - ✓ tutte le altre forme di Trattamento dei dati non autorizzate o illecite.
3. Il Responsabile si impegna a designare la figura professionale del Responsabile della protezione dei dati di cui all'art. 37 GDPR e a comunicarne i dati e i contatti di riferimento tempestivamente al Titolare, in ragione dell'attività svolta.

II. ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

II.A) Elementi essenziali dei trattamenti che il Responsabile è stato autorizzato a svolgere dal Titolare

Gli elementi essenziali del trattamento sono contenuti nel presente documento, nel contratto e nei suoi allegati, nonché nei documenti tecnico – funzionali che saranno rilasciati dal Titolare unitamente al verbale di affidamento in ragione delle prestazioni richieste in corso di esecuzione contrattuale.

In particolare i citati documenti conterranno, la materia disciplinata, la natura e finalità del trattamento, il tipo di dati personali trattati e le categorie di Interessati.

Salvo quanto dovesse essere previsto nei documenti di cui al presente paragrafo, le Parti si danno reciprocamente atto che, alla data della presente Nomina:

- le attività che prevedono il trattamento dei dati del Titolare sono:

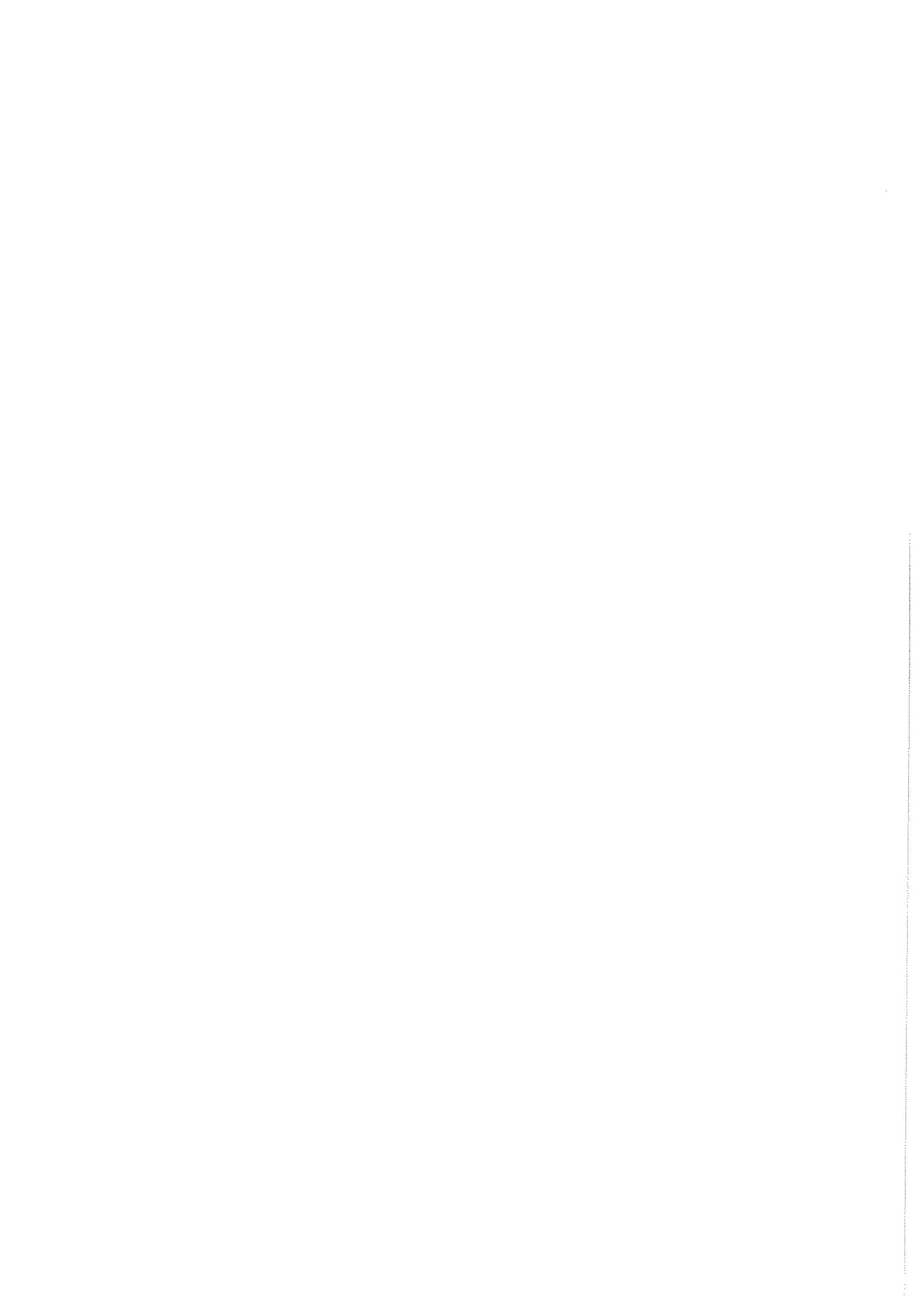
Servizio Call Center Ibrido di Pronto Intervento

