

Spett.le
Grafica Metelliana S.p.A.
Via Sibelluccia - Area PIP, snc
84085 Mercato S. Severino (SA)

TEL. 089.349392
e-mail: marco.scolpini@graficametelliana.com

RdA n. 1178 del 16/10/2019 - co.an. ---
Rif. Esterno (preventivo/offerta): Vs. Offerta n. 915361 del 06/11/2019
Divisione/Settore: Corporate, Compliance e Comunicazione/---
Referente Ordine: dr.ssa Maria Anna Montuori (tel. 089.727514, e-mail mmontuori@salernoenergia.it)

CIG (da riportare nella fattura di pagamento unitamente al n. ed alla data dell'OdA): Z9A2AB52A9
RUP: dr. Matteo Picardi

SETTORE ORDINARIO

Tipo procedura:

Cartacea

Procedura di affidamento:

Procedura semplificata-affidamento diretto (Art. 36, comma 2, lettera a, del D. Lgs. n. 50/2016) – Richiesti n. 3 preventivi

ORDINE N. 81 del 19/11/2019

Oggetto: FORNITURA DI BLOCK NOTES ISTITUZIONALI

Con la presente passiamo formale ordine di acquisto per la seguente fornitura:

Articolo	UM	Prezzo	Sconto
Descrizione:	Q.tà	Prezzo netto	Totale
STAMPATI	NR	3,00000	
	400	3,00000	1.200,00

Note: Blocco 50 ff f.to 21x29,7+copertina e retrocopertina; carta: copertina e retrocopertina patinata opaca gr 200 / Fogli Uso mano gr 80; stampa: copertina e retrocopertina 4+0 Fogli 4+4; allestimento: foratura di tutti i fogli + n.4 fori e spirallatura a sinistra a blocco da 50 ff con sottoblocco in cartoncino B/G gr. 350 e copertina.

TOTALE FORNITURA I.V.A. ESCLUSA Euro 1.200,00

Il Fornitore dichiara di aver preso visione e di accettare le **Condizioni Generali di Contratto** (pubblicate sul sito http://www.salernoenergia.it/wp-content/uploads/2017/04/Condizioni-Generali-Contratto-per-Ordine-acquisto_rev.1_13_07_2016.pdf), quale disciplina della Fornitura in aggiunta alle condizioni specifiche di cui appresso:

CONDIZIONI DI FORNITURA

PAGAMENTO: Bonifico Bancario a 30 gg. d.r.f.

PROVE DI STAMPA, DEFINIZIONE PROGETTO GRAFICO, IMBALLO ,TRASPORTO E CONSEGNA: Inclusi nel prezzo

CONSEGNA: Entro 5 gg. d.r.o. presso il Referente dell'Ordine

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato secondo quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 e dalla normativa nazionale di armonizzazione. Si veda specifica Informativa pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Privacy".

NOTE: Indicare su Vs. bolle e fatture l'esatto numero del ns. ordine.

Il Direttore Generale
dr. Matteo Picardi



Firma Fornitore (per accettazione): _____