



**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO
DEI SERVIZI DI PULIZIA DELL'UFFICIO SERVIZIO LAMPADE VOTIVE**

CIG ZF13005FD9

TRA

la società **Sinergia S.u.r.l.**, con sede in Salerno, alla Via Stefano Passaro, n. 1, Codice Fiscale e P. IVA 03064390655, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, dr. Mariano Mucio, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Committente**,

E

la società cooperativa sociale **L'Ancora S.c.r.l.**, con sede in Salerno, alla Via F. Galloppo n. 27, Codice Fiscale e P. IVA 05266000651, nella persona dell'Amministratore Unico e Legale Rappresentante, sig. Pio Zoccola, di seguito nel presente atto denominata anche semplicemente **Commissionaria**,

PREMESSO

- a) che Sinergia S.u.r.l. è affidataria da parte del Comune di Salerno, come da contratto stipulato in data 03 novembre 2020 (Rep. 26828), del servizio di gestione delle lampade votive presso il cimitero urbano di Salerno;
- b) che lo svolgimento di detto servizio richiede, oltre l'esecuzione di interventi tecnici, anche la gestione contrattuale ed il disbrigo di tutte le pratiche inerenti;
- c) che detta attività, pertanto, in quanto fortemente specialistica, richiede la presenza in loco di un ufficio tramite il quale Sinergia offre supporto tecnico-amministrativo all'utenza;
- d) che, a seguito di conferma del nuovo affidamento da parte del Comune di Salerno (con scadenza 31/12/2024), risulta necessario stipulare un contratto per i servizi di pulizia dell'ufficio sito in Località Brignano, alla Via S. Alfonso Maria de' Liguori, n. 1 (SA) rendendosene, pertanto, doveroso formalizzare l'affidamento;
- e) che, considerata la particolarità dell'ufficio, ossia un'unica stanza collocata all'interno della palazzina degli uffici comunali dedicati ai servizi cimiteriali, vi è l'esigenza di individuare un operatore economico affidabile, disponibile e flessibile, valutata la promiscuità degli ambienti e, pertanto, si è valutata (vedi Determina dell'A.U. n. 11 del 29/12/2020) l'opportunità di non inserire tale ufficio nel novero complessivo dei siti e degli uffici del Gruppo, gestiti da altra società individuata con apposita gara gestita dalla CUC del Gruppo Salerno Energia;
- f) che la Società L'Ancora rappresenta un operatore qualificato e competente ad erogare i richiesti servizi in quanto, tra l'altro, in virtù del contratto scaduto (prot. SIN-0000266/2020) risulta essere già fornitore per il servizio in oggetto, efficacemente reso per l'anno 2020;
- g) che, oltre per le garanzie fornite per l'esecuzione contrattuale a regola d'arte ed il rispetto dei tempi richiesti, la Commissionaria risulta discreta e affidabile nella gestione degli accessi, considerato il passaggio in zone di pertinenza comunale, oltre che economicamente conveniente in ragione della competitività del prezzo praticato, che non ha subito variazioni rispetto all'anno precedente;
- h) che, per tale motivo, la Committente ha ritenuto opportuno richiedere alla Commissionaria la disponibilità ad erogare il servizio in oggetto anche per l'anno 2021, ricevendone riscontro positivo;

- i) che, sulla base delle modalità e condizioni di erogazione del servizio definite ed attese, vi è un impegno di spesa complessivamente inferiore alla soglia di Euro 75.000,00, per la quale l'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 120/2020 consente l'affidamento diretto;
- j) che, per quanto su precisato, si è ritenuto di poter esonerare la Commissionaria dall'obbligo di prestare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- k) che, in quanto iscritto all'Albo dei fornitori, il fornitore affidatario risulta già qualificato sia moralmente (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016) sia tecnicamente per il servizio in questione, nulla ostando pertanto alla successiva stipula del presente contratto;
- l) che, pertanto, con il presente atto, le Parti intendono disciplinare i termini e le condizioni di erogazione dei servizi.

TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premessa ed allegati

La premessa, gli atti in essa richiamati, anche se non materialmente allegati, e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto e ne rappresentano il primo patto.

Art. 2 - Oggetto del contratto: modalità di esecuzione e frequenza del servizio

Con la sottoscrizione del presente atto, la Committente affida alla Commissionaria, che accetta pienamente e senza condizione o riserva o eccezione alcuna, lo svolgimento del servizio di pulizia del proprio ufficio sito in Salerno, nella palazzina degli uffici comunali c/o la struttura del Cimitero Brignano Inferiore, Via S. Alfonso Maria de' Liguori n. 1.

Con la sottoscrizione del presente contratto, la Commissionaria dichiara di aver visionato tutti gli spazi oggetto del servizio e di avere esatta conoscenza dell'entità e delle condizioni di svolgimento dello stesso.

Gli interventi di pulizia ordinaria dei suddetti spazi devono essere eseguiti secondo le modalità e le frequenze di seguito precisate, che rappresentano le operazioni minime che la Commissionaria deve eseguire, anche in considerazione del fatto che, trattandosi di spazi che prevedono la presenza di personale e l'accesso di persone esterne/utenza, deve differenziare il servizio per come di seguito indicato:

A) PULIZIA GIORNALIERA

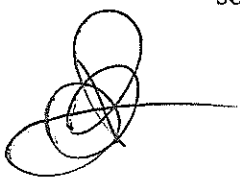
- svuotamento di tutti i cestini portacarte, con raccolta dei rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare negli appositi raccoglitori comunali posti all'esterno per la raccolta differenziata;
- spazzatura e lavaggio ad umido di tutti i pavimenti, compresi corridoi, disimpegni, con rimozione di macchie di sporco dagli stessi;
- spolveratura e disinfezione (ad umido con panno e detergenti specifici sanificanti e antipolvere) della scrivania, sedie, mobili ed arredi, pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche (con prodotti idonei), telefoni ed interruttori;
- rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, pareti attrezzate a vetri, sportellerie e totem direzionale esterno.