- la durata del trattamento dei dati personali è limitata, dunque coincide, con la durata del Contratto e delle sue eventuali proroghe e comunque termina con la fine del rapporto contrattuale e delle sue eventuali proroghe;
- la natura e lo scopo del trattamento, tenuti conto i requisiti di legittimità stabiliti dalle leggi vigenti in materia di protezione dei dati, sono riportati nel Registro dei Trattamenti del Titolare e del Responsabile che si intendono parte integrante del presente accordo;
- i rappresentanti per il Titolare incaricati della sorveglianza delle procedure previste dal presente Addendum sono il Responsabile Protezione dei Dati Personali del Titolare medesima ed il Referente contrattuale identificato.

II.B) Obblighi del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare

Il Responsabile del trattamento si impegna a:

1. trattare i dati solo per l'esecuzione delle attività di cui all'oggetto del Contratto;
2. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate impartite dal Titolare con il presente Atto e con eventuali istruzioni documentate aggiuntive che dovranno essere impartite per iscritto e accettate espressamente dal responsabile. Qualora il Responsabile reputi che un'istruzione sia, o possa essere, contraria alla Normativa in materia di protezione dei dati, ivi incluso il GDPR, deve informarne immediatamente il Titolare;
3. trattare i dati conformemente alle istruzioni documentate del Titolare di cui al precedente comma anche nei casi di trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile; in tale ultimo caso il Responsabile dovrà informare il Titolare di tale obbligo



- giuridico prima che il trattamento abbia inizio, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
4. garantire che il trattamento dei Dati Personali effettuati presso la propria infrastruttura sia effettuato in modo lecito, corretto, adeguato, pertinente e avvenga nel rispetto dei principi di cui all'artt. 5 e ss. del GDPR;
 5. garantire la riservatezza dei dati personali trattati per l'esecuzione delle attività del Contratto;
 6. garantire che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del Contratto:
 - i) *si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;*
 - ii) *abbiano ricevuto, e ricevano, da parte del Responsabile la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;*
 - iii) *accedano e trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare;*
 7. tenere conto nell'esecuzione delle attività contrattuali dei principi della protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita (privacy by design e by default) anche mediante l'ausilio delle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento.

Qualora richiesto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali, il Titolare e il Responsabile convengono di sottoscrivere eventualmente un accordo aggiuntivo, previa se necessaria valutazione a livello progettuale, di modifica o di aggiornamento che potrà essere necessario anche per consentire il trasferimento di tali dati personali qualora non rientrino nella sua giurisdizione di origine ai sensi delle Norme sul Trattamento dei Dati Personali.

II.C) Obblighi del Responsabile nell'ambito dei diritti esercitati dagli Interessati nei confronti del Titolare.

