



**CONTRATTO  
PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA  
TECNICA PER IL SUPPORTO AL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT), AI SENSI DELLA LEGGE N. 190  
DEL 2012 E SS.MM.II.**

**CIG Z3C30F5F9A**

**TRA**

la Società **Sinergia S.u.r.l.**, con sede in Salerno alla via Stefano Passaro, n. 1, Partita IVA 03064390655, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, **dr. Mariano Mucio**, nato a Salerno in data 16/09/1957, C.F: MCUMRN57P16H703J, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Committente**,

**E**

la Società **FGM Management Consulting S.r.l.**, con sede in Roma alla via Castelfidardo, n. 60, Partita IVA 05092261006, nella persona del Presidente del CdA e Legale Rappresentante **Giovanni Rossetti**, di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente **Commissionaria**,

**PREMESSO**

- che la Legge 06 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA" ha introdotto anche nel nostro ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, che comporta taluni adempimenti da parte della Committente;
- che la Legge n. 190 del 2012, nel piano nazionale anticorruzione (PNA), menziona espressamente tra i soggetti tenuti all'applicazione della normativa anticorruzione i soggetti di diritto privato sottoposti al controllo pubblico; per quanto concerne l'individuazione degli enti in parola, l'art. 1, co. 2, lettera c), del d.lgs. n. 39/2013 prevede che per «enti di diritto privato in controllo pubblico» si intendono "le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi";
- che in tale contesto, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, con le "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" ribadisce che tanto le pubbliche amministrazioni quanto gli "altri soggetti di cui all'articolo 2-bis, comma 2, del D. Lgs. n. 33 del 2103" siano destinatari delle indicazioni contenute nel PNA;
- che Sinergia S.u.r.l. è una Società con la partecipazione totalitaria indiretta del Comune di Salerno, che agisce attraverso la direzione, il coordinamento ed il controllo della capogruppo Salerno Energia Holding S.p.A. da cui è partecipata al 100% e la sua attività viene esercitata con le modalità vigenti presso il Comune di Salerno tali da garantire l'esercizio del controllo c.d. analogo a quello esercitato sui propri uffici, attraverso la suddetta capogruppo;



- che Sinergia S.u.r.l., ai sensi dell'art. 13 del D.L. 223/2009, convertito in L. 248/2006 e ss.mm.ii., ha per oggetto la produzione di beni e servizi strumentali all'attività del Comune di Salerno nonché, nei casi consentiti dalla legge, lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di sua competenza;
- che la Committente è soggetta agli adempimenti previsti dalla Legge n. 190, del 6 novembre 2012 (recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA") e pertanto ha nominato il dr. Luigi Parisio quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) della Società;
- che, essendo mutate le esigenze organizzative del Servizio Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, finora gestito esclusivamente con risorse umane interne, in tale contesto il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza ha manifestato l'esigenza di un supporto tecnico - operativo per le attività di sua competenza;  
che altra società del Gruppo Salerno Energia ha già aggiudicato l'affidamento per il medesimo Servizio in favore della Commissionaria e che, quindi, a tal riguardo, la Società FGM Management Consulting S.r.l., è in grado di assicurare un supporto qualificato al Responsabile, con riferimento agli ambiti di competenza, avendo consolidato un'esperienza pluriennale nelle attività di redazione di modelli organizzativi e Piani per la Prevenzione della Corruzione nonché nelle conseguenti attività di vigilanza e avendo supportato altri clienti in incarichi similari;
- che la Commissionaria interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere il servizio in oggetto e che, con il presente atto, Sinergia S.u.r.l. provvede autonomamente a contrattualizzarla secondo le condizioni tecnico - economiche disciplinate dal presente atto;

## **TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Premessa ed allegati**

La premessa e gli atti in essa richiamati, anche se non materialmente allegati, e gli allegati al presente documento ne costituiscono parte integrante e sostanziale e ne rappresentano il primo patto.