B) PULIZIA MENSILE

- lavaggio dei vetri interni (arredi) ed esterni (infissi);
- spolveratura e lavaggio di lampadari/plafoniere, caloriferi, persiane, armadi.

C) QUANDO NECESSARIO

- sostituzione dei sacchetti per l'immondizia.





Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato n. 2 (diconsi due) giorni a settimana, **dalle ore 17:00 alle ore 19:00**, e solo per esigenze di servizio, l'esecuzione del servizio potrebbe essere anticipata in orario mattutino, con l'impiego di addetti in numero idoneo all'entità del servizio ed in possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale.

Ogni eventuale variazione del numero delle persone impiegate e/o del giorno e/o della fascia oraria di svolgimento del servizio dovrà essere comunicato ed autorizzato dalla Committente.

In ogni caso, eventuali prestazioni di iniziativa della Commissionaria nelle giornate festive o eventuali ore effettuate in più rispetto a quelle sopra fissate non comporteranno maggiori compensi per la Commissionaria medesima, salvo che si tratti di pulizie straordinarie secondo quanto fissato al successivo art. 5.

N.B.: l'ingresso nei locali del personale autorizzato deve essere preventivamente concordato.

Il personale deve essere addestrato sia all'utilizzo dei prodotti di pulizia (presidio medico - chirurgico) che alle modalità comportamentali nell'area di intervento (rif. protocollo Covid-19).

Art. 3 - Durata del contratto - Recesso

Il presente contratto decorre dalla data del **01 gennaio 2021** e con scadenza al **31 dicembre 2021**.

Alla scadenza, non è ammesso il rinnovo automatico.

È in ogni caso fatta salva la facoltà di entrambe le Parti di recedere dal contratto, con comunicazione scritta e con un preavviso di almeno n. 60 (sessanta) giorni. In tal caso, la Committente corrisponderà alla Commissionaria un compenso proporzionato ai giorni di effettivo svolgimento del servizio.

Art. 4 - Risoluzione

Oltre a quanto espressamente previsto e disciplinato in specifici articoli del presente documento e salva l'applicazione delle penali previste al successivo art. 6, la Committente ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, quando la Commissionaria:

- a) è inadempiente agli obblighi stabiliti nel presente contratto, non esegue le prescrizioni della Committente e del suo Referente di cui al successivo art. 13, si rende colpevole di frode e negligenza grave;
- b) non adempie agli obblighi concernenti i versamenti agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, e, a seguito di contestazione scritta della Committente, non provvede entro il termine improrogabile prefissatole, a sanare tali irregolarità;
- c) è inadempiente alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- d) sospende il servizio o ne manca la ripresa senza giustificato motivo;
- e) utilizza per lo svolgimento del servizio prodotti non idonei o comunque nocivi alla salute;
- f) viola l'obbligo di riservatezza di cui al successivo art. 10.

Sempre salva l'applicazione delle penali previste al successivo art. 6, il presente contratto si risolve di diritto senza alcuna formalità in capo alla Committente quando la Commissionaria:

- a) incorre in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, ovvero la Committente ne rileva la sussistenza;
- b) subisce la revoca di autorizzazioni, concessioni, nulla osta, iscrizioni presso Registri/Albi, cessa ovvero sospende l'esercizio delle attività oggetto del presente accordo;
- c) viola il divieto di subappalto o cessione di cui al successivo art. 12;

3

d) riceve, nell'arco di un trimestre, almeno n. 3 (tre) richiami scritti da parte della Committente per inesatta o non conforme esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, alcun compenso, indennità o altro spetta alla Commissionaria, che avrà diritto ad ottenere unicamente il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, salvo compensazione da parte della Committente con l'importo a quest'ultima dovuto per i danni eventualmente subiti.

Art. 5 - Corrispettivo. Estensione o riduzione del contratto. Pulizie straordinarie

Per il servizio fornito a perfetta regola d'arte, nonché conformemente alle condizioni, obblighi ed oneri derivanti dal presente contratto, la Committente corrisponderà alla Commissionaria un importo di **€ 1.560,00 (Euro millecinquecentosessanta/00)**, oltre I.V.A. come per legge, corrispondente al seguente importo mensile di **€ 130,00**, oltre IVA, per l'ufficio di Brignano, che sarà liquidato dalla Committente in **rate bimestrali posticipate da € 260,00**, salva l'applicazione delle penali di cui all'articolo successivo.

Il pagamento del corrispettivo come sopra stabilito avverrà secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n. 192/2012.

Si precisa che il corrispettivo include ogni onere e spesa necessari, ed è remunerativo di tutte le prestazioni ed esecuzioni connesse rese dalla Commissionaria in attuazione del presente contratto.

Esso, pertanto, rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale e la Commissionaria non potrà richiedere né pretendere alcun adeguamento motivato da aumenti dei costi sostenuti per l'esecuzione del servizio.

Da parte sua, tuttavia, la Committente si riserva la facoltà di estendere il servizio sempre alle stesse condizioni contrattuali ad altri locali ed aree che nel periodo contrattuale si rendessero disponibili, adeguando corrispondentemente il suddetto corrispettivo nella misura di **€ 0,04 per ogni mq. aggiunto/giorno**. In tal caso il suddetto canone mensile sarà incrementato o decurtato della somma corrispondente allo stesso canone mensile rapportato ai metri quadri oggetto dell'ampliamento/riduzione ed ai giorni del maggior/minor servizio ove inferiori a 22 giorni lavorativi/mese.

Nel caso di totale indisponibilità della struttura per interventi straordinari di manutenzione, il presente contratto, per tutta la durata degli interventi stessi, continuerà ad avere vigenza fino alla sua naturale scadenza solo per una eventuale parte nuova o residua e sarà corrisposto unicamente il canone mensile ad essa riferito (come sopra quantificato), senza che la Commissionaria possa avanzare pretese o diritti di sorta per la parte di servizio e compenso non più richiesto e corrisposto dalla Committente.

Nel suddetto corrispettivo contrattuale, infine, non sono inclusi eventuali servizi eccezionali ed aggiuntivi che la Committente ha la facoltà di richiedere alla Commissionaria per la pulizia di ulteriori locali o spazi, ovvero per pulizie straordinarie.

In tal caso, infatti, le Parti fissano fin d'ora l'importo di **€ 13,68/ora per ogni persona** impiegata nel servizio dalla Commissionaria.

Art. 6 - Penali

Per ogni violazione agli obblighi fissati dal presente contratto o alle istruzioni impartite dal Referente della Committente di cui al successivo art. 13 o per l'inesatta esecuzione dei servizi di pulizia formalizzate dalla Committente a mezzo reclamo scritto alla Commissionaria, quest'ultima sarà tenuta a corrispondere alla Committente una penale pari allo **0,3 per mille** dell'importo

contrattuale, indipendentemente dalla successiva regolarizzazione esecutiva effettuata dalla Commissionaria.

Art. 7 - Tracciabilità dei flussi finanziari, Split payment, Fatturazione elettronica

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'affidamento, che verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. n. 192/2012 e degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., avverrà, da parte della Committente Contrattuale, previa emissione di regolare fattura con competenza mensile e previo accertamento da parte del Referente della Committente della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nel presente contratto.

Al fine di consentire il suddetto controllo, al termine di ciascun mese, l'Affidatario trasmetterà alla Committente Contrattuale il report di sintesi delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento.

La liquidazione del corrispettivo fissato all'art. 4 avverrà, conformemente al D. Lgs. n. 192/2012, con bonifico bancario a 30 gg. data ricevimento fattura, riportante l'indicazione delle attività effettuate nel periodo di riferimento e del numero di comunicazioni recapitate.

Ai fini del pagamento del suddetto corrispettivo ed ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii. (normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari), l'Affidatario comunica che:

- a) gli estremi del conto dedicato sul quale transiteranno i pagamenti relativi allo stesso, nonché le generalità ed il C.F. delle persone abilitate ad operarvi, allo stato sono i seguenti:
BANCA PROSSIMA S.p.A. - IBAN: IT48N0306909606100000102360; sig. Pio Zoccola, C.F.: ZCCPIO93H15A717M
- b) si impegna a riportare nei documenti fiscali (fatture) il codice CIG contrassegnante il presente contratto (**ZF13005FD9**);
- c) si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, impegnandosi a rispettarli e farli rispettare anche nei subcontratti, dandone conto alla Committente, e a dare immediata comunicazione alla stessa ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Salerno, della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

In caso di inadempimento agli obblighi di cui al predetto art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'affidamento si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di split payment, le fatture emesse dall'Affidatario dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni.

Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie generale – del 3 febbraio 2015.

Ai sensi della L. n. 205 del 27 dicembre 2017, nota come Legge di Bilancio 2018, a partire dal 1° gennaio 2019, sussiste l'obbligo di fatturazione elettronica per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio italiano, fatta eccezione per coloro che applicano i regimi:

- forfettario, ai sensi dei commi 54-89, art. 1, legge 190/2014;
- dei minimi o regime di vantaggio, ai sensi dei commi 1 e 2, art. 27, decreto legge 98/2011.

Pertanto, le fatture elettroniche emesse dalla Commissionaria nell'ambito del presente contratto dovranno essere emesse, secondo le indicazioni dell'Agenzia delle Entrate, nel formato XML e trasmesse esclusivamente al seguente indirizzo PEC: fattura.elettronica@pec.sinergia-sa.it.

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.



Pertanto, le fatture predisposte e/o inviate con modalità diverse da quelle su indicate saranno considerate non emesse.

Inoltre, si chiede di trasmettere, unitamente al file in formato XML, anche la copia di cortesia del documento in formato PDF.

Art. 8 - Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

Nello svolgimento del servizio, la Commissionaria dovrà approntare a sua cura e spese tutti i prodotti (per esempio, detersivi, panni, ...), gli attrezzi ed utensili, macchinari e materiali per l'esecuzione delle pulizie.

I prodotti e le attrezzature usati nell'espletamento del servizio devono essere di buona qualità e conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza e devono riportare il marchio CE.

Ove richiesto, la Committente si obbliga a mettere a disposizione della Commissionaria un locale per il deposito di tutte le attrezzature utilizzate per il servizio.

La Commissionaria dovrà, altresì, curare che le macchine e gli attrezzi siano impiegati nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche dei locali. Le macchine e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il personale assegnato, inoltre, dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge.

La Committente si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti utilizzati.

Art. 9 - Responsabilità ed obblighi. Sicurezza sul lavoro

E' fatto obbligo alla Committente di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Contratto, i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità del personale impegnato nelle prestazioni di cui sopra e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, osservando le disposizioni contenute nel D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La Committente è responsabile e deve rispondere direttamente, tanto verso le autorità costituite, quanto verso il personale e chiunque altro, dei danni alle persone ed alle cose, provenienti dallo svolgimento del servizio erogato, restando inteso che in caso di disgrazia o di infortunio deve provvedere al completo risarcimento dei danni e ciò senza diritto a compenso, restandone sollevata la Committente, nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza.