1. Il Responsabile deve collaborare e supportare il Titolare per dar seguito alle istanze trasmesse dagli Interessati nell'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15-23 del GDPR, ovvero alle istanze per l'esercizio del diritto di accesso, di rettifica, di integrazione, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto a non essere oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
2. Il Responsabile deve dare supporto, in tale attività, affinché il riscontro alle richieste di esercizio dei diritti degli Interessati avvenga senza giustificato ritardo.
3. A tal fine il Responsabile deve adottare e aggiornare, *ove previsto*, un registro di tutte le attività di trattamento eseguite per conto del Titolare completo di tutte le informazioni previste all'art. 30 del GDPR (cfr. successivo paragrafo III del presente Allegato) e mettere tale registro a disposizione del Titolare affinché si possa ottemperare senza ingiustificati ritardi alle istanze formulate dagli Interessati ai sensi degli artt. 15-23 del GDPR.

II.D) Obblighi del Responsabile che ricorre a Terzi Autorizzati

1. Il Responsabile può ricorrere a Terzi Autorizzati per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento esclusivamente nei casi in cui abbia ricevuto espressa autorizzazione scritta dal Titolare.
2. Nell'ipotesi in cui il Responsabile, previa autorizzazione scritta del Titolare, abbia designato un Terzo Autorizzato, il Responsabile e il Terzo autorizzato dovranno essere vincolati da un accordo scritto recante tutti gli obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente Atto e di cui alle ulteriori eventuali istruzioni documentate aggiuntive impartite dal Titolare.
3. Il Responsabile deve formulare per iscritto al Titolare la domanda di autorizzazione alla nomina di un Terzo Autorizzato, specificando:
 - i) *le attività di trattamento da delegare;*
 - ii) *il nominativo/ragione sociale e gli indirizzi del Terzo;*

- iii) *i requisiti di affidabilità ed esperienza - anche in termini di competenze professionali, tecniche e organizzative nonché con riferimento alle misure di sicurezza - del Terzo in materia di trattamento dei dati personali;*
 - iv) *il contenuto del relativo contratto tra il Responsabile e il Terzo autorizzato.*
4. In particolare, il Responsabile deve garantire che il Terzo Autorizzato assicuri l'adozione di misure, logiche, tecniche ed organizzative adeguate di cui al presente Atto ed alla normativa e regolamentazione in materia ed alle istruzioni impartite dal Titolare in materia di protezione dei dati personali.
 5. Resta, in ogni caso, ferma la successiva facoltà del Titolare di opporsi entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione all'aggiunta o sostituzione del Terzo Autorizzato con altri soggetti Terzi.
 6. Le istruzioni impartite dal Responsabile a qualsiasi Terzo dovranno avere il medesimo contenuto e perseguire i medesimi obiettivi delle istruzioni fornite al Responsabile dal Titolare nei limiti dei trattamenti autorizzati in capo al Terzo.
 7. A tal fine, il Titolare può in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del Terzo Autorizzato, anche per mezzo di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti mediante il proprio personale oppure tramite soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti il Titolare, in conformità a quanto contrattualmente previsto, può chiedere di adeguare il trattamento. Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni, audit e assessment le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione delle Norme in materia di protezione dei dati personali, il Terzo Autorizzato deve adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio relativo alla violazione dei dati, alla gravità della violazione verificatasi e degli incidenti di sicurezza).

III. IL REGISTRO DEI TRATTAMENTI DEL RESPONSABILE

1. Il Responsabile deve predisporre, conservare, aggiornare - anche con l'ausilio del proprio Responsabile della protezione dei dati - un registro, in formato elettronico di tutte le categorie di attività relative al trattamento (o ai trattamenti) svolti per conto del Titolare del Trattamento, come prevede l'art. 30, comma 2, del GDPR
2. In particolare, il Registro del Responsabile dei trattamenti svolti per conto del Titolare, ove previsto, deve contenere:
 - i) il nome e i dati di contatto del Responsabile (e, se del caso, di Terzi Autorizzati) del trattamento, del rappresentante (eventuale) del Responsabile e del Terzo Autorizzato, nonché del Responsabile della protezione dei dati (DPO) ove nominato;
 - ii) le categorie dei trattamenti effettuati;
 - iii) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate;
 - iv) una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative, così come contenute all'interno del registro dei trattamenti, i quali costituiscono parte integrante della presente nomina messe in atto per un trattamento corretto e sicuro ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

IV. OBBLIGHI DI SUPPORTO, COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO NELL'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DEL TITOLARE

Il Responsabile del trattamento assiste e collabora pienamente con il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 31, 32, 33, 34, 35 e 36 del GDPR, come di seguito descritto.