### **Art. 2 - Oggetto e modalità di esecuzione della prestazione**

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Committente affida alla Commissionaria, che accetta pienamente ed alle condizioni nello stesso fissate, senza riserva o condizione o eccezione alcuna, l'incarico con l'obiettivo di assicurare un supporto qualificato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nell'espletamento delle attività di implementazione di quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Di seguito vengono sinteticamente descritti i contenuti delle attività di assistenza che saranno assicurate:

#### **A. Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione**

Con riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il Responsabile assume l'iniziativa affinché l'organo di indirizzo politico (l'Amministratore Unico) adotti, entro il 31 gennaio di ogni anno (per l'anno 2021 termine spostato al 31 marzo), il Piano per la Prevenzione della Corruzione e provvede alla relativa pubblicazione sul sito istituzionale; in tale contesto sarà cura della Committente fornire al RPCT un supporto formativo per l'aggiornamento del documento in questione; come previsto dall'ANAC resta in capo al RPCT la responsabilità nella predisposizione / aggiornamento del Piano.

In particolare, nell'ambito dell'attività di formazione per il supporto all'aggiornamento saranno presi in analisi almeno i seguenti aspetti:

- Variazioni nella normativa vigente o normative sopravvenute in materia di "Anticorruzione" e "Trasparenza";



- Coerenza delle “misure” adottate con l’operatività corrente;
- Variazioni dell’assetto organizzativo e delle aree di business;
- Evidenze emerse nell’ambito dell’attività di monitoraggio effettuata dal Responsabile;
- Nuovi indirizzi o direttive contenute nel PNA o comunque forniti dall’Autorità.

**B. In tale contesto, si terranno in considerazione le indicazioni fornite dall’ANAC nel Piano 2019 con particolare riferimento alla valutazione dei rischi e la mappatura dei processi.**

Il perimetro dell’intervento è riferito al supporto al RPCT per l’aggiornamento Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023.

**C. Attuazione del Piano di Prevenzione**

Sarà cura della Commissionaria assicurare un supporto segretariale al Responsabile per il monitoraggio sulle linee di attuazione delle misure di prevenzione previste dal Piano.

Sulla base delle attività programmate, verranno elaborati report - su base trimestrale - per dare evidenza dell’avanzamento nella attuazione delle attività programmate e previste nel PTPC (a cura della Committente), l’emersione di eventuali aspetti critici e la necessità di interventi modificativi.

**D. Attività di Monitoraggio sull’attuazione degli Adempimenti di Trasparenza**

Sarà cura della Commissionaria assicurare un supporto segretariale al RPCT per il monitoraggio dell’attuazione degli adempimenti in materia di Trasparenza ex D. Lgs. 33/2013 su base semestrale.

In particolare, il supporto verrà effettuato mediante le seguenti attività:

- verifica della coerenza tra la sezione del sito internet della Committente con le disposizioni dell’ANAC;
- monitoraggio semestrale della corrispondenza delle informazioni presenti nel sito della Committente con le disposizioni previste dall’ANAC.

**E. Adempimenti annuali**

In conformità alle disposizioni normative, la Committente assicurerà un supporto al Responsabile nella informativa richiesta dalle Autorità in materia di Anticorruzione e Trasparenza, nel rispetto delle forme e delle modalità che saranno tempo, per tempo previste.

In particolare, verrà garantito al RPCT il supporto segretariale per la Relazione annuale all’Autorità ai sensi dell’art. 1, comma 14 della L. n. 190 del 2012, nella quale è previsto che il Responsabile della Prevenzione della Corruzione - entro il 15 dicembre di ogni anno - (per la rendicontazione dell’anno 2020 il termine è stato prorogato al 31/03/2021), deve redigere una relazione annuale che offre il rendiconto sull’efficacia delle misure di prevenzione definite dai PTPC. Tale Relazione dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione, nel rispetto delle forme e delle modalità che saranno tempo, per tempo previste.

Nell’ambito delle attività di vigilanza si avrà riguardo ad acquisire gli elementi necessari al fine di mettere in condizioni il RPCT nell’esprimere un giudizio con riferimento agli ambiti necessari per la predisposizione della suddetta relazione annuale.

Il perimetro dell’intervento è riferito al supporto al RPCT per la Relazione annuale 2021.

**Art. 3 - Durata del contratto - Referenti - Recesso e risoluzione**

L’affidamento dell’incarico decorrere dalla data di sottoscrizione del presente atto fino al 31/12/2021; alla scadenza non è ammesso il rinnovo tacito.

La Committente può recedere dal presente contratto in qualunque momento, ai sensi di quanto previsto dall’art. 109 del D. Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto specificatamente previsto in altri articoli, il presente contratto si intenderà risolto:

- a) mediante semplice lettera raccomandata o messaggio di posta elettronica certificata, previa messa in mora, con un termine di almeno 30 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, in