Tutti i servizi di pulizia devono essere eseguiti accuratamente al fine di evitare il danneggiamento dei pavimenti, delle vernici, dei mobili e degli altri oggetti esistenti nei locali.

Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti. Al termine delle operazioni non dovranno esservi residui di liquidi, sostanze ed altro che possano costituire pericolo.

Nello svolgimento del servizio, il personale della Commissionaria dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica.

Qualora le operazioni di pulizia abbiano luogo o termine in orari in cui i locali siano chiusi, gli addetti al servizio devono provvedere a spegnere gli impianti di illuminazione e a chiudere porte e finestre con diligente attenzione.

Per l'esecuzione del servizio, la Committente consegna alla Commissionaria le chiavi di accesso al locale oggetto del contratto, con l'obbligo a carico della stessa Commissionaria di custodire le

chiavi con la dovuta diligenza, di non farne copia, non perderle, non affidarle a personale non impiegato nel servizio e di restituirle al termine del presente contratto.

Il personale della Commissionaria dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare, non potrà utilizzare le attrezzature e le apparecchiature della Committente (fax, fotocopiatrice, telefono, ...), dovrà essere dotato di divisa e cartellino di riconoscimento, ed essere idoneo ad eseguire le prestazioni richieste.

Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, pertanto, la Commissionaria fornisce i nominativi delle persone preposte allo svolgimento del servizio mediante un apposito elenco, da aggiornarsi in caso di variazioni o modifiche.

Tanto premesso, quindi, la Commissionaria è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni.

In particolare, la Commissionaria si obbliga, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., a:

- rispettare tutte le norme e le disposizioni in materia di assistenza e previdenza obbligatorie, fornendo la relativa certificazione;
- rispettare quanto prescritto dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi e dalle Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- rispettare quanto prescritto nel DUVRI predisposto dalla Committente (*Allegato I*).

Art. 10 - Riservatezza

La Commissionaria si impegna, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente, di mantenere riservati i dati e le informazioni, comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.

La Commissionaria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Committente ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, ferma restando la facoltà di richiesta risarcimento danni che dovessero derivare dall'inosservanza stessa.

Art. 11 - Assicurazione danni

La Commissionaria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo, arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio di pulizia, sollevando la Committente da qualsiasi responsabilità.

Deve adottare tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, ricadendo pertanto ogni più ampia responsabilità sulla stessa Commissionaria e restando del tutto esonerata la Committente.

E' a carico della Commissionaria il risarcimento degli eventuali danni arrecati alla Committente ed ai terzi in dipendenza dell'uso di materiali ed attrezzature inadatti e/o dall'uso improprio di materiali ed attrezzature ovvero da incuria del personale addetto al servizio nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto. A copertura dei danni di cui sopra, la Commissionaria dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nella effettuazione dei servizi, mediante apposita polizza assicurativa RCT, della quale

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves, located at the bottom right of the page.



dovrà produrre copia alla sottoscrizione del presente atto e della quale si riportano gli estremi: Polizza n. 1/85837/61/156429481 stipulata con la Compagnia Assicuratrice UnipolSai – ag. Gerenza di Roma.

Art. 12 - Divieto di subappalto e di cessione del contratto

E' assolutamente vietato per la Commissionaria subappaltare e/o cedere il presente contratto, pena l'immediata rescissione dello stesso, rifusione dei danni e rinuncia della Commissionaria a qualsiasi indennizzo per forniture iniziate ed anche eseguite.

Art. 13 - Referenti contrattuali e verifica delle prestazioni

La Commissionaria designa fin d'ora, quale proprio Referente contrattuale del Servizio, il sig. Pio Zoccola, il quale avrà la responsabilità della conduzione e dell'applicazione del contratto e sarà autorizzato ad agire come principale referente con la Committente.

Il Referente del Servizio dovrà essere sempre rintracciabile attraverso l'ausilio di apposita utenza telefonica, indirizzo di posta elettronica e fax.

Le comunicazioni, pertanto, saranno effettuate presso i seguenti recapiti: Cellulare 327.5399872, fax 0828672292, e-mail: pio.zoccola@virgilio.it. La Commissionaria dovrà comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei già menzionati recapiti.

La Committente, a sua volta, ha designato, quale proprio Referente del presente contratto, l'ing. D'Auria Giuseppe, cellulare 335.7247538, telefono 089.727537, fax 089.756030, e-mail: gdauria@sinergia.sa.it.

La Commissionaria si obbliga a compilare e consegnare, bimestralmente ed anche ai fini della successiva liquidazione delle fatture di riferimento, al referente contrattuale della Committente la scheda allegata al presente contratto (*Allegato 4*), riportante le attività compiute nel mese di riferimento nel rispetto delle periodicità e delle modalità fissate dal contratto.