IV.A) Misure di sicurezza.

Il Responsabile deve mettere in atto misure tecniche ed organizzative, per i trattamenti effettuati presso la propria infrastruttura, adeguate a garantire un livello di sicurezza, così come descritte nei registri dei trattamenti, adeguato al rischio e garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del GDPR. Tali misure comprendono tra le altre:

- a) *la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;*
- b) *la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;*
- c) *la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;*
- d) *una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.*

Il Responsabile si obbliga ad adottare le misure di sicurezza previste da codici di condotta di settore ove esistenti e dalle certificazioni ove acquisite (art. 40 -43 GDPR).

Nel valutare l'adeguatezza del livello di sicurezza dei trattamenti effettuati presso le proprie sedi e/o con propri strumenti, il Responsabile deve tenere conto in special modo dei rischi presentati dal trattamento (o dai trattamenti), che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, o dal trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Qualora il Titolare richieda misure di sicurezza aggiuntive, ne farà richiesta al Responsabile, che effettuerà una valutazione a livello progettuale, se necessaria.

I risultati dell'analisi dei rischi per l'individuazione delle misure di sicurezza adeguate andranno riportati dal Responsabile in un apposito documento contenente almeno le seguenti informazioni: identificazione e classificazione dei dati personali trattati anche in termini di riservatezza ed integrità; classificazione del trattamento anche in termini di disponibilità; valutazione dei rischi per l'interessato e inerenti il trattamento stesso; l'individuazione delle adeguate misure di sicurezza così come richieste ai sensi dell'articolo 32 del GDPR.

L'attività di identificazione del trattamento e dei dati personali dovrà seguire i criteri di privacy by default di cui all'art. 25 del GDPR.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, GDPR il Responsabile deve garantire che chiunque agisca sotto la sua autorità e abbia accesso ai Dati Personali non tratti tali dati se non debitamente istruito, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Il Referente Privacy è:

D'ONOFRIO ANTONIO

Recapito per contatto (e-mail o telefono o cell.):

antonio.donofrio@soluzionimediacom.com

Il Responsabile della protezione dei Dati (DPO) è:

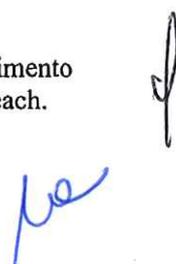
LOGOZZO RICCARDO

Recapito per contatto (e-mail o telefono o cell.):

rlogozzo@rlaw.it

IV.B) Obblighi del Responsabile nelle ipotesi di "data breach"

Il Responsabile deve assistere e collaborare pienamente con il Titolare, nelle attività di adempimento di cui agli articoli 33 e 34 del GDPR in materia di violazioni di dati personali, ovvero di data breach.



In particolare, il Responsabile deve:

