

**Spett.le**  
**Poligrafica Fusco srlu**  
**Via Sabato Robertelli, 56/h**  
**84128 Salerno (SA)**

**TEL. 089.755035**  
**FAX 089.6306511**  
**email: [poligraficafuscosrl@legalmail.it](mailto:poligraficafuscosrl@legalmail.it)**

RdA n. 1196 del 13/11/2019 e n. 1204 del 22/11/2019 co.an. --  
Rif. Esterno (preventivo/offerta) : Vs offerta via mail n. 1740/A del 21/11/2019  
Divisione/Settore Corporate, Compliance e Comunicazione  
Referente Ordine: dr.ssa Maria Anna Montuori, tel 089.727514 email [mmontuori@salernoenergia.it](mailto:mmontuori@salernoenergia.it)  
**CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. e alla data dell’OdA): ZBF2ADD7FA**  
**RUP: dr. Giovanni Coscia**

**Tipo procedura: cartacea**  
**SETTORE ORDINARIO**

**Procedura di affidamento:**

Procedura semplificata-affidamento diretto (Art. 36, comma 2 lettera a del D.Lgs. 50/2016) – Richiesti n° 3 preventivi

**ORDINE N. 84 del 27/11/2019**

**Oggetto:** FORNITURA CALENDARI DA SCRIVANIA

Con la presente passiamo formale ordine di acquisto per la seguente fornitura:

<b>Articolo</b>	<b>UM</b>	<b>Prezzo</b>	<b>Sconto</b>
<b>Descrizione:</b>	<b>Q.tà</b>	<b>Prezzo netto</b>	<b>Totale</b>
STAMPATI	NR	2,62500	
	400	2,62500	1.050,00

**Note:** Calendari da tavolo f.to 21x20 cm composto da 8 fogli (16 pagine) stampa 4+4 colori, carta patinata 250 gr. spirale metallica - bianca o verde- lato lungo, piedino di supporto incolore verde, carta patinata 350 gr

**TOTALE FORNITURA I.V.A. ESCLUSA Euro 1.050,00**

#### **CONDIZIONI DI FORNITURA**

Il Fornitore dichiara di aver preso visione e di accettare le **Condizioni Generali di Contratto** (pubblicate sul sito [http://www.salernoenergia.it/wp-content/uploads/2017/04/Condizioni-Generali-Contratto-per-Ordine-acquisto\\_rev.1\\_13\\_07\\_2016.pdf](http://www.salernoenergia.it/wp-content/uploads/2017/04/Condizioni-Generali-Contratto-per-Ordine-acquisto_rev.1_13_07_2016.pdf)) , quale disciplina della Fornitura in aggiunta alle condizioni specifiche di cui appresso:

PAGAMENTO: Bonifico Bancario a 30 gg. d.r.f.

TRASPORTO e CONSEGNA: inclusi nel prezzo

NOTE: Indicare su Vs. bolle e fatture l'esatto numero del ns. ordine

SPLIT PAYMENT: Ai sensi del combinato di: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in materia di split payment, le fatture emesse dal Fornitore dovranno necessariamente essere conformi a tali nuove disposizioni.

Per eventuali ulteriori informazioni si fa rinvio al contenuto del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale – Serie generale – del 3 febbraio 2015.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione. Si veda specifica Informativa pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

*Direttore Generale*  
*dr. Matteo Picardi*

**Firma Fornitore (per accettazione):** \_\_\_\_\_



Via S. Passaro 1 – SALERNO  
Tel. 089.727511 – Fax 089.711244  
P. IVA: 00182440651  
e-mail: [segreteria@salernoenergia.it](mailto:segreteria@salernoenergia.it)  
Sito: [www.salernoenergia.it](http://www.salernoenergia.it)

**ORDINE N. 84 del 27/11/2019**

RdA n. 1196 del 13/11/2019 e n. 1204 del 22/11/2019 co.an. --

Rif. Esterno (preventivo/offerta) : Vs offerta via mail n. 1740/A del 21/11/2019

Divisione/Settore Corporate, Compliance e Comunicazione

Referente Ordine: dr.ssa Maria Anna Montuori, tel 089.727514 email [mmontuori@salernoenergia.it](mailto:mmontuori@salernoenergia.it)

**CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. e alla data dell'OdA): ZBF2ADD7FA**

**RUP: dr. Giovanni Coscia**

*Resp. Corporate, Compliance e  
Comunicazione  
dr.ssa Maria Anna Montuori*

*(regolarità tecnica)*

\_\_\_\_\_  
*Data e firma*

*Resp. Divisione Amministrazione, Finanza e Controllo  
dr.ssa Monica Fortunato  
(per copertura finanziaria)*

\_\_\_\_\_  
*Data e firma*

*Resp. Settore Acquisti e Gare  
dr.ssa Gabriella Sparano*

\_\_\_\_\_  
*Data e firma*

*Resp. Divisione Acquisti e Affari Generali e Legale  
dr. Giovanni Coscia*

\_\_\_\_\_  
*Data e firma*

*RUP  
dr. Giovanni Coscia  
(per regolarità procedimento)*

\_\_\_\_\_  
*Data e firma*