Art. 14 - Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali forniti dalla Commissionaria è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e ss.mm.ii. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, la Committente, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali della Commissionaria o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali di Sinergia S.u.r.l.; oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi di Sinergia S.u.r.l. la quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte della Commissionaria e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente contratto;
 - i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
 - il Titolare del trattamento è Sinergia S.u.r.l., con sede in Salerno alla via S. Passaro, 1, nella persona del Legale Rappresentante;
 - il Responsabile della Protezione dei Dati è l'ing. Carmine de Donato; i suoi dati di contatto sono: dpo@sinergia.sa.it;
 - la Commissionaria o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati della Committente.
- Potrà, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

Art. 15 - Codice Etico

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 231/2001, la Commissionaria si impegna, nei rapporti con la Committente, anche per i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del Codice Civile, ad attenersi rigorosamente alle norme contenute nel Codice Etico, approvato dalla Committente e pubblicato su www.sinergia.sa.it, del quale la Commissionaria dichiara di accettare integralmente tutti i termini e le condizioni. In caso di violazione del suddetto Codice Etico che sia riconducibile alla responsabilità della Commissionaria e/o di rinvio a giudizio e/o condanna per reati previsti dal D. Lgs. n. 231/01, sarà facoltà della Committente recedere dal contratto stesso e, nei casi più gravi (anche in caso di sentenza di condanna resa ai sensi dell'art. 444 c.p.p.), di risolverlo, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 del Codice Civile, a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 16 - Variazioni contrattuali

La Committente si riserva la facoltà, e la Commissionaria accetta, di apportare variazioni al servizio per qualsiasi ammontare rispetto all'importo contrattuale, senza che la Commissionaria possa rifiutare di eseguire le prestazioni richieste e senza che possa per questo eccepire contestazioni di sorta né richiedere a qualsiasi titolo indennizzi o risarcimenti.

Le variazioni potranno essere sia in aumento sia in diminuzione, temporanee o permanenti.

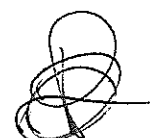
Le variazioni saranno comunicate dalla Committente in forma scritta.

Art. 17 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Art. 18 - Foro competente

Tutte le controversie che insorgessero tra le Parti in relazione al presente contratto saranno decise dall'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno.





Letto, approvato e sottoscritto.

Salerno, 04 gennaio 2021

La Commissionaria

L'Ancora S.c.r.l.
Società Operativa Sociale
sig. **Elia Zoccola**

Via F. Gallopp, 27 - 84128 Salerno

C.F. - P. IVA 05266000651

La Committente

Sinergia S.u.r.l.

dr. **Mariano Mucio**

Via S. Passaro, 1 - 84124 SALERNO

P. IVA: 03064390655

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., le Parti espressamente approvano, dopo attenta lettura, gli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 del presente contratto.

La Commissionaria

L'Ancora S.c.r.l.

Società Operativa Sociale
sig. **Elia Zoccola**
L'ANCORA


Via F. Gallopp, 27 - 84128 Salerno

C.F. - P. IVA 05266000651

La Committente

Sinergia S.r.l.

dr. **Mariano Mucio**

 Sinergia S.u.r.l.
Via S. Passaro, 1 - 84124 SALERNO
P. IVA: 03064390655



All. 1

DUVRI

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26, comma 3, D. Lgs. n. 81/2008)

Data	Rev.	Descrizione delle modifiche	Riferimenti
04/01/2021	1	Nuova emissione.	

OGGETTO: Allegato 3) - Servizio di pulizia dell'ufficio "Servizio lampade votive".

COMMITTENTE	Sinergia S.u.r.l.
DATORE DI LAVORO	Mariano Mucio
RSPP	Ing. Pasquale Giordano

COMMISSIONARIA	Società cooperativa sociale L'Ancora S.c.r.l.
DATORE DI LAVORO	Pio Zoccola
RSPP	Pio Zoccola



Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze

(D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, art. 26)

Doc.: DUVRI
Data: 04/01/2021
Rev.: 1

1. Considerazioni Generali

Il presente documento è stato redatto e predisposto preventivamente alla fase di affidamento del servizio, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

In particolare esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro della Committente finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro che incidono sull'attività lavorativa oggetto del contratto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure.

Lo scopo è, quindi, quello di eliminare, ove possibile, o ridurre al minimo i rischi dovuti alle "interferenze" nelle lavorazioni oggetto del contratto.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. In questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano.

1.1 Redazione e gestione del DUVRI

Il presente documento "DUVRI" è stato redatto in collaborazione tra le aziende "Committente" e "Commissionaria".

In particolare, il presente documento è stato redatto dal **RSPP della Committente**, in collaborazione con **il RSPP della Commissionaria**, a seguito del sopralluogo negli ambienti di lavoro e, di seguito, sottoposto alla visione e firma dei rispettivi Datori di Lavoro.

Come già accennato, esso ha lo scopo di evidenziare le interferenze e "calibrare" le misure da adottare per eliminare o ridurre al minimo i relativi rischi.

Nel DUVRI non sono riportati i rischi propri derivanti dall'attività delle singole aziende, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Per quanto concerne la gestione dei rischi "propri", sia la Committente che la Commissionaria provvedono in maniera autonoma nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento dei lavori, si renda necessario apportare varianti al contratto, si procederà all'aggiornamento del DUVRI.

1.2 Tipologia dei rischi interferenti considerati

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizione di più attività svolte;
- immessi nel luogo di lavoro della Committente dalle lavorazioni della Commissionaria;
- esistenti nel luogo di lavoro della Committente, ove è previsto che debba operare la Commissionaria, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Commissionaria;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività del contratto), richieste esplicitamente dalla Committente.

2. Descrizione delle attività oggetto dell'appalto

Servizio di pulizia di uffici e locali.

Descrizione del servizio

A) PULIZIA GIORNALIERA

- svuotamento di tutti i cestini portacarte, con raccolta dei rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare negli appositi raccoglitori comunali posti all'esterno per la raccolta differenziata;
- spazzatura e lavaggio ad umido di tutti i pavimenti, compresi corridoi, disimpegni, con rimozione di macchie di sporco dagli stessi;



Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze

(D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, art. 26)

Doc.: DUVRI
Data: 04/01/2021
Rev.: 1

- spolveratura ad umido con panno e detergente antipolvere della scrivania, sedie, mobili ed arredi, pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche, telefoni ed interruttori;
- rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, pareti attrezzate a vetri, sportellerie e totem direzionale esterno.