- predisporre e aggiornare un registro contenente tutte le violazioni dei dati personali sia dai trattamenti eseguiti per conto del Titolare, al fine di facilitare quest'ultima nelle attività di indagine a seguito di data breach;
- comunicare al Titolare e in ogni caso senza ingiustificato ritardo, che si è verificata una violazione dei dati personali da quando il Responsabile, o un suo Terzo Autorizzato, ne ha avuto conoscenza o ha avuto elementi per sospettarne la sussistenza. Tale comunicazione deve essere redatta in forma scritta, in modo conforme ai criteri previsti dall'art. 33 del GDPR e deve essere trasmessa unitamente a ogni documentazione utile al Titolare per consentirle di notificare la violazione all'Autorità di controllo competente entro e non oltre il termine di 72 ore da quando ne ha avuto conoscenza;
- indagare sulla violazione di dati personali adottando tutte le misure tecniche e organizzative e le misure rimediali necessarie a eliminare o contenere l'esposizione al rischio, collaborare con il Titolare nelle attività di indagine, mitigando qualsivoglia danno o conseguenza lesiva dei diritti e delle libertà degli Interessati (misure di mitigazione) nonché ponendo in atto un piano di misure, previa approvazione del Titolare, per la riduzione tempestiva delle probabilità che una violazione simile di dati personali possa ripetersi;
- nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni (inclusi i dettagli relativi ai servizi prestati dal Responsabile) all'Autorità di controllo il Responsabile supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile e/o di suoi Terzi Autorizzati.

E' stato allo scopo predisposto specifico documento "Modello per la comunicazione della violazione dei dati dal Responsabile al Titolare", disponibile nella sezione Privacy – sottosezione Regolamenti Privacy del sito aziendale, che dovrà essere utilizzato nei casi previsti.

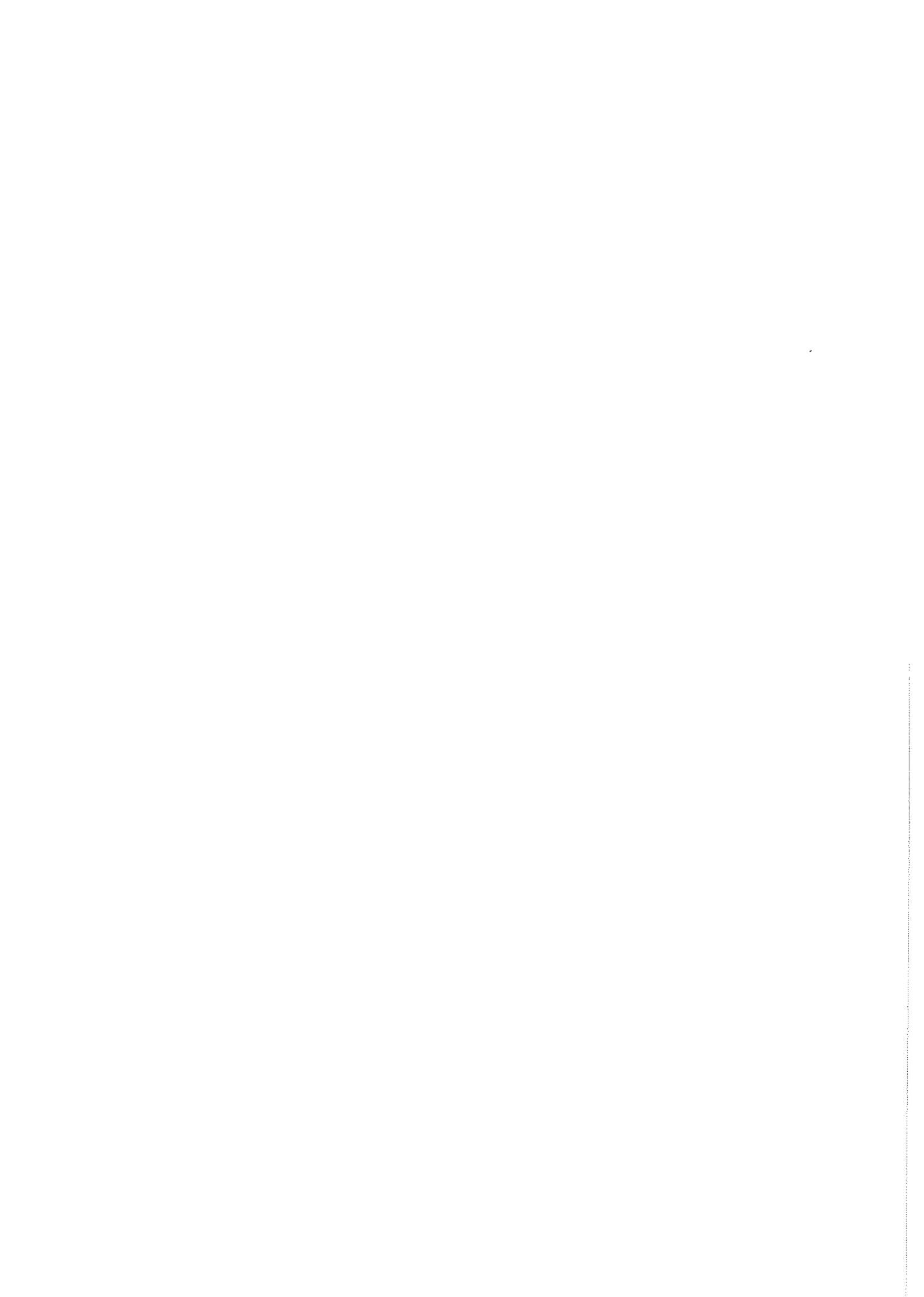
In alternativa il Responsabile può utilizzare un proprio modulo di comunicazione, a patto che sia almeno conforme al modello per la comunicazione del data breach proposto dal Garante.