B) PULIZIA MENSILE

- lavaggio dei vetri interni (arredi) ed esterni (infissi);
- spolveratura e lavaggio di lampadari/plafoniere, caloriferi, persiane, armadi.

C) QUANDO NECESSARIO

- sostituzione dei sacchetti per l'immondizia.

Modalità erogazione servizio

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato n. 2 (diconsi due) giorni a settimana, **dalle ore 17:00 alle ore 19:00**, presso l'ufficio sito in Salerno, nella palazzina degli uffici comunali c/o la struttura del Cimitero Brignano Inferiore, Via S. Alfonso Maria de' Liguori n. 1 e, solo per esigenze di servizio, l'esecuzione del servizio potrebbe essere anticipata in orario mattutino, con l'impiego di addetti in numero idoneo all'entità del servizio ed in possesso dei requisiti di idoneità tecnico - professionale.

Ogni eventuale variazione del numero delle persone impiegate e/o del giorno e/o della fascia oraria di svolgimento del servizio dovrà essere comunicato ed autorizzato dalla Committente.

In ogni caso, eventuali prestazioni di iniziativa della Commissionaria nelle giornate festive o eventuali ore effettuate in più rispetto a quelle sopra fissate non comporteranno maggiori compensi per la Commissionaria medesima, salvo che si tratti di pulizie straordinarie secondo quanto fissato all'art. 5 del contratto.

Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

Nello svolgimento del servizio, la Commissionaria dovrà approntare a sua cura e spese tutti i prodotti (per esempio, detersivi, panni, ...), gli attrezzi ed utensili, macchinari e materiali per l'esecuzione delle pulizie.

I prodotti e le attrezzature usati nell'espletamento del servizio devono essere di buona qualità e conformi alle prescrizioni vigenti in materia di protezione, prevenzione e sicurezza e devono riportare il marchio CE.

La Committente si obbliga a mettere a disposizione della Commissionaria un locale per il deposito di tutte le attrezzature utilizzate per il servizio.

La Commissionaria dovrà, altresì, curare che le macchine e gli attrezzi siano impiegati nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche dei locali.

Le macchine e le attrezzature dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione Europea, e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Il personale assegnato, inoltre, dovrà essere dotato di attrezzi e materiali omologati a norma di legge.

La Committente si riserva la possibilità di controllare l'idoneità dei prodotti utilizzati.

Responsabilità ed obblighi - Sicurezza sul lavoro

Tutti i servizi di pulizia devono essere eseguiti accuratamente al fine di evitare il danneggiamento dei pavimenti, delle vernici, dei mobili e degli altri oggetti esistenti nei locali.

Le pulizie dovranno essere effettuate con l'impiego di sostanze compatibili con la presenza del personale all'interno degli ambienti.

Al termine delle operazioni non dovranno esservi residui di liquidi, sostanze ed altro che possano costituire pericolo.

Nello svolgimento del servizio, il personale della Commissionaria dovrà evitare qualsiasi uso improprio di acqua, scarichi idrici, energia elettrica.



Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze

(D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, art. 26)

Doc.: DUVRI
Data: 04/01/2021
Rev.: 1

Qualora le operazioni di pulizia abbiano luogo o termine in orari in cui i locali siano chiusi, gli addetti al servizio devono provvedere a spegnere gli impianti di illuminazione e a chiudere porte e finestre con diligente attenzione.

La Commissionaria è responsabile della esatta e puntuale esecuzione del servizio oggetto del contratto, nonché dell'operato dei propri dipendenti. Essa assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose, tanto alla Committente che a terzi, nell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto.

Il personale della Commissionaria dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. In particolare, non potrà utilizzare le attrezzature e le apparecchiature della Committente (fax, fotocopiatrici, telefoni, ...), dovrà essere dotato di divisa e cartellino di riconoscimento, ed essere idoneo ad eseguire le prestazioni richieste.

Contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, pertanto, la Commissionaria fornisce i nominativi delle persone preposte allo svolgimento del servizio mediante un apposito elenco, da aggiornarsi in caso di variazioni o modifiche.

La Commissionaria è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia di sicurezza dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni.

In particolare, la Commissionaria si obbliga, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., a:

- rispettare tutte le norme e le disposizioni in materia di assistenza e previdenza obbligatorie, fornendo la relativa certificazione;
- rispettare quanto prescritto dal proprio Documento di Valutazione dei Rischi e dalle Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati;
- rispettare quanto prescritto nel presente DUVRI.

2.1 Aree dell'azienda interessate

La Commissionaria opererà nelle seguenti aree di "pertinenza" della Committente:

ufficio sito nella palazzina degli uffici comunali c/o l'ingresso principale del Cimitero Brignano Inferiore, ed area antistante.

Il personale della Commissionaria non è autorizzato ad accedere e, quindi, circolare in aree diverse da quelle sopra elencate.

2.2 Misure di coordinamento generali

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione da parte del Fornitore, se non a seguito di avvenuta presa visione e firma del presente documento, valido come consegna lavori.

Si stabilisce, inoltre, che il referente del contratto l'ing. D'Auria Giuseppe (e-mail: gdauria@sinergia.sa.it) potrà interrompere le attività, qualora ritenesse che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

Le operazioni potranno riavere inizio solamente dopo la verifica da parte del referente del contratto e la firma del verbale di ripresa attività.

Misure di prevenzione e protezione a carico della Committente:

- designazione di un referente operativo della committenza per il Fornitore;
- comunicazione al Fornitore della presenza di particolari rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro;
- comunicazione al Fornitore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione a carico del Fornitore:

- presa visione dei luoghi, preventiva all'inizio lavori; in tale sede il Fornitore prenderà visione dei luoghi e della planimetria di emergenza, nonché delle relative procedure da adottare per l'evacuazione dei locali e ne renderà edotti i propri dipendenti con particolare riferimento alle vie di esodo, uscite di emergenza ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio presenti presso il luogo di lavoro;



Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze

(D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, art. 26)

Doc.: DUVRI
Data: 04/01/2021
Rev.: 1

- consegna del Documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate;
- in fase operativa verifica della presenza di addetti della committenza o di utenti e presidio delle zone oggetto di intervento.

2.3 Misure di riconoscimento del personale addetto alle lavorazioni

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi degli artt. 18 (comma 1, lettera u) e 20 (comma 3) del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

3. Individuazione e valutazione dei rischi di interferenza

Di seguito si riporta l'analisi dei seguenti rischi interferenti:

- 1) derivanti da sovrapposizione di più attività svolte;
- 2) immessi nel luogo di lavoro della Committente dalle lavorazioni della Commissionaria;
- 3) esistenti nel luogo di lavoro della Committente, ove è previsto che debba operare la Commissionaria, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria della Commissionaria;
- 4) derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività del contratto), richieste esplicitamente dalla Committente.

3.1 Rischi da sovrapposizione di attività

Sono connessi alle interferenze tra i lavoratori della Commissionaria ed il personale della Committente: i rischi da sovrapposizione di più attività sono quelli relativi alle interferenze tra i lavoratori della Commissionaria ed il personale della Committente / Utenti, nonché rischi afferenti all'interferenza con altre ditte appaltatrici; si specifica che le attività del Fornitore sono effettuate prevalentemente dalle ore 17:00 alle ore 19:00 al fine di ridurre l'interferenza; tuttavia si analizzano i seguenti potenziali rischi, atteso che i lavoratori della Committente possono prolungare l'orario lavoro:

RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI TUTELA
Scivolamento su pavimento bagnato	Il personale della Committente potrebbe scivolare sui pavimenti resi pericolosi dalle operazioni di lavaggio eseguite dal personale della Commissionaria.	Apposizione della dovuta segnaletica di sicurezza che evidenzia il pericolo di scivolamento durante le operazioni di lavaggio e rimozione della suddetta segnaletica a completa asciugatura dei pavimenti.
Urto con attrezzature ed oggetti	Il personale della Committente può urtare con attrezzature ed oggetti vari utilizzati dalla Commissionaria durante le operazioni di pulizia.	Il personale della Commissionaria dovrà evitare di lasciare incustoditi secchi, scope e quant'altro utilizzato nelle operazioni di pulizia evitando quindi di creare "ostacoli" lungo i percorsi di passaggio.
Rischio chimico	Esposizione alle sostanze chimiche utilizzate nelle operazioni di pulizia.	Durante le operazioni di pulizia i prodotti "non diluiti" non dovranno mai essere lasciati incustoditi negli ambienti di lavoro della Committente. La Commissionaria deve segnalare l'inaccessibilità dei locali in cui si stanno utilizzando detergenti. La Committente mette a disposizione un locale per la custodia dei prodotti utilizzati per le operazioni di pulizia. La Committente, per evitare spiacevoli inconvenienti dovuti alla possibile presenza di sostanze irritanti o corrosive, si impegna ad informare i propri dipendenti sull'obbligo di non manipolare, per alcun motivo, i prodotti utilizzati dalla Commissionaria.



Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze

(D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, art. 26)

Doc.: DUVRI
Data: 04/01/2021
Rev.: 1

Investimento	Investimento causato dall'eventuale presenza di automezzi aziendali/comunali, di altri fornitori nelle aree di sosta e transito della Committente + autoveicoli / motocicli di utenti-dipendenti.	Qualora si cammina a piedi utilizzare i marciapiedi (laddove esistano), prestare attenzione ai veicoli in transito e rispettare la segnaletica stradale/aziendale. Gli automezzi aziendali/comunali, degli altri fornitori e gli autoveicoli / motocicli di utenti/dipendenti dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili e nelle aree di sosta delle sedi di lavoro a velocità tale da non costituire pericolo per le persone ed attenersi alla buona norma nei comportamenti ed alla eventuale segnaletica.
Colpi, tagli, abrasioni/ urto con attrezzature ed oggetti Inciampi Cadute	Presenza di più persone con compiti differenti sul luogo di lavoro. Il personale del Fornitore può urtare con attrezzature ed oggetti vari utilizzati da altri uffici.	Concordare, qualora possibile, le lavorazioni in modo da eliminare tale interferenza. Prestare attenzione ad eventuali ingombri/ostacoli lasciati lungo i percorsi di passaggio.

3.2 Rischi immessi dall'attività della Commissionaria

Sono i rischi specifici eventualmente apportati dalla Commissionaria (rumore, vibrazioni, rischio chimico, ecc.); suddetti rischi sono stati analizzati nel paragrafo 3.1.