IV.C) Obblighi del Responsabile nella valutazione d'impatto del rischio di violazioni dei Dati Personali.

1. Per svolgere la valutazione d'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali il Titolare può consultarsi con il proprio Responsabile della protezione dei dati (art. 35, comma 2, del GDPR).
2. Il Responsabile del trattamento si impegna ad assistere il Titolare, a livello tecnico e organizzativo, nello svolgimento della valutazione d'impatto, così come disciplinata dall'art. 35 del GDPR, in tutte le ipotesi in cui il trattamento preveda o necessiti della preliminare valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali (di seguito anche "PIA") o dell'aggiornamento della PIA.
3. I risultati della valutazione d'impatto ex art. 35 del GDPR per l'individuazione delle misure di sicurezza necessarie andranno riportati dal Responsabile nel documento di analisi del rischio di cui al precedente art. IV.A).
4. Il Responsabile si impegna altresì ad assistere il Titolare nell'attività di consultazione preventiva dell'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 36 del GDPR.

V. ULTERIORI OBBLIGHI DI GARANZIA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO.

1. Il Responsabile si impegna a trasmettere al Titolare tutte le informazioni e la documentazione che quest'ultima potrà ragionevolmente richiedere durante il Contratto al fine di verificare la conformità del Responsabile (o del Terzo Autorizzato come sub-appaltatore e sub-Responsabile) con il presente Atto, le Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali e le Misure di sicurezza.
2. Il Responsabile garantisce al Titolare, o ai suoi rappresentanti debitamente autorizzati, la possibilità di svolgere, con un preavviso minimo di 10 giorni lavorativi, attività di controllo



e valutazione, anche mediante ispezioni e sopralluoghi condotte da soggetti autorizzati e incaricati dal Titolare, delle attività di trattamento dei Dati Personali eseguite dal medesimo Responsabile, allo scopo di verificarne la conformità con il Contratto (ivi inclusi i rispettivi Allegati), con le Istruzioni del Titolare e le Norme in materia di Trattamento dei Dati. Il Responsabile deve mettere a disposizione del Titolare senza alcun ritardo e/o omissione, tutte le informazioni necessarie per dimostrare la sua conformità con gli obblighi previsti nel Contratto. Nel caso in cui all'esito delle verifiche periodiche, delle ispezioni, audit e assessment le misure tecniche, organizzative e/o di sicurezza risultino inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, il Titolare lo diffiderà ad adottare le misure necessarie entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato (tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia dei dati e della categoria dei soggetti interessati coinvolti nonché del livello di rischio violazione e/o della gravità della violazione verificatasi).

Le attività di Audit dovranno essere concordate nelle modalità di esecuzione, previa, se necessaria, valutazione a livello progettuale ed economico.

3. Fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo VI il Responsabile non può trasferire i Dati Personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che non abbia preventivamente ottenuto autorizzazione scritta da parte del Titolare.
4. Il Responsabile si impegna a notificare tempestivamente al Titolare ogni provvedimento di un'Autorità di controllo, o dell'Autorità giudiziaria relativo ai Dati Personali del Titolare salvo il caso in cui tale comunicazione non sia vietata dal provvedimento o dalla legge.
5. In simili circostanze, salvo divieti previsti dalla legge, il Responsabile deve:
 - i) *informare il Titolare tempestivamente, e comunque entro 24 ore dal ricevimento della richiesta di ostensione;*
 - ii) *collaborare con il Titolare, nell'eventualità in cui lo stesso intenda opporsi legalmente a tale comunicazione;*
 - iii) *garantire il trattamento riservato di tali informazioni.*
6. Il responsabile del trattamento risponde per eventuali danni materiali o immateriali qualora non abbia adempiuto gli obblighi del GDPR o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 82 del citato GDPR.

VI. TRASFERIMENTI DEI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

1. Il Titolare può autorizzare per iscritto il Responsabile, o un suo Terzo Autorizzato, al trasferimento dei Dati personali (o parte di tali dati) verso paesi terzi o organizzazioni internazionali nelle sole ipotesi in cui il paese terzo o l'organizzazione internazionale sia stata oggetto di una valutazione di adeguatezza da parte della Commissione Europea ai sensi dell'art. 45 del GDPR, oppure, in alternativa, previo rilascio della valutazione di adeguatezza svolta dal Titolare ai sensi dell'art. 46 del GDPR.
2. Nel caso in cui il Titolare, in relazione all'esecuzione da parte del Responsabile del trattamento dei suoi servizi e/o all'adempimento degli obblighi assunti con il Contratto, consenta al Responsabile (o a un sub-Responsabile) il trasferimento dei dati Personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, il Responsabile deve:
 - a. *convenire (e impegnarsi affinché i suoi sub-fornitori convengano) di ottemperare agli obblighi previsti nelle clausole del Contratto;*
 - b. *garantire che, prima di tale trasferimento, il Titolare e/o il Responsabile stipulino un accordo per l'accesso ai dati come indicato dalla Commissione Europea;*
 - c. *inserire nell'accordo di trasferimento dei Dati personali le disposizioni delle clausole contrattuali e delle Norme applicabili in materia di Trattamento dei Dati Personali.*

VII. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AL TERMINE DEL CONTRATTO.

1. Il Responsabile si impegna a non conservare - nonché a garantire che i Terzi autorizzati non conservino - i Dati Personali per un periodo di tempo ulteriore al limite di durata strettamente necessario per l'esecuzione dei servizi e/o l'adempimento degli obblighi di cui al Contratto, o così come richiesto o permesso dalla legge applicabile.
2. Alla scadenza del Contratto o al termine della fornitura dei servizi relativi al Trattamento dei Dati il Responsabile dovrà, a richiesta del Titolare, cancellare o restituire in modo sicuro al Titolare tutti i Dati Personali nonché cancellare tutte le relative copie esistenti, fatto salvo quanto diversamente disposto dalle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali.
3. Il Responsabile deve documentare per iscritto, su richiesta, al Titolare tale cancellazione.

VIII. MODIFICHE DELLE LEGGI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nell'eventualità di qualsivoglia modifica delle Norme in materia di Trattamento dei Dati Personali applicabili al Trattamento dei Dati Personali, che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile collaborerà con il Titolare, nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse, affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti durante l'esecuzione del Contratto, previa, se necessaria, valutazione a livello progettuale.

MEDIACOM S.r.l.
Il Legale Rappresentante
Dr. Giancarlo Russo

Firmato digitalmente da: RUSSO GIANCARLO
Data: 19/07/2023 10:12:33

Sistemi Salerno – Servizi Idrici S.p.A.
Titolare del Trattamento
avv. Mariarosaria Altieri