3.3. Rischi specifici presenti nel luogo di lavoro della Committente

Sono i rischi derivanti dalle caratteristiche proprie dell'ambiente di lavoro (ostacoli, scale, impianti pericolosi, ecc.); si veda anche *Documento sui rischi specifici presenti nei luoghi di lavoro e sulle misure di protezione*:

RISCHIO	DESCRIZIONE	MISURE DI TUTELA
Caduta da scale	Il personale della Commissionaria dovrà percorrere scale/gradini con conseguente pericolo di caduta accentuato dalla possibile presenza del pavimento bagnato.	Apposizione di tappetini e indossare scarpe adatte all'esecuzione del servizio.
Folgorazione	Il personale della Commissionaria potrebbe rimanere folgorato qualora l'impianto elettrico o i cavi di alimentazione di PC o altre apparecchiature fossero danneggiati o malfunzionanti.	La Committente si impegna a sostituire tempestivamente prese di corrente o cavi elettrici danneggiati affinché non ci sia la possibilità di urti accidentali con parti sotto tensione. La Commissionaria si impegna a comunicare tempestivamente alla Committente ogni anomalia di cui dovesse venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.
Investimento da parte di autovetture/automezzi/ Motocicli e colpi da sbarra elettronica	Il personale della Commissionaria dovrà accedere e percorrere l'area del piazzale con conseguente pericolo di danno fisico ed investimento.	Rispettare il percorso di accesso e prestare attenzione alla movimentazione della sbarra elettronica posta all'ingresso principale.

3.4 Rischi da esecuzioni particolari richieste dalla Committente

Sono i rischi eventualmente presenti dovuti a modalità di lavoro particolari richieste in maniera esplicita dalla Committente.

Questa eventualità non si verifica nelle lavorazioni oggetto del contratto; nel caso di richieste di servizi aggiuntivi sarà cura del RSPP della Committente, in collaborazione con il RSPP della Commissionaria, valutare eventuali rischi specifici aggiuntivi derivanti da suddette lavorazioni definendo le conseguenti misure di sicurezza.

4 Costi della sicurezza

Sono quantificabili come costi della sicurezza, tutti i costi sostenuti dal Fornitore per approntare le misure preventive e di protezione necessarie per l'eliminazione o riduzione dei rischi interferenti individuati nel DUVRI.



Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze

(D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, art. 26)

Doc.: DUVRI
Data: 04/01/2021
Rev.: 1

Da un'analisi dei rischi interferenza sopra esposti non si evince la necessità, per la Commissionaria, di sostenere costi per approntare le misure preventive e di protezione necessarie per l'eliminazione o riduzione dei rischi interferenti stessi.

5. Formazione informazione

La sottoscrizione del presente documento costituisce formazione/informazione al Fornitore su quanto in esso riportato nonché verbale di consegna lavori. Il Fornitore si impegna a operare conformemente a quanto previsto ed a informare tutti i lavoratori ed i subappaltatori eventualmente coinvolti.

Salerno, 04 gennaio 2021

Timbro e firma Committente


Sinergia S.u.r.l.
Via S. Passaro, 1 - 84124 SALERNO
P. IVA: 03064390655

Datore di Lavoro



Timbro e firma Commissionaria

Società Cooperativa Sociale
L'ANCORA

Via F. Galloppo, 27 - 84128 Salerno
C.F. - P.IVA: 05266000651

Società Cooperativa Sociale
L'ANCORA

Via F. Galloppo, 27 - 84128 Salerno
C.F. - P.IVA: 05266000651

Allegato 4

COMMISSIONARIA: Società cooperativa sociale L'Ancora S.c.r.l.

MESE: _____ / 2021



FREQUENZA	ATTIVITA'	DATA* E VISTO DELLA COMMISSIONARIA (attesta che le attività sono state eseguite conformemente alle specifiche del contratto)
GIORNALIERA	<p>svuotamento di tutti i cestini portacarte, con raccolta dei rifiuti in idonei sacchi a perdere da trasportare e depositare negli appositi raccoglitori comunali posti all'esterno per la raccolta differenziata;</p> <p>spazzatura e lavaggio ad umido di tutti i pavimenti, compresi corridoi, disimpegni, scale di pertinenza;</p> <p>spolveratura ad umido con panno e detergente antipolvere delle scrivanie, sedie, mobili ed arredi, pulsantiere, maniglie, attrezzature informatiche, telefoni ed interruttori;</p> <p>lavaggio dei pezzi igienici, rubinetteria, water, piastrelle circostanti, specchi e pavimento con soluzione disinfettante;</p> <p>rimozione di macchie di sporco dai pavimenti;</p> <p>rimozione di macchie ed impronte da porte, porte a vetri, pareti attrezzate a vetri e sportelliere.</p>	

* Riportare la data a consuntivo delle attività (fine mese)

FREQUENZA	ATTIVITA'	DATA** E VISTO DELLA COMMISSIONARIA (attesta che le attività sono state eseguite conformemente alle specifiche del contratto)
MENSILE	<p>lavaggio dei vetri interni (porte e pareti) ed esterni (infissi);</p> <p>spolveratura e lavaggio di lampadari, plafoniere, caloriferi, persiane, armadi</p>	

** Riportare la data in cui è stata eseguita l'attività

FREQUENZA	ATTIVITA'	DATA** E VISTO DELLA COMMISSIONARIA (attesta che le attività sono state eseguite conformemente alle specifiche del contratto)
QUANDONECESSARIO	<p>sostituzione dei sacchetti per l'immondizia;</p> <p>sostituzione del materiale di consumo nei servizi igienici (carta igienica, sapone lavamani, ...);</p> <p>svuotamento dei contenitori per gli assorbenti femminili negli appositi contenitori comunali e sostituzione del sacchetto.</p>	

** Riportare la data in cui è stata eseguita l'attività

Note:

Data compilazione:

Firma compilatore:

Data e firma per convalida Referente Committente